

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	RECTORADO	Cumplir con la normativa legal en el proceso de rendición de Cuentas.	Número de Informes consolidados sobre la gerstión institucional, como norma de transparencia de la Información, socializado y entregado.	100%
2	VICERRECTORADO ACADÉMICO	Presidir el Consejo Académico	Dos Actas de Sesiones con resoluciones tomadas enviadas a las diferentes dependencias y funcionarios (4 resoluciones)	100%
			Un proyecto de Reglamento del área académica "de la Comisión General de Evaluación Interna de la Universidad Técnica del Norte UTN"	100%
			Un Informe de Labores Realizadas Unidades académicas (FICAYA) período marzo - julio 2014	100%
			Un informe sobre publicación de trabajos de grado de estudiantes FECYT Y FACAÉ	100%
			Un informe sobre Reglamento de la Oficina del Estudiantes	100%
		Presidir las Comisiones de Evaluación Interna	Una reunión por semana, directrices, planificación y avace de trabajo	100%
			Un informe socialización avance Plan Mejoras primer semestre 07-05-2014 al 07-11-2015 con los señores miembros del H.Consejo Universitario	100%
			Un plan Plan Anual de la Política Pública (PAPP)	100%
			Directrices para sistema informático de evaluación docente	100%
		Presidir Consejo Directivo del CUICYT	Una reunión semanal Director CUICYT, lineamientos y avance del trabajo	100%
			Elaboración normativa legal para área de investigación	100%
			Un plan Plan Anual de la Política Pública (PAPP)	100%
		Sistemas de Nivelación SNNA-UTN	Directrices para la toma del examen Exonera del Área de Artes, conjuntamente con la Dirección SNNA- UTN	100%
			Directrices para la toma del examen de exoneración Exonera	100%
		Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades académicas, investigación, en cordinación con Sudecanos y relacionados.	Una reunión semanal directores: Biblioteca Universitaria BU, Centro Académico de Idiomas CAI, Instituto Educación Física IEF, directrices y avances de trabajo.	100%
			Revisión informe de Labores Realizadas Unidades académicas 2014. (FICAYA)	100%
			Asistencia a reunión Comisión Multiplicadora.	100%
		Participar en sesiones del Honorable Consejo Universitario con voz y voto	Asistencia a reuniones HCU convocadas	100%
		Informes documentos y actividades VicerrectoraAcadémica	Asistencia a Conferencias y talleres delegadas por el señor Rector y otros	100%
			Capacitación docentes del CAI- "Introducción del perfil del actual docente univesitario"	100%
			Un informe de Labores Realizadas durante el año 2014, del Vicerrectorado Académico y sus diferentes dependencias	100%
3	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	Normativa general interna actualizada año 2015.	NA= (Número de instrumentos y normativos actualizados o creados en el presente año)	9,35%
		Racionalización del Talento Humano	Porcentaje de gasto remuneraciones administrativos VS porcentaje de gasto remuneraciones docentes	73,33%
		Coordinar el Desarrollo e Implementación de un Modelo de Gestion por Procesos	NA=Número de comisiones estructuradas para el análisis y diagnóstico integral	5%
		Optimizar la gestion administrativa y financiera	NA= Atención a funcionarios en la gestion (viáticos, pagos infimas cuantías, traslados y /o traspasos administrativos)	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	INSTITUTO DE POSTGRADO.	Recepción del examen complejoivo	Registro de asistencias y reactivos	78
		Tutorías para examen de gracia	Registro de asistencia	22
		solicitudes de compra de bienes para actividad académica y administrativa	Solicitud de compra firmadas por Dirección	39
		Programas de postgrado en marcha	Registro de asistencias y contenidos	6
		Titualción en procesos normales de programas de postgrado	Actas de grado	4

		Integración de un nuevo laboratorio de computación para activada académicas	Equipos de computación	40
2	INSTITUTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Ofertar la Complementacion Educativa como parte de la formacion integral del estudiante universitario (Educación Física)	Número de Proyectos de Carreras de grado presentados	73,08%
3	CENTROS ACADÉMICOS	Contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la atención a usuarios de los Centros Académicos de Biología, Física y Química de las facultades que tienen en su pénsum de estudios estas materias básicas.	Número de usuarios atendidos	100%
		Contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la atención a usuarios de los Centros Académicos de Biología, Física y Química de las facultades que tienen en su pénsum de estudios estas materias básicas.	Numero de estudiantes capacitados en normas de bioseguridad y uso de equipos de laboratorio	0%
		Contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la atención a usuarios de los Centros Académicos de Biología, Física y Química de las facultades que tienen en su pénsum de estudios estas materias básicas.	Número de prácticas realizadas	85%
		Contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la atención a usuarios de los Centros Académicos de Biología, Física y Química de las facultades que tienen en su pénsum de estudios estas materias básicas.	Porcentaje de actividades de limpieza y revisión de la operacionalidad de equipos	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Empresa Pública	Cumplir con la normativa sobre ingreso en sistemas de PAC, POA, presupuesto 2015	N° de informes ingresados	100%
		Establecer el formato de matrices mensuales para los funcionarios de la Empresa, con fines de planificación	Matriz elaborada	90%
		Implementar el sistema de facturación electrónica en la Empresa	Sistema diseñado	40%
		Coordinar y realizar el seguimiento de proyectos en ejecución	N° de Informes de avance	100%
		Adquirir el mobiliario y tecnología necesaria para la Empresa en función de los resultados económicos generados en el año 2014.	Plan de inversión aprobado	100%
		Elaboración de propuesta UEMPRENDE EP para promoción de servicios ofertados por la Empresa	Documento elaborado	70%
2	Escuela de Conducción	Planificación Académica de Distributivo y Horario para la nueva promoción.	Plan de Desarrollo Académico	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Direccion de Planificación Integral	Sistema de procedimientos de planificación acordes a las necesidades institucionales.	Número de sistemas de planificación plurianual	1
		Sistema de procedimientos de planificación acordes a las necesidades institucionales.	Número de informes de planificación	1
		Alto nivel de desempeño técnica del DPEI	Número de cursos-talleres de planificación recibidos	0
		Sistema Estadístico	Número de 1 informe estadístico anual	0
		Programa de mejoramiento continuo y atención al usuario	Número de informes de planificación entregado	1
		Capacitación en temas de planificación	Número de talleres de planificación impartidos	0
4	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Implementación del sistema de seguridad y salud ocupacional en la UTN	Entrega y Socialización de la Política y Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional al personal administrativo y docentes de las unidades académicas y administrativas de la UTN. Inspecciones	0,85
5	Bienestar Universitario	Ampliar la coertura en los servicios de Bienestar Universitario	Estudiantes, docentes, empleados y trabajadores atendidos en prevención en medicina, odontología y laboratorio clínico	0,96
			Estudiantes, docentes, empleados y trabajadores atendidos por enfermedad en medicina, odontología y laboratorio clínico.	1,47
			Estudiantes, docentes, empleados y trabajadores atendidos en el área de psicología	1,35
			Entrega y asesoria de la Oferta Académica a estudiantes de nivel medio	1
			Niños/as atendidos/as en el Centro de Desarrollo Infantil Universitario	1
		Ampliar la promoción en salud	Programas de salud en UTV	1
			Estudiantes de los primeros semestres sensibilizados sobre salud y derechos sexuales y reproductivos	1,18
		Fomentar la prevención de violencia y atender a las víctimas de violencia	Estudiantes de los primeros semestres sensibilizados sobre la violencia	1,18
		Fomentar la prevención del consumo de alcohol y violencia, atender a las personas con problemas por el consumo de alcohol	Estudiantes de los primeros semestres sensibilizados sobre los problema del consumo de alcohol	1,18
		Promover y entregar becas estudiantiles	Estudiantes regulares becados	0,98
			Estudiantes becados con seguimiento académico	1
		a) Organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de administración financiera de la entidad, organismo o empresa del sector público;	120 Despacho de memorandos enviados y recibidos a través de Quipux	1
		b) Vigilar la incorporación de los procesos específicos de control interno, dentro del sistema financiero;	Archivo por carpetas virtuales de Quipux	1
			162 Autorizaciones de certificaciones presupuestarias, compromisos, bajas, devengados y pagos	1
			Control previo de todos los procesos de pago	1

6	DIRECCION FINANCIERA		104 Autorizaciones de pago a control previo y contabilidad	1
			Aplicación de control interno a través de la evaluación de la Matriz de Mitigación de Riesgos de la Dirección Financiera	1
			Control Previo realizado a todos los procesos previo al pago	1
			Elaboración, revisión, difusión y autorización del presupuesto de la Universidad Técnica del Norte para el año 2015. con Rectorado y Planificación	1
