

Teenuste loetelu

Sisulised funktsioonid:

1. Töötajale lihtne kasutada:

- a. arenduse ja tagasiside ankeetide vastamine ühes kohas;
- b. teabevahetus kolleegidega gruppides ja projektides;
- c. organisatsiooni poolt edastatud info kättesaadavus läbi uudiskirjade või gruppide;
- d. kolleegide kontaktandmed.

2. Personaliuuringute funktsioonid:

a. uuringu ankeetide moodustamine:

- i. süsteemsed näidised enamlevinud küsimustikele;
- ii. võimalus luua piiramatut arv täiesti uusi küsimustikke;
- iii. kasutada on kõik tavapärased küsimuste liigid:
 1. lühike ja pikk vabatekst;
 2. skaalad koos kommentaaridega või ilma;
 3. valikvastused ja mitmikvastused;
 4. prioritseerimine;
 5. antud vastuste täiendav kommenteerimine.

b. Statistika ja kokkuvõtted:

- i. jooksev ülevaade käimasolevate uuringute statistikast;
- ii. väljavõtted uuringute tulemustest Excelisse.

c. Tagasiside ja 360-kraadine tagasiside:

- i. vastajate gruppide valik;
- ii. juhtidel täiendavad jaotused- alluvad/ sama taseme kolleegid;
- iii. küsimuste erinev seadistamine vastajagruppidele;
- iv. vastajate meelestahoidmine järgnevas aastaks ja käsitsi lisamine või kustutamine;
- v. vastajate lisamine juba käimasolevatesse tagasiside uuringutesse;
- vi. kokkuvõtete eelredigeerimine enne edastamist töötajale ja vastuste välistamise võimalus;
- vii. erakorralised või korduvad uuringud;
- viii. protsessi käik on jooksvalt jälgitav üle terve organisatsiooni, võimalik saata meeldetuletusi vastamiseks;
- ix. kokkuvõtted eraldi PDF-formaadis;
- x. koondstatistika üle terve organisatsiooni;
- xi. valmis aruanded on alati ligipääsetavad ülenejatele juhtidele.

d. Arenguveestluste ettevalmistamine ja protokollimine:

- i. arenguveestluste eeltäitmine juhi ja töötaja poolt;
- ii. juhil on võimalus ankeet täiendusteks töötajale tagasi saata;
- iii. koolitusvajaduste koondamine;
- iv. kokkuvõtete eelredigeerimine enne lõplikku edastamist töötajale;
- v. protsessi käik on jooksvalt jälgitav üle terve organisatsiooni, võimalik saata meeldetuletusi vastamiseks;
- vi. kokkuvõtted eraldi PDF-formaadis;
- vii. koondstatistika üle terve organisatsiooni;
- viii. valmis aruanded alati ligipääsetavad ülenejatele juhtidele.

e. Rahulolu uuringud:

- i. töötajate- , klientide- ja protsessi rahulolu uuringud;
- ii. võimalik kasutada valmis malle või luua eraldi küsimustik;
- iii. kas nüümsed või anonüümsed;
- iv. uuringu käik on jooksvalt jälgitav, võimalik saata meeldetuletusi vastamiseks;
- v. kokkuvõtted osakondade kaupa, eraldi PDF-formaadis ja Exceli tabelis.

3. Intraneti funktsioonid:

- a. organisatsiooniülene uudiskiri töötajate informeerimiseks:
 - i. uudiskirja saatmine e-postile;
 - ii. uudiskirjade arhiiv.
- b. töötajate andmebaasi ja kontaktandmete hoidmine;
- c. töötajate funktsioonipõhiste gruppide moodustamine;
- d. vabalt moodustatavad grupid;
- e. grupikeskne sõnumivahetus;
- f. failide ja kalendrite jagamine gruppides ning projektides;
- g. juhid pääsevad neile alluvatele struktuuridele ligi oma töölaualt;
- h. sünnipäevade meeldetuletused kasutaja esilehel;
- i. laialdane õiguste haldamine ja seadistamine;
- j. töötajate gruppidele eraldi ligipääsuteede kuvamine täiendavatele teenustele;
- k. võimalik liidestada AD või muude SSO teenustega.

4. Ekstraneti funktsioonid:

- a. sõnumivahetus gruppides ja projektides;
- b. klientidega ühiste projektide või gruppide moodustamine ning teabevahetus gruppides;
- c. klientidelt tagasiside küsimine projektide põhisel.

5. Konsultatsiooniteenused:

- a. eelanalüüs:
 - i. organisatsiooni eelanalüüs ja talendijuhtimissüsteemi väljapakkumine;
 - ii. struktuuride süstematiseerimine ja sisestus;
 - iii. tagasiside süsteemi metoodiline konsultatsioon, küsimustike eelseadistus ja sidumine ametikohtadega;
- b. keskkonna rakendamine:
 - i. seadistamine, sidumine teiste keskkondadega;
 - ii. peakasutaja ja spetsialistide koolitamine;
 - iii. pilootprojekt ja testimine.
- c. projekti läbiviimine ja järelanalüüs:
 - i. kommunikatsiooni videod;
 - ii. töötajate ja juhtide koolitamine;
 - iii. koondraportid.

Seisuga 18.12.2013