



Concello do Porriño

CONVOCATORIA E BASES DA URGENTE PRESELECCIÓN PARA A POSTERIOR SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE PROSPECCIÓN DE EMPREGO, MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA.

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto desta convocatoria e bases é a urgente preselección, polo sistema de **OPOSICIÓN**, do aspirante que, habendo aprobado, obtivera a maior puntuación final para posteriormente remitir o seu "*currículum vitae completo*" ao Servizo de Orientación Laboral da Xunta de Galicia para que realicen o correspondente proceso de selección e baremación que se acreditará cun acta de baremación que será asinada conxuntamente co representante legal do Concello do Porriño, quen poderá realizar a contratación da persoa técnica seleccionada que figure na citada acta, para a realización de actividades de prospección de emprego que figuran na base terceira, mediante contrato de obra ou servizo determinado, a xornada completa, incluído/a no grupo profesional/categoría: grupo II, titulado universitario de primeiro ciclo (diplomatura), todo isto de conformidade co disposto na Orde de 29 de decembro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de información, orientación e prospección de emprego no exercicio 2016, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG, nº 248 de 30-12-2015), coa Resolución, de data 19-07-2016, do director xeral de Orientación e Promoción Laboral ditada no expediente TR331A/2016-0060 de solicitude de subvención presentada polo Concello do Porriño, coas Instrucións para entidades beneficiarias das subvencións para a realización de accións de información, orientación e prospección de emprego, convocatoria 2016 (manual de instrucións operativas da citada consellería, Ed. 01/21-07-2016, dispoñible no seguinte enlace: <http://emprego.ceei.xunta.gal/iobe>), e co establecido no artigo 15 do Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro que desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada.

SEGUNDA: LIMITE NA PARTICIPACIÓN DESTA CONVOCATORIA.

Sendo a duración da contratación determinada nestas bases de 12 meses non poderán participar nesta convocatoria, quedando excluídas automaticamente da mesma, as persoas que nun período de trinta meses houberan estado contratadas polo Concello do Porriño durante un prazo ao que sumado a totalidade ou parte do tempo desta contratación puidera resultar máis de 24 meses, cón ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais (*que non sexan contratos formativos, de relevo ou interinidade*), sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada, de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, no artigo 15.5 Real Decreto-Lei 10/2011, de 26 de agosto, e no artigo 17 do Real Decreto-Lei 3/2012, de 10 de febreiro, de medidas urxentes para a reforma do mercado laboral.

Quedarán excluído do cómputo do prazo indicado e do período de trinta meses a que se refiren o apartado anterior, o tempo transcorrido entre o 31 de agosto de 2011 e o 31 de decembro de 2012, haxa existido ou non prestación de servizos polo traballador entre ditas





Concello do Porriño datas, computándose en todo caso aos efectos do indicado en dito artigo os períodos de servizos transcorridos, respectivamente, con anterioridade ou posterioridade ás mesmas.

TERCEIRA.- ACTIVIDADES A REALIZAR POLO TÉCNICO DE PROSPECCIÓN DE EMPREGO SELECCIONADO E CONTRATADO.

De acordo co previsto no artigo 3 da devandita Orde de 29 de decembro de 2015 e no apartado terceiro da parte dispositiva da referida resolución, a persoa técnica contratada terá as seguintes funcións específicas:

a) Informar sobre o mercado de traballo e as ofertas de emprego existentes, as políticas activas e pasivas dos servizos públicos de emprego, así como os incentivos e medios dispoñibles para o apoio ás iniciativas emprendedoras e a mellora da cualificación, no que se refire ao apoio ás iniciativas emprendedoras. Das indicadas neste apartado o que se refire ao apoio ás iniciativas emprendedoras.

d) Informar e xestionar ofertas de emprego axeitadas para cada usuario potenciando a captación e a cobertura de ofertas a través dun sistema de intermediación transparente e eficaz.

e) Contactar con empresas para difundir información sobre as iniciativas para facilitar a inserción laboral, realizando, así mesmo, unha prospección das necesidades das empresas e o casamento entre as ofertas e demandas de emprego, e promover o afloramento de ofertas latentes.

