



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Jogi munkatárs

Óbudai Egyetem – Rectori Hivatal

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az Egyetem érdekkörében felmerülő – elsősorban polgári jogi – szerződések szövegezése, véleményezése magyar (és szükség szerint angol) nyelven,
- jogértelmezés és jogi tanácsok, állásfoglalások nyújtása az Egyetem szervezeti egységeinek,
- belső szabályzatok és utasítások készítésében, véleményezésében való aktív közreműködés,
- az Egyetem tevékenységét érintő jogszabályok változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.

Állás, munka területe(i):

- Jog, Jogi tanácsadás
- Jogtanácsos, Jogász, Jogi előadó

Szükséges tapasztalat:

- 1-2 év releváns szakmai tapasztalat, és/vagy hasonló munkakörben-, felsőoktatási intézménynél szerzett tapasztalat

Egyéb feltételek, elvárások:

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- megbízhatóság, terhelhetőség,
- önálló és csapatban történő munkavégzés, precizitás,
- jó kommunikációs, helyzetfelismerő és problémamegoldó készség,
- proaktivitás

Szükséges végzettség:

- egyetemi végzettség jogász szakon

Előnyt jelentő nyelvtudás:

- angol nyelvtudás, angol jogi szaknyelv gyakorlatban is hasznosítható ismerete
- szakvizsga

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- nyilatkozat arról, hogy a kiválasztási eljárásban résztvevő személyek személyes adatait a kiválasztási eljárással összefüggésben megismerhetik és kezelhetik,
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Jogi munkatárs” és az álláshirdetés azonosítóját is: OE-RH,613,2023

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- elbírálás után azonnal

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2023. április 13.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.