			Autorizaciones de Nómina de roles de pago y revisión de control previo	1
			Control previo al proceso de bajas de bienes, semovientes de acuerdo al Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público	1
			Informes presentados a Rectorado y demás dependencias en cuanto asesorías solicitadas	1
			Autorizaciones de entrega de títulos según lo que establece el reglamento de gratuidad de la educación	1
			Seguimiento de procesos financieros de cada sección	1
			Revisión de Procesos de Baja de semovientes y Bienes previo a la baja (fecha de depósitos, coficación detalle del custodio, detalle de comisión de bajas y autorización al Señor Rector	1
			Inicio de procesos bajas que autoriza la máxima autoridad ya sea Chatarrización, remate o transferencia Gratuita de Dominio	1
			Disposiciones de cumplimiento emitidas a las Secciones de la Dirección Financiera, en concordancia con el marco legal vigente	1
			Requerimiento de informes mensuales de rendición de cuentas de la gestión financiera para evaluación de desempeño en cumplimiento a marco legal vigente respecto a los procesos que corresponden a cada sección de la Dirección Financiera	1
			Reuniones de trabajo en Consejo Universitario, Rectorado, Consejo Administrativo, Vicerrectorado, Planificación	1
			Reuniones con el personal de la Dirección Financiera sobre avances de procesos de cada sección	1
			Autorizaciones a través de sistema esigef	1
			Rendición de Cuentas de manera mensual para Autoridades de la Universidad Técnica del Norte y Organismos de Control	1
			Revisión y análisis de toda la normativa legal vigente para implementar en los procesos financieros, leyes, códigos, reglamentos, resoluciones, acuerdos, decretos, etc	1
			Supervisión de toda la información procesada por las Unidades de la Dirección Financiera	1
7	Unidad de Mantenimiento - Construcciones	Acrescentar las adecuaciones o adaptaciones de la infraestructura física de la Universidad, acordes a los avances tecnológicos contemporáneos.	Porcentaje de áreas adecuadas o adaptadas en la UTN.	0
		Incrementar la cobertura de atención en mantenimiento de todas las áreas de la UTN, para mantener los espacios académicos y administrativos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Porcentaje de atenciones de mantenimiento de las diferentes áreas de la UTN	0,05
		Incrementar la gestión administrativa de la Unidad de Mantenimiento, para un óptimo desempeño y atención.	Porcentaje de trámites administrativos atendidos	0,05
8	Dirección de Gestión del Talento Humano	Incrementar el fortalecimiento de la gestión institucional	Porcentaje de actualización, clasificación y valoración de puestos actualizado y en ejecución	1
			Porcentaje de planificación de talento humano, requerimientos por perfiles	1
			Número de Procesos de selección acorde con el manual de procedimientos institucionales	22 partidas en proceso 10% avance de concurso tiempo de ejecución 4 meses
			Número de evaluaciones de personal al año	1 (no aplica mes de enero inicio evaluaciones en mayo 2015)
			Número de planes de capacitación aprobado	Plan en elaboración (40%)
			Número de informes anuales de capacitación al personal, capicado.	no aplica aun no se cuenta con plan aprobado
			100% de personal planificado	1
9	Secretaría General	Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Consejo Universitario	2 sesiones ordinarias en el mes de enero	2
		Refrendación y registro de Títulos de grado y posgrado	43 hombres y 79 mujeres	122
		Refrendación y registro de Títulos de grado y posgrado	45 hombre y 104 mujeres	0
		Refrendación y registro de Títulos de grado y posgrado	79 hombre y 188 mujeres	0
		Digitalizar documentación HCU	2 sesiones ordinarias en el mes de enero	2
		Desarrollo de nuevos módulos del Sistema Informático Integrado	Porcentaje de avance de desarrollo de nuevos módulos del Sistema Informático Integrado	0,05

10	Dirección de desarrollo Tecnológico e Informático	Mantenimiento de módulos existentes del Sistema Informático Integrado	Porcentaje de avance de mantenimiento de módulos existentes del Sistema Informático Integrado	0,08
		Licenciamiento de software	Número de paquetes de software licenciados	0
		Gestión de atención a usuarios	Porcentaje de avance de atención a usuarios	0,08
		Capacitación al personal técnico de la Dirección	Número de cursos de capacitación	0
		Ampliación de la cobertura de red inalámbrica de la Institución	Porcentaje de avance de proyecto de Ampliación de la cobertura de red inalámbrica de la Institución	0,1
11	Biblioteca	Potenciar las capacidades del talento humano de la Biblioteca.	B_ Número de docentes que reciben capacitación en utilización de bases de datos por año	61