CUARTA.- REQUISITOS DOS /DAS ASPIRANTES

1.-Para tomar parte nesta convocatoria é ser admitidos ao proceso de preselección os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a. Os/As nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea e os estranxeiros/as residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións cós españois a aqueles sectores da función pública ós que segundo o Dereito comunitario sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para tódolos aspirantes, mediante a tarxeta acreditativa, en orixinal ou fotocopia compulsada, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe. (Acreditarase mediante fotocopia compulsada por ámbolos dous lados do DNI, pasaporte ou da citada Tarxeta ou Visado).

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. (Acreditarase mediante fotocopia compulsada por ámbolos dous lados do DNI ou da citada Tarxeta ou Visado).

c) Estar en posesión do título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao, ou as súas equivalencias en anteriores ou novos plans de estudos, ou estar en condicións de obtelos na data que remate o prazo de presentación de solicitudes. (Acreditarase mediante fotocopia compulsada do correspondente título ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo e da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.)

-No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas.



Concello do Porriño

d) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público. (Acreditarase mediante unha declaración de responsabilidade asinada polo/a aspirante).

e) Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. (Acreditarase mediante unha declaración de responsabilidade asinada polo/a aspirante).

f) Acadar unha puntuación mínima total no currículo vitae de 5 puntos segundo o baremo establecido no artigo 10 da Orde de 29 de decembro de 2015, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG, nº 248 de 30-12-2015), e nas Instrucións para entidades beneficiarias das subvencións para a realización de accións de información, orientación e prospección de emprego, convocatoria 2015 (manual de instrucións operativas da Consellería de Traballo e Benestar, ed. 01/26-05-2015), que figuran no **ANEXO I** destas bases.

g) Ter ingresado na conta **nº ES552080 5054 02 3110017139** que o Concello do Porriño ten aberta en **ABANCA** Corporación Bancaria, S.A (sucursal do Porriño) a cantidade de **23,89 euros** en concepto de dereitos de exame segundo a vixente ordenanza fiscal deste concello. No xustificante de aboamento, **que se deberá achegar á solicitude**, deberase facer constar o nome e apelidos do/a aspirante así como a denominación da praza a que se presenta. (En ningún caso a mera presentación do xustificante do pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e forma da solicitude).

h) Posuír permiso de condución en vigor da clase B (acreditarse mediante fotocopia compulsada do referido permiso) e dispoñibilidade de vehículo para desenvolver as funcións.

2.- Tódolos requisitos enumerados nesta base deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

QUINTA.- SOLICITUDES

Quen desexa tomar parte no proceso selectivo deberá formular unha solicitude dirixida a Sra. Alcadesa do Concello do Porriño conforme ó modelo do **ANEXO II** desta convocatoria e bases, ou de acordo co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, **manifestando na mesma que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base cuarta** e que os acredita mediante a presentación da documentación seguinte:

-Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade, pasaporte ou da citada Tarxeta ou Visado (base 4ª.a, b).

-Fotocopia compulsada do Título universitario ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo e da certificación oficial da secretaría do organismo docente correspondente de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición. (base 4ª.c).



Concello do Porriño

-Orixinal das declaracións de responsabilidade de cumprir os requisitos sinalados na base 4ª, apartados d), e).

-Orixinal da declaración de responsabilidade do interesado/a de non estar comprendido en causa encadeamento de contratos temporais (base 2ª).

-Fotocopia cotexada do certificado de lingua galega CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. Aos efectos de exención do exercicio de coñecemento de lingua galega (base 8ª).

Tamén se aportará coa solicitude orixinal ou fotocopia compulsada da seguinte documentación:

-“*Curriculum vitae completo*”, con **fotocopia compulsada clara e lexible** dos documentos acreditativos dos MÉRITOS que se determinan no baremo establecido no artigo 10.2 da citada Orde de 29 de decembro de 2015, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG, nº 248 de 30-12-2015) e nas citadas Instrucións e para os efectos determinados no devandito artigo e Instrucións. (ANEXO I).

