TRABAJO DE GRADO

I. ¿QUÉ ES?

El Trabajo de Grado es una asignatura que hace parte del Componente Disciplinar o Profesional de tu programa de estudios, en la cual consolidas y concretas un proceso de investigación, de creación o de innovación y que es fruto de la aplicación de tus conocimientos y de los métodos adquiridos durante tu proceso de formación universitaria.

Para optar al título de Historiador, Economista o Politólogo en la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas es indispensable matricular, cursar y aprobar la asignatura Trabajo de Grado.

La asignatura puede tener dos tipos de dedicación mínima:

🛏 320 horas que equivalen a 6 créditos, para el caso del programa de Economía.

🛏 480 horas que equivalen a 10 créditos, para el caso de los programas de Ciencia Política e Historia.

La inscripción de la asignatura Trabajo de Grado obligatoriamente debe ser aceptada y formalizada por el Comité Asesor del programa curricular al que pertenezcas, tras verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su desarrollo.

II. ¿CUÁLES SON LAS MODALIDADES Y CÓMO DEBES INSCRIBIRLAS?

En la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas, las modalidades de desarrollo de Trabajo de Grado se agrupan en tres:

A. Trabajos investigativos:

- a) Monografía
- b) Participación en proyectos de investigación

B. Prácticas de extensión:

- a) Pasantías
- b) Participación en proyectos de extensión
- c) Prácticas docentes
- d) Emprendimiento empresarial

C. Asignaturas de posgrado

Los resultados de las actividades desarrolladas en el curso del Trabajo de Grado –en sus modalidades investigativa y extensión- deben presentarse como un informe final por escrito, que será evaluado por un docente encargado. Así, el Trabajo de Grado debe contar con la dirección de un profesor de la Universidad, quien se encargará de realizar las siguientes actividades:

- A. Avalar la propuesta elaborada por el estudiante y consignada en el formato de registro de la asignatura.
- B. Realizar una agenda, concertada con el estudiante, del seguimiento de las actividades así como de las evaluaciones.
- C. Realizar el seguimiento, las evaluaciones y la calificación final con una nota numérica entre 0,0 y 5,0.
- D. Evaluar el informe escrito final.
- E. Reportar la calificación final al Sistema de Información Académica, según el calendario académico.

Para el caso de las asignaturas de posgrado, la nota definitiva del Trabajo de Grado corresponderá al Promedio Aritmético Ponderado Acumulado de todas las asignaturas cursadas por el estudiante en esta opción.

En la modalidad de Pasantía la nota definitiva será la sumatoria de las evaluaciones reportadas por el Asesor Laboral y el Director de la asignatura Trabajo de Grado.

A. TRABAJOS INVESTIGATIVOS

Son el resultado de un ejercicio de investigación que realizas a partir de un anteproyecto personal. Pueden adquirir dos formas:

a) Monografía

Necesitas realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y, posteriormente, presentar al Comité Asesor el formato de preinscripción diligenciado y un anteproyecto que contenga:

- a. Título
- b. Tema
- c. Presentación del trabajo propuesto e hipótesis
- d. Metodología
- e. Objetivos general y específicos
- f. Cronograma de trabajo ajustado a un período académico
- g. Bibliografía
- h. Fuentes (para el caso de los estudiantes de Historia)

Tu informe final debe tener una extensión mínima, sin incluir bibliografía y fuentes, de 25 páginas; y una extensión máxima de 70 con formato de espacio y medio y en letra 12 puntos. Este deberá contener:

- a. Introducción
- b. Desarrollo del Tema
- c. Conclusiones
- d. Bibliografía citada
- e. Fuentes

b) Participación en Proyecto de Investigación

Necesitas realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y, posteriormente, presentar al Comité Asesor el formato de preinscripción diligenciado y un Anteproyecto que contenga:

- a. Documento en el que se especifique el título, el tema, los objetivos y la bibliografía que se trabajará durante el período.
- b. Copia del resumen ejecutivo del proyecto de investigación en el que se inscribirá el Trabajo de Grado.
- c. Carta de aceptación, con una descripción clara de las responsabilidades del estudiante en el proyecto, con objetivos claramente definidos, avaladas por el investigador principal.
- d. Cronograma de actividades de su trabajo, en relación con el cronograma del proyecto de investigación, ajustado a un período académico.

