



CAMPAGNE DE RECRUTEMENT LIGUE NATIONALE DE BASKET

CONTENT COORDINATOR

Type de contrat : Selon profil

Lieu : Siège de la LNB - 46-52, rue Albert 75013, Paris

Disponibilité : Dès que possible

OBJECTIFS DU POSTE

Pilier de la "content factory" de la Ligue Nationale de Basket, vous êtes garant de la planification, coordination et diffusion des contenus produits par l'ensemble des créateurs. Vous orchestrez les projets éditoriaux de A à Z, en assurant leur cohérence, leur pertinence et leur performance au service de la stratégie de la LNB.

En complément de ce rôle de coordination, vous contribuez ponctuellement à la création et à la publication de contenus, en fonction des besoins de l'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur Entertainment, vous serez chargé(e) principalement des activités suivantes :

- Définir et suivre le calendrier éditorial global (matchdays, temps forts LNB, clubs, partenaires, campagnes spéciales, etc.)
- Coordonner les différents contributeurs (créateurs internes/externes, agences, content creator, équipes événementielles)
- Augmenter la visibilité de la ligue et de son écosystème et développer des opportunités de revenus sur le numérique.

- Centraliser les demandes internes et les briefings liés à la production de contenus
- S'assurer du respect des deadlines, formats et guidelines graphiques/éditoriales
- Participer à la production de contenus simples (ex. : textes, adaptations visuelles, formats pour les réseaux) et à leur publication si nécessaire
- Contribuer à la mise en place d'un outil de pilotage de production (workflow, validation, archivage)
- Déterminer et créer les mesures de performances (dashboard, alignement des KPIs en interne).
- Disponibilité les week-ends (matches, événements)

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac+4/5 en communication, journalisme ou marketing digital
- Anglais indispensable
- Expérience significative (2/3 ans minimum) en gestion de contenus ou coordination éditoriale dans le sport, les médias ou l'événementiel
- Organisé(e), rigoureux(se), à l'aise avec la gestion de projets multi-intervenants
- Capacité à produire du contenu simple (textes, formats réseaux, Canva ou équivalent)
- Passionné(e) par le sport, la narration et les formats digitaux
- Maîtrise des outils collaboratifs (Suite Google, Trello/Notion ...) et utilisation d'outil Social Media (Hootsuite/Buffer/Emplify ...)

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@lnb.fr

Objet du mail : Candidature Content Coordinator 2526