-Certificado de vida laboral actualizado ao mes de setembro de 2016 expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Orixinal ou fotocopia compulsada da cartilla da Seguridade Social, Tarxeta Sanitaria, Vida Laboral ou documento similar para acreditar o número de afiliación á Seguridade social.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do concello do Porriño en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres e de 9:00 a 13:00 horas os sábados durante o **prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Faro de Vigo.**

As solicitudes tamén se poderán presentar na forma prevista no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento Administrativo Común. No caso de presentase as solicitudes en lugar distinto do rexistro xeral deste Concello, é conveniente que o solicitante envíe, por medio de FAX a solicitude ó número 986/33.58.50 (Secretaría: Departamento de Persoal) dentro do citado prazo de presentación de solicitudes.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, de ser o caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

A convocatoria e bases publicárase no taboleiro de edictos do Concello do Porriño (sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.porremprego.org de forma complementaria) e remitirase unha fotocopia das bases á Oficina de Emprego do Porriño da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ó Centro de emprego municipal deste Concello.

Finalizado o devandito prazo fixado para a presentación de solicitudes a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, designando o Tribunal e fixando a hora, lugar e data en que se constituirá o mesmo e darán comezo as probas do proceso selectivo.



Concello do Porriño A citada resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello do Porriño (sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.porremprego.org de forma complementaria), concedéndose un prazo de **2 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da súa publicación, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais. Os/as aspirantes que dentro do prazo indicado non emenden tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos/as serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

A lista provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións, senón as houbera. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándoas ou desestimándoas. A resolución pola que se fixa definitivamente a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as publicarase no taboleiro de edictos do Concello do Porriño (sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.porremprego.org de forma complementaria), así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación.

SEXTA.- TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN E RETRIBUCIÓN

a) A devandita contratación efectuaranse ó abeiro do establecido no do Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro que desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada, baixo a modalidade de contrato de obra ou servizo determinado, a xornada completa, sendo o servizo determinado a realización das funcións de técnico de prospección de emprego, establecidas na Orde de 29 de decembro de 2015, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG, nº 248 de 30-12-2015), a través da Concellaría de Emprego e Formación do Concello, nas instalacións establecidas no Edificio Multiusos de Torneiros, Ribeira s/n - O Porriño.

b) A duración do contrato, de natureza improrrogable, será de 12 meses, contados desde a formalización do contrato, de conformidade coa disposto na Orde de 29 de decembro de 2015, (DOG, nº 248 de 30-12-2015), na Resolución, de data 19-07-2016, do director xeral de Orientación e Promoción Laboral e das Instrucións para entidades beneficiarias das subvencións para a realización de accións de información, orientación e prospección de emprego, convocatoria 2015 e da resolución autorizando prórroga de inicio da contratación da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

c) As retribucións serán fixadas de acordo co establecido na táboa salarial retributiva prevista no Anexo I do Convenio Colectivo do Concello do Porriño (BOPDEPO, nº 126 de 1-07-2011), na súa modificación publicada no BOP de Pontevedra nº 246, de data 26 de decembro de 2013, para o persoal laboral contratado a través de subvención así como ao non adscrito formalmente ao desenvolvemento de funcións de índole estrutural, actualizada consonte establece a Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros que serán empregados públicos: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o Alcalde publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados da mesma forma que os titulares.



Concello do Porriño A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionario/a interino/a e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

OITAVA.- PROBAS SELECTIVAS E A SÚA CUALIFICACIÓN.

Primeira proba.- De carácter obrigatorio i eliminatorio.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal, do temario que se inclúe a continuación nestas bases.

Os/as aspirantes disporán do tempo que determine o Tribunal para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N = (A - F/3)/5$.

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respostadas.

TEMARIO

A) MATERIAS COMÚNS

1.- Dereitos e liberdades na Constitución Española de 1978.

2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e Título Preliminar. A reforma.



Concello do Porriño

9.- O municipio, organización e competencias.

4.-Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Disposicións xerais. A capacidade de obrar e concepto de interesado.

5.-Lei 40/2015, de 1 de outubro. de réxime xurídico do sector público: Disposicións xerais.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

1.-O contrato de traballo: concepto, formas e características.

2.-O contrato de traballo: modalidades, duración, suspensión e extinción.

3.-A política de emprego: definición, obxectivos, planificación, execución, dimensión local e instrumentos da política de emprego.

4.-O Servizo Público de Emprego Estatal e os servizos públicos de emprego das Comunidades Autónomas.

5.-Instrumentos da política de emprego. A intermediación laboral. As políticas activas de emprego. A coordinación entre as políticas activas e a protección económica fronte ao desemprego.