Tu informe final debe tener una extensión mínima, sin incluir bibliografía y fuentes, de 15 páginas; y una extensión máxima de 50 con formato de espacio y medio y en letra 12 puntos. Este deberá contener:

- a. El resultado del trabajo realizado por el estudiante como objeto de su participación en la investigación.
- b. Un informe que dé cuenta de las actividades realizadas y el significado de los aportes al proyecto.
- c. Un concepto evaluativo del investigador principal del proyecto relacionado con el desempeño del estudiante en el proyecto.

B. PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN

Son el producto académico de tu participación en pasantías; prácticas profesionales de extensión, arte, cultura, deporte o emprendimiento; y prácticas docentes. A continuación, te explicamos cómo debes proceder con cada una de ellas:

a)Pasantía

Es una práctica que puedes realizar durante un período académico completo con una dedicación de, por lo menos, medio tiempo con una institución de servicios públicos, una empresa industrial o comercial del Estado, una ONG, una organización privada, una dependencia de la Universidad u otra entidad. El objetivo es que puedas ejercitar los conocimientos obtenidos en tu formación académica y realizar una reflexión sobre la misma.

Necesitas realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y, posteriormente, presentar al Comité Asesor el formato de preinscripción diligenciado y un Anteproyecto que contenga:

- a. Título
- b. Tema (los temas de la pasantía serán de estricto lineamiento disciplinar)
- c. Presentación del trabajo propuesto
- d. Objetivos general y específicos
- e. Cronograma de trabajo ajustado a un período académico
- f. Horarios para la realización de la actividad, que no sea inferior a medio tiempo por período académico

Adicionalmente, deberás presentar una carta de aceptación de la institución, entidad o dependencia, donde se especifique el plan de actividades que llevará a cabo el estudiante para el tiempo de pasantía o actividad de extensión; datos del asesor laboral (nombre, cargo, correo electrónico y número telefónico); y duración de la pasantía en la Entidad.

Para inscribirte en esta modalidad, es necesario que te comuniques con la Oficina de Desarrollo Profesional para que recibas asesoría y acompañamiento sobre los convenios, oportunidades y procesos con tu asesor laboral.

b) Prácticas docentes

Son las actividades de intervención en el aula realizadas en una institución educativa, de carácter pública o privada, en la perspectiva de obtener las habilidades y destrezas propias del campo docente y de aportar elementos propios de la disciplina a la enseñanza.

Necesitas realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y, posteriormente, presentar al Comité Asesor el formato de preinscripción diligenciado y un Anteproyecto que contenga:

- a. Título
- b. Tema (los temas de la pasantía serán de estricto lineamiento disciplinar)
- c. Presentación del trabajo propuesto
- d. Objetivos general y específicos
- e. Cronograma de trabajo ajustado a un período académico
- f. Horarios para la realización de la actividad, que no sea inferior a medio tiempo por período académico

Adicionalmente, deberás presentar una carta de presentación de la institución, entidad o dependencia, donde se especifique el plan de actividades que llevará a cabo el estudiante para el tiempo de la práctica docente y una carta de aceptación del responsable externo, que será la persona de la entidad a cargo de hacer seguimiento y evaluación indicando los aspectos operativos relativos al funcionamiento de la práctica docente.

Para inscribirte en esta modalidad, es necesario que te comuniques con la Oficina de Desarrollo Profesional para que recibas asesoría y acompañamiento sobre los convenios, oportunidades y procesos con tu asesor laboral.

c) Participación en Proyectos de Extensión

Se entienden como las labores realizadas por un estudiante en un proyecto de extensión.

Necesitas realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y, posteriormente, presentar al Comité Asesor el formato de preinscripción diligenciado y un Anteproyecto que contenga:

- a. Título
- b. Tema
- c. Presentación del trabajo propuesto
- d. Objetivos general y específicos
- e. Cronograma de trabajo ajustado a un período académico
- f. Horarios para la realización de la actividad

Adicionalmente, deberás aportar una Copia del proyecto de extensión en el que se inscribirá el Trabajo de Grado y una carta de aceptación avalada por el director del proyecto, con una descripción clara de las responsabilidades, funciones, actividades, tareas a cumplir por el estudiante en el proyecto y la modalidad de vinculación al proyecto (contrato, convenio, ad honorem, seguridad social).

El informe final para cualquiera de las opciones de la modalidad Prácticas de Extensión debe tener una extensión mínima, sin incluir bibliografía y fuentes, de 15 páginas; y una extensión máxima de 40 con formato de espacio y medio y en letra 12 puntos.