			B_ Número de docentes por año que reciben capacitación en Elaboración de Bibliografías y Sugerencias Bibliográficas por año	0
			B_ Número de guías de usuario elaboradas y entregadas	0
			B_ Número de estudiantes que reciben capacitación	35
			B_ Nro de fichas y CD enviados	0
			B_ Número de usuarios beneficiados	146
		Actualizar e incrementar el fondo bibliográfico de acuerdo a la oferta académica de la UTN	B_ Nro. de tesis en formato digital subidas al repositorio	0
			B_ Nro. de estudios de suscripciones a publicaciones periódicas	0
			B_ Numero de sugerencias entregadas por cada docente	8
			B_ Número de suscripciones a recursos virtuales	0
			B_ Porcentaje de reuniones asistidas para selección de bases de Datos convocadas por la SENESCYT	0
			B_ Número de suscripciones a revistas y periódicos en formato impreso.	0
			B_ Incremento de Nro. de libros por estudiante	0,052285714
			B_ Nro de Videos disponibles procesados	0
		Fortalecer la vinculación universitaria contribuyendo a la atención de las necesidades sociales.	B_ Nro. de personas con discapacidad beneficiadas	13
			B_ Nro. de horas de capacitación in situ a personas con discapacidad	6
			B_ Número de documentos en formato audio	1
			B_ Número de documentos transcritos a braille	5
			B_ Número de cursos de braille y ábaco dictados	0
		Consolidar y ampliar los convenios existentes de la Biblioteca con organismos nacionales e internacionales	B_ Número de convenios nacionales e internacionales	0
		Fortalecer los nexos de vinculación de la Biblioteca con los usuarios internos y externos.	B_ Nro. de campañas publicitarias	0
		Potenciar las capacidades del talento humano de la Biblioteca.	B_ Porcentaje de personal de Biblioteca que recibe capacitación nacional	0
		Fortalecer los servicios y procesos tecnológicos y automatizados.	B_ Porcentaje de servicios y procesos tecnológicos automatizados en Biblioteca.	0,7
		Mejorar y readecuar la infraestructura física y equipamiento de la Biblioteca.	B_ Porcentaje de mobiliario requerido, adquirido para Biblioteca	0
			B_ Proyectos de construcción de nuevo edificio para Biblioteca presentados	0
12	CENTRO UNIVERSITARIO DE DIFUSION CULTURAL CUDIC	Mejorar y desarrollar la Vinculación Cultural con la colectividad y apoyar el proceso de formación integral de los estudiantes de la UTN	N° de elencos universitarios,	15
			N° de elencos vinculados,	5
			N° de Estudiantes universitarios	200
			N° de presentaciones,	40
			N° de beneficiarios	12000
	VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD - EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	1. Seguimiento a la ejecución y avances de los programas y proyectos de vinculación de las unidades académicas	1.1. Número de fichas de seguimiento a estudiantes en los lugares de ejecución del proyecto	30
			1.1. Número de fichas de evaluación a beneficiarios sobre el avance del proyecto en los lugares de ejecución.	20
			1.2. Número de informes de docentes del avances de la ejecución del proyecto	53

13		2. Firma y ejecución de convenios que permitan desarrollar e implementar acciones entre los sectores académico, empresarial, gubernamental y social, a través de la ejecución de programas y proyectos de vinculación a nivel local, regional y nacional.	2.1. Porcentaje de convenios firmados con instituciones beneficiarias de los proyectos de vinculación.	0,05
		3. Ejecución de eventos de vinculación	3.1. Porcentaje de avance a eventos de vinculación.	0,1
			3.2. Número de fichas de seguimiento a los programas y proyectos ejecutados por las unidades administrativas de la Dirección de Vinculación.	5
	VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD - OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	4. Guiar, impulsar y promocionar el proceso de Internacionalización de la Universidad	4.1. Número de estudiantes en programas de intercambio	10
			4.2. Número de docentes en programas de intercambio	35
			4.3. Número de eventos internacionales organizados	4
			4.4. Número de participaciones en eventos internacionales	10
			4.5. Número de convenios bilaterales	2
			4.6. Número de afiliaciones a redes internacionales	5
	VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD - OFICINA DEL ESTUDIANTE	5. Determinar las demandas de formación profesional de la UTN - Plan de Mejorar 2015	5.1. Porcentaje de cumplimiento del Informe de demandas de formación profesional	0,1
		6. Identificar las fortalezas y debilidades institucionales en la formación profesional - Plan de Mejorar 2015	6.1. Porcentaje de cumplimiento del Informe institucional de diagnóstico	0,1