Segunda proba .- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Rematada a 1º proba e nesta mesma sesión, sempre que os prazos así o permitan ou noutra xornada posterior si así o estiman, os membros do tribunal realizarase unha proba escrita de coñecemento de lingua galega que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo fixando o tempo en que deberá ser realizado e que puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo este exercicio de carácter obrigatorio pero non eliminatorio.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, aos que se lles asignarán os 2 puntos.

A cualificación final será a resultante das sumas das puntuacións obtidas en cada proba.

Se dous ou máis concursantes obtiveran idéntica puntuación o empate resolverase a favor de quen houberse obtido a maior puntuación na 1ª proba (test) e se persistise o empate resolverase a favor de quen teña maior puntuación na segunda proba (coñecemento da lingua galega) e de manterse resolverase por sorteo.

Establecida a puntuación final de cada aspirante e resoltos os empates, o tribunal elaborará unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, listaxe que se fará pública, no taboleiro de edictos do concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación na citada páxina web de forma complementaria, e propoñerá ó Sra. Alcaldesa como aspirante preseleccionado ó/a que, habendo aprobado, obtivera a maior puntuación



Concello do Porriño

final, para que se remita ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral da Xunta de Galicia (de conformidade co artigo 10 da citada Orde de 29 de decembro de 2015 e das citadas Instrucións), a documentación seguinte:

-Solicitud de baremación.

-O currículo vitae completo do aspirante preseleccionado e proposto por haber aprobado e obtido a maior puntuación final.

-Copia autentica da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos a baremar, escaneada.

-Para a acreditación do requisito de experiencia laboral será necesario o correspondente certificado de vida laboral actualizado.

Para o caso de que a persoa candidata remitida non acade os requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación, comunicárase esta circunstancia á entidade beneficiaria para que volva a remitir unha nova solicitude, proceso que poderá repetirse tantas veces coma sexa necesario, sempre dentro do prazo de contratación previsto na resolución de concesión.

Para o suposto de que a persoa seleccionada conforme ao citado artigo 10 da Orde de 29 de decembro de 2015 non se presente a formalizar o correspondente contrato, non o puidera formalizar por algunha causa legal, ou unha vez formalizado fora extinguido ou suspendido por causas legais, ou para outros supostos en que o/a contratado/a non puideran cumprir o contrato poderase realizar a contratación coa persoa que novamente sexa designada mediante a correspondente acta de baremación prevista no artigo 10 da citada Orde e nas mencionadas Instrucións.

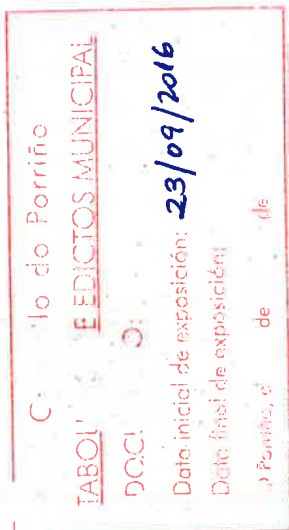
NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Unha vez que se reciba neste concello a devandita Acta de selección do/a aspirante elixido, e que a persoa seleccionada xustifique, sempre antes da formalización do contrato, que non padece enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións de Técnico de prospección de emprego citadas nestas bases, mediante certificación médica oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública no impreso oficial da devandita entidade, a Alcaldía resolverá sobre a formalización do contrato.

No contrato deberá constar a declaración xurada do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ó persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para o boa orde deste proceso de preselección, en todo o non previsto





Concello do Porriño

polas presentes bases e normativa aplicable.

ANEXO I

Artigo 10. Requisitos e selección do persoal técnico de información, orientación e prospección de emprego

1. As entidades beneficiarias, unha vez ditada resolución favorable, realizarán a preselección do persoal concedido, que en todo caso deberá contar con titulación universitaria de primeiro ou segundo ciclo, necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas no artigo 3 da presente orde. Non será necesario realizar este proceso de selección cando a persoa que se vai contratar estea prestando servizos na entidade beneficiaria da subvención e cumpra os requisitos establecidos neste artigo.