Además deberás anexar el formato de evaluación laboral diligenciado por el responsable externo o director del proyecto de investigación según el caso.

NOTA: Recuerda que para realizar cualquiera de las opciones de la modalidad Prácticas de Extensión debes contar con la asesoría de un docente de la Universidad. Por lo tanto, no olvides contactar alguno a la hora de presentar tu anteproyecto ante el Comité Asesor.

C. ASIGNATURAS DE POSGRADO

Siendo estudiante de pregrado de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas podrás realizar como Trabajo de Grado la modalidad Asignaturas de Posgrado, que consiste en cursar en un posgrado afín a tu formación los créditos correspondientes a la asignatura Trabajo de Grado.

Para realizar esta modalidad deberás realizar la solicitud a través del módulo de Solicitudes del SIA y luego presentar el formato de preinscripción diligenciado.

Además, ten en cuenta varias cosas:

- a. La inscripción de la asignatura Trabajo de Grado debe ser recomendada por el Comité Asesor de tu programa curricular y, adicionalmente, debe ser aprobada por el Consejo de

Facultad, de acuerdo a la previa asignación de cupos en las asignaturas ofertadas en el posgrado de tu interés.

b. Debes inscribir asignaturas que sumen, como mínimo, la cantidad de créditos exigidos por la materia Trabajo de Grado según tu carrera. Podrás solicitar ante el Consejo de Facultad que se te reconozcan dentro del componente de Libre Elección todos los créditos que curses adicionalmente.

c. No necesitas presentar un anteproyecto, ni contar con la asesoría de un docente de la Facultad. El director de tu Trabajo de Grado será, por defecto, el mismo Director del Área Curricular al que pertenezcas. ¡Únicamente debes presentar el formato de preinscripción de Trabajo de Grado diligenciado!

NOTA: Te recordamos la asignatura Trabajo de Grado corresponde a 6 créditos para los estudiantes de Economía y 10 créditos para los estudiantes de Ciencia Política e Historia.

III. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA QUE CURSES TU TRABAJO DE GRADO?

🌐 Si eres estudiante de Historia, antes de inscribir la Asignatura Trabajo de Grado, debes haber aprobado el 78% de los créditos exigidos en el Componente Disciplinar de tu programa curricular.

🌐 Si eres estudiante de Ciencia Política o Economía antes de inscribir la Asignatura Trabajo de Grado, debes haber aprobado el 80% de los créditos exigidos en el Componente Disciplinar de tu programa curricular.

🌐 Si eres estudiante de Economía debes haber aprobado la asignatura Seminario de Investigación como prerrequisito.

🌐 Si deseas cursar tu TDG en modalidad Pasantía o Cursos de Posgrado, debes contar con un P.A.P.A. superior a 3.5

🌐 Si deseas cursar tu TDG en modalidad Práctica docente, debes contar con un P.A.P.A. superior a 3.8

IV. ¿QUÉ MÁS DEBES TENER EN CUENTA PARA INSCRIBIR TRABAJO DE GRADO?

Ten presente que para poder realizar tu Trabajo de Grado, debes realizar con un semestre de antelación los procesos indicados anteriormente según la modalidad que desees desarrollar. Este trámite debe realizarse dentro de los plazos establecidos.

No olvides consultar al inicio de cada semestre el calendario académico de la Sede, que siempre se publica en la página web de la Dirección de Registro y Matrícula:

<http://registromatricula.medellin.unal.edu.co/>. En tu correo electrónico institucional también recibes una copia de este calendario cada semestre.

Otras estrategias que puedes tener en cuenta para permanecer enterado sobre los plazos son: comunicarte con la Unidad de Apoyo Estudiantil o estar atento a las fechas que aparecen en el Sistema de Información Académica (SIA).

Las fechas en las que sesiona el Comité Asesor de tu programa y el Consejo de la Facultad las puedes consultar en la Secretaría de las Áreas Curriculares o en la Unidad de Apoyo Estudiantil. Ten presente que las reuniones son aproximadamente cada quince días y el tiempo de respuesta estipulado corresponde a un máximo de diez días hábiles a partir de la sesión.

Preguntas frecuentes:

¿Quién es el responsable de inscribirme el Trabajo de Grado en el Sistema?