		7. Establecer la pertinencia de la oferta académica de la UTN - Plan de Mejorar 2015	6.2. Porcentaje de cumplimiento del Informe de Pertinencia de la Oferta Académica	0,1
		8. Definir estrategias de vinculación permanentes en el proceso de seguimiento a graduados y bolsa de empleo, para fortalecer la pertinencia y vinculación de los graduados hacia la institución.	8.1. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto al número de ofertas laborales publicadas en la bolsa de empleo UTN	0,05
			8.2. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto al número de egresados y graduados insertados laboralmente	0,05
			8.3. Porcentaje de ejecución de la II Feria Laboral UTN 2015	0,02
			8.4. Porcentaje de ejecución del IV Encuentro de graduados UTN 2015	0,02
		9. Fortalecer la Oficina del Estudiante a través de la difusión permanente de sus funciones, capacitación del personal, sistematización de los procesos de la ODE y de las demás unidades de la DVC y capacitar a los estudiantes y graduados en los servicios institucionales que la OE mantiene.	9.1. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto a la difusión de las funciones de la OE a través de medios digitales, entrevistas en radio y televisión, y prensa escrita	0,05
			9.2. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto a las capacitaciones dirigida a los estudiantes de la UTN referente al uso de la Bolsa de Empleo Institucional	0,05
			9.3. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto a las capacitaciones dirigida a los coordinadores de carrera referente al sistema de seguimiento de graduados de la UTN	0,05
			9.4. Porcentaje de avance e implantación de las aplicaciones informáticas de los procesos de las Unidades de la Dirección de Vinculación con la Colectividad	0,05
		10. Fortalecer la guía y acompañamiento a los estudiantes y graduados universitarios en los procesos académicos y administrativos de la UTN	10.1. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto al proceso de atención y acompañamiento a los estudiantes en procesos académicos y administrativos	0,05
			10.2. Porcentaje de cumplimiento del informe con respecto al proceso de atención y acompañamiento a los graduados en procesos académicos y administrativos	0,05
		11. Fortalecer y concienciar a la comunidad universitaria sobre la importancia de realizar actividad física deportiva en los tiempos libres, para mejorar la calidad de vida, intelectual y social de la comunidad de la Universidad Técnica del Norte (UTN).	11.1. Porcentaje de avance de ejecución de la I Edición de la Revista Deportiva de la UTN	0,3
	VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD - COORDINACIÓN DEPORTIVA	12. Fortalecer los clubes deportivos mediante la elaboración y aplicación de una normativa legal, cumplimiento de planes operativos y adecuación de escenarios deportivos.	12.1. Número de registros de asistencias de integrantes de cada club	9
			12.3. Número de informes de avance de programas y proyectos deportivos	6
			12.4. Porcentaje de avance del plan de mantenimiento de escenarios deportivos	0,05
			12.5. Porcentaje de avance de la normativa de la coordinación deportiva	0,05
		13. Realizar eventos, acciones y actividades impulsadas por los clubes y la coordinación deportiva difundiendo sus resultados a la comunidad.	13.1. Número de eventos y actividades de carácter deportivo	1
			13.2. Número de registros de estudiantes, docentes, administrativos y trabajadores participantes en actividades deportivas	3
			13.3. Número de materiales de difusión	1
14	CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS CUICT	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA ORIENTADA AL DESARROLLO SOSTENIBLE	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	33
			NÚMERO DE INFORMES DE AVANCES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO E INNOVACIÓN	6
			PROPUESTA BORRADOR DE CONVOCATORIA A PRESENTACIÓN DE PERFILES	1
			INFORME DE GESTIÓN CUICT 2014	1
			INFORME DE TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1
			PLAN DE INVESTIGACIÓN 2015	0,15

			PLAN ANUAL DE COMPRAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	0,97
			MATRIZ PAPP 2014	1
15	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL			
16	COMISION DE EVALUACIÓN INTERNA	Apoyar la eficiencia de la gestión universitaria	Número de carreras autoevaluadas	0
			Porcentaje semestral de seguimiento y control del Plan de Mejora Institucional	0,06
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Ivan Zambrano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			izambrano@utn.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062 997800 extensión 7580	