



GESTION AVANZADA DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2016

Conocimientos y habilidades

Pre-requisitos: Curso introducción a la gestión de proyectos con Microsoft Project 2016

Duración: 10 Horas

Objetivo: Microsoft Project es un potente programa de gestión de proyectos que se utiliza y demanda cada vez más por parte de las empresas, para crear planes de proyecto, introducción de datos reales de evolución y realizar un completo seguimiento de cada una de sus partes.

TEMARIO

- ▶ **Lección 1: Introducción a Microsoft Project 2013-2016**
 - ▶ Conceptos básicos de administración de proyectos: tiempo, tareas, recurso, predecesor.
 - ▶ Introducir tareas, tareas recurrentes e hitos
 - ▶ Diagrama de Gantt
- ▶ **Lección 2: Administración de tareas**
 - ▶ Relaciones Fin a Comienzo
 - ▶ Relaciones Fin a Fin
 - ▶ Relaciones Comienzo a Comienzo
 - ▶ Relaciones Comienzo a Fin
 - ▶ Tiempo de adelanto y posposición de tareas
 - ▶ Ruta crítica
 - ▶ Manejo de la información para tareas
 - ▶ Tareas resumen
 - ▶ Delimitaciones entre tareas
- ▶ **Lección 3: Administración de recursos**
 - ▶ Crear y asignar recursos
 - ▶ Uso de calendarios: Calendario laboral personalizado
 - ▶ Uso de calendarios para recursos

- ▶ **Lección 4: Formato e impresión del proyecto**
 - ▶ Formato del Diagrama de Gantt
 - ▶ Impresión de vistas
 - ▶ Configuración de página
 - ▶ Impresión de Calendario
 - ▶ Reportes
- ▶ **Lección 5: Ordenar tareas y recursos del proyecto**
 - ▶ Ordenar tareas
 - ▶ Ordenar recursos
 - ▶ Búsqueda de tareas y recursos
 - ▶ Personalizar Filtros
 - ▶ Definir nuevas tablas
 - ▶ Utilizar campos personalizados
 - ▶ Modificar una tabla
- ▶ **Lección 6: Administración avanzada de recursos**
 - ▶ Programación de recursos
 - ▶ Recursos Condicionantes
 - ▶ Programación condicionada por el esfuerzo
 - ▶ Análisis de tipos de tareas
 - ▶ Resolver conflictos con recursos sobre asignados
 - ▶ Recursos de tiempo parcial y recursos con horas extra
 - ▶ Administrar las tareas en base a prioridad
 - ▶ Redistribución de recursos

- ▶ **Lección 7: Administración de costos**
 - ▶ Crear y asignar tablas de tasas a las tareas
 - ▶ Asignación de costos fijos
 - ▶ Guardar y borrar la línea base del proyecto
 - ▶ Cambios en la programación del proyecto
 - ▶ Información de costos
 - ▶ Información de tareas con presupuesto
 - ▶ Sobrepasado
 - ▶ Reducción de costos
- ▶ **Lección 8: Seguimiento al desarrollo del proyecto**
 - ▶ Análisis de progreso de las tareas
 - ▶ Seguimiento del trabajo real
 - ▶ Seguimiento del costo real
 - ▶ Agregar la línea de base en la vista Diagrama de Gantt
- ▶ **Lección 9: Grupos, Campos y Formularios personalizados**
 - ▶ Crear campos personalizados
 - ▶ Uso de listas de valores
 - ▶ Fórmulas personalizadas
 - ▶ Aplicación de grupos a las vistas
 - ▶ Crear grupos personalizados
 - ▶ Aplicación de filtros
 - ▶ Creación de grupos personalizados
 - ▶ Utilizar filtros con grupos
 - ▶ Formularios personalizados
- ▶ **Lección 10: Reportes personalizados**
 - ▶ Creación de reportes de tareas o de recursos
 - ▶ Creación de reportes de calendario
 - ▶ Creación de plantillas de reportes

- ▶ **Lección 11: Trabajar con múltiples archivos**
 - ▶ Archivos de proyectos vinculados
 - ▶ Uso de áreas de trabajo
 - ▶ Vincular tareas entre proyectos
- ▶ **Lección 12: Importar/Exportar información del proyecto**
 - ▶ A otras aplicaciones
 - ▶ Importar/Exportar información de Microsoft Project 2013-2016
- ▶ **Lección 13: Macros en Project**
 - ▶ Crear Macros
 - ▶ Modificar-Eliminar-Exportar Macros
 - ▶ Exportar Macros
 - ▶ Generación de Botones
- ▶ **Lección 14: Comparar y auditar Proyectos**
 - ▶ Comparación de tareas
 - ▶ Comparación de recursos
 - ▶ Informes
- ▶ **Lección 15: Seguridad en proyectos**
 - ▶ Establecer niveles de seguridad
 - ▶ Colaboración



Av. Federalismo Sur 47, Colonia Centro.
C.P. 44900 Guadalajara, Jalisco.
slopez@astergdl.com.mx
Teléfonos: 31-10-15-11 / 36-86-08-34
Móvil: 331 288 1420