No olvides que, como cualquier otra asignatura, la inscripción del Trabajo de Grado es tu responsabilidad y debes realizarla durante de tu citación a inscribir asignaturas antes del inicio del periodo académico. O bien, también puedes inscribirla durante las citaciones que el sistema te asigna en las dos primeras semanas de clase para la adición y cancelación de asignaturas. Ahora bien, recuerda que la asignatura no se habilitará a menos que hayas hecho con antelación todos los procedimientos correspondientes.

¿Puedo solicitar la asignatura Trabajo de Grado si ya pasaron las fechas?

Se podrán procesar solicitudes extemporáneas únicamente en el caso de Prácticas de Extensión o Trabajos Investigativos. De ninguna manera podrá autorizarse extemporáneamente la modalidad de Asignaturas de Posgrado. Ahora bien, no debes olvidar que la autorización del Trabajo de Grado en sus modalidades Prácticas de Extensión y Trabajos Investigativos sale del Comité Asesor de tu programa curricular, que sesiona cada quince días; se podrán aceptar solicitudes extemporáneas siempre y cuando la respuesta de tu solicitud se mantenga dentro de los tiempos de inscripción. Es decir, debes calcular los tiempos de modo que tengas la respuesta del Comité antes de tu última citación de adición y cancelación. Te recomendamos, entonces, que estés muy atento a las fechas en las que sesiona el Comité Asesor, para que calcules con precisión cuándo debes realizar la solicitud. Una vez más, te recordamos que dicho cuerpo colegiado sesiona cada quince días y el tiempo de respuesta es de máximo diez días hábiles después de cada sesión. ¡Prográmate bien, de modo que no excedas las fechas!

¿Qué puedo hacer si mi proceso de aceptación para realizar una Pasantía se está tardando más de lo esperado?

Frecuentemente los estudiantes presentan la dificultad de que cuando llega la fecha de cierre de la solicitud aún no han logrado concretar a cabalidad la realización de una Pasantía; si este es tu caso, ¡adelántate! Utiliza alternativas como presentar ante el Comité Asesor el anteproyecto y el formato de preinscripción acompañados de una constancia de que te encuentras en el proceso de selección o una carta solicitando prórroga para aportar los documentos que aún no tienes. Esto permitirá que tengas un plazo extra para presentar los papeles requeridos, sin que perjudique la inscripción de la asignatura. Nuevamente ten en cuenta que tu última oportunidad para inscribir la asignatura Trabajo de Grado es, justamente, tu última citación para adicionar y cancelar asignaturas; de modo que debes adelantarte aun si tienes dificultades con los plazos.

¿Cómo puedo recibir asesoría sobre las oportunidades de Prácticas Profesionales?

Puedes acercarte a la Oficina de Desarrollo Profesional, ubicada en el cuarto piso del Bloque 46, comunicarte al siguiente número telefónico 4309000 ext.49215 o escribir un correo electrónico pasantias_fche@unal.edu.co para recibir asesoría sobre las oportunidades de Prácticas.

¿Qué puedo hacer si deseo cambiar de modalidad de Trabajo de Grado o si deseo modificar el proyecto que presenté inicialmente?

Para cambiar de modalidad de Trabajo de Grado una vez te haya sido autorizado puedes escribir una carta en la que hagas explícitos los motivos de la solicitud y, adicionalmente, adjuntar la documentación requerida para la nueva modalidad que deseas cursar. Del mismo modo, puedes remitirle al Comité Asesor una solicitud para realizar modificaciones en el título de tu informe final o monografía o para realizar modificaciones en tu anteproyecto de investigación. Nuevamente, te recordamos que la modalidad Asignaturas de Posgrado no puede ser solicitada extemporáneamente.

¿Puedo cancelar las asignaturas que inscribí dentro de la modalidad Asignaturas de Posgrado?

Al momento de realizar la solicitud debes tener claridad sobre las asignaturas que deseas cursar en el posgrado elegido, ya que por indicaciones de Dirección Académica, dependencia encargada del manejo de la historia académica de las Asignaturas de Posgrado (MGPR), las modificaciones en las asignaturas de posgrado matriculadas como TDG solo podrían ser aprobadas en el caso de un solape de horario.

Puedes recibir asesoría adicional acercándote a la Unidad de Apoyo Estudiantil en el primer piso del Bloque 43, comunicándote al 4309000 ext. 49255 o escribiendo al correo electrónico fcheofiestud_med@unal.edu.co