2. Unha vez realizada a dita preselección, a entidade remitiralle ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, o currículo acreditado da persoa seleccionada. O persoal do devandito servizo avaliará o currículo presentado de acordo co seguinte baremo:

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA SUPERAR A FASE DE BAREMACIÓN DO CURRÍCULO:	
Requisitos de titulación:	
• Título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao ou	
• Título universitario de enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao	
Requisitos de puntuación:	
• Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos	
TITULACIÓN ACADEMICA (MÁXIMO 2,5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Titulacións preferentes (técnicos/as de orientación):	
– Psicoloxía	
– Pedagogía	
– Psicopedagogía	
– Socioloxía/ Ciencias políticas e Socioloxía (Secc. Socioloxía)	
– Ciencias do Traballo	
– Educación Social	
– Traballo Social	
– Relacións Laborais e Recursos Humanos/Relacións Laborais/ Graduada/o Social	2,5 puntos
Titulacións preferentes (prospectores/as de emprego):	
– Dereito	
– Economía	
– Administración e Dirección de Empresas	
– Ciencias do Traballo	
– Ciencias Empresariais	
– Relacións Laborais e Recursos Humanos/Relacións Laborais/ Graduada/o Social	2,5 puntos
Outra titulación de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao (para o caso de ter varias titulacións só se contará unha)	1,5 puntos
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (MÁXIMO 2 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Máster, cursos en materias relacionadas co posto ofertado	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos.	
Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: Técnicos de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Prospectores de emprego: prospección de emprego, asesoramento empresarial, etc.	
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe)	0,1 puntos por cada Mes
OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25 puntos
Cñecementos de informática debidamente acreditados	0,25 puntos
As persoas candidatas que acrediten un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente, obterán unha puntuación adicional de 0,50 puntos.	



Concello do Porriño

ANEXO II

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA PRESELECCIÓN, DUN/HA TÉCNICO/A DE PROSPECCIÓN DE EMPREGO.

D./Dña..... con D.N.I.
nº..... e con domicilio en código postal
..... Concello teléfonos
..... e dirección de correo electrónico
....., ante o Sra. Alcaldesa do Concello do Porriño,

1ª) DECLARA EXPRESAMENTE: Que reúne os requisitos esixidos para o ingreso á función pública e os especialmente sinalados nas bases que rexen o proceso, polo sistema de oposición, para a urxente preselección, posterior selección e contratación dun/unha técnico/a de prospección de emprego, incluído/a no grupo profesional/categoría: grupo II, titulado universitario de primeiro ciclo (diplomatura).

2ª) Achega coa presente:

-A documentación a que se refire a base 4ª e 5ª das Bases que rexen o proceso de preselección.

-Declaración de responsabilidade do interesado/a de non estar comprendido en causa encadeamento de contratos temporais (base 2ª).

-Xustificante de ter ingresado na conta nºES552080 5054 02 3110017139 que o Concello do Porriño ten aberta en ABANCA Corporación Bancaria, S.A (sucursal do Porriño) a cantidade de **23,89 euros** en concepto de dereitos de exame segundo a vixente ordenanza fiscal deste concello. (base 4ª).

-Fotocopia compulsada do permiso de condución B en vigor e declaración responsable de dispoñibilidade de vehículo para desenvolver as funcións. (Base 4ª).

-Fotocopia cotexada do certificado de lingua galega CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Tamén aporta orixinal ou fotocopia compulsada da seguinte documentación:

-“Currículum vitae completo”, con **fotocopia compulsada clara e lexible** dos documentos acreditativos dos MÉRITOS que se determinan no baremo establecido no artigo 10.2 da citada Orde de 29 de decembro de 2015, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG, nº 248 de 30-12-2015) e nas citadas Instrucións e para os efectos determinados no devandito artigo e Instrucións. (ANEXO I).

-Certificado de vida laboral actualizado ao mes de setembro de 2016 expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Orixinal ou fotocopia compulsada da cartilla da Seguridade Social, Tarxeta Sanitaria, Vida Laboral ou documento similar para acreditar o número de afiliación á Seguridade social.

Por todo o exposto,SOLICITA: Ser admitido/a ó devandito procedemento de preselección.

O Porriño, de de 2016

Asdo.

SRA. ALCALDESA -PRESIDENTA DO CONCELLO DO PORRIÑO (Pontevedra)

O Porriño, 19 de setembro de 2016

A Alcaldesa



Eva García de la Torre