

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๒๕/ว๒๓๖



สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร ทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และ
รับคำคู่ความและเอกสาร ทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนภูมิการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) มีแนวโน้มการแพร่ระบาดที่เพิ่มมากขึ้น โดยปัจจัยประการหนึ่งที่ทำให้การแพร่กระจายของโรค คือ การที่ประชาชนจำนวนมากมารวมกันในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คู่ความ โดยไม่ต้องเดินทางมาศาล ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย สอดคล้องกับพันธกิจศาลยุติธรรมในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้มีมาตรฐานสากล แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ 1 (Innovation) พัฒนานวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลยุติธรรม ประกอบกับนโยบายประธานศาลฎีกา ข้อ ๓ นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมการพิจารณาพิพากษาคดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยคำนึงถึงช่องทางอื่นที่สะดวกและประหยัดสำหรับประชาชนที่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ จึงเห็นสมควรให้มีการให้บริการการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร ผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)

ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) และกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานร่วมกับการใช้งานระบบ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เริ่มให้บริการคู่ความทาง <https://cios.coj.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบได้ที่ <https://cios.coj.intra>

อนึ่ง ...

อนึ่ง สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดอภิปรายความรู้เกี่ยวกับให้บริการยื่น ส่ง และรับ คำคู่ความและเอกสารทางระบบ CIOS ผ่านระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Streaming) ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ทั้งนี้ บุคลากรที่รับฟังการอภิปรายสามารถนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาศักยภาพ (IDP) ด้วยวิธีการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (S) จำนวน ๑ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรวิศ เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ
คณะทำงานเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรม
การอำนวยความสะดวก
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๕๐๑ – ๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๒๙๘



หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม
ได้ที่ Line OpenChat นี้ หรือ
โทร. สายด่วน ๐ ๙๕๒๐๔ ๘๘๖๑



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร
ทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service: CIOS)

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมเห็นสมควรกำหนดให้ระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service: CIOS) เป็นระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความหรือเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการยื่น ส่ง และรับคำให้การ คำคู่ความอื่นๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด เพื่อเพิ่มช่องทางให้คู่ความสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง สอดคล้องกับพันธกิจศาลยุติธรรมในการอำนวยความยุติธรรมให้มีมาตรฐานสากล แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ I (Innovation) พัฒนานวัตกรรมกระบวนการอำนวยความยุติธรรมของศาลยุติธรรม และนโยบายประธานศาลฎีกาข้อ ๓ นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรม การพิจารณาพิพากษาคดี และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยคำนึงถึงช่องทางอื่นที่สะดวกและประหยัดสำหรับประชาชนที่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ ตลอดจนการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาศาลยุติธรรมไปสู่การเป็นศาลดิจิทัล (D-Court) ภายในปี ๒๕๖๓ ในการนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คู่ความในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยคู่ความไม่ต้องเดินทางมาศาลอันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นสมควรให้มีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service: CIOS)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service: CIOS) หมายความว่า ระบบยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร ระบบบริการข้อมูลคดี วันนัดพิจารณา ผลการส่งหมายและคำสั่งศาลผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงการให้บริการคัดถ่ายเอกสารในสำนวนคดีออนไลน์

การให้บริการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว ระบบทนายความขอแรง
การให้บริการและการลงทะเบียนอื่นๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความหรือทนายความ ที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบบริการข้อมูลคดี
ศาลยุติธรรม (CIOS) ต่อศาล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือ
ประมวลผลด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ ๔ คู่ความหรือทนายความที่มีความประสงค์จะยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร
ทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ต้องดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบและลงทะเบียน
ความเกี่ยวข้องในคดีในระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่กำหนดไว้
ในระบบ ที่เว็บไซต์ <https://cios.coj.go.th/>

การลงทะเบียนของผู้ใช้ระบบถือได้ว่าเป็นการยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และผล
ของการลงทะเบียนตามประกาศนี้

ส่วนที่ ๒

การยื่น ส่ง และรับคำคู่ความหรือเอกสารทางคดี

ข้อ ๕ ผู้ใช้ระบบอาจยื่นคำคู่ความหรือเอกสารใดๆ ที่ต้องยื่นต่อศาลทางระบบบริการข้อมูลคดี
ศาลยุติธรรม (CIOS) ได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน ยกเว้นคำฟ้อง คำร้องขอตั้งต้นคดี คำฟ้องอุทธรณ์
คำฟ้องฎีกา คำร้องสอด

คำร้อง คำขอ คำแถลง คำให้การ และเอกสารใดๆ ที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือการวางเงินต่อศาล ไม่สามารถยื่นผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม
(CIOS) ได้ เว้นแต่จะเป็นการขอคัดถ่ายเอกสารและการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ได้ถึงที่สุดแล้ว

ในกรณีที่ได้มีการยื่นฟ้องคดีใดผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System)
จะไม่สามารถยื่นคำคู่ความหรือเอกสารในคดีนั้นผ่านทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ได้
จะต้องดำเนินการยื่นทางระบบ e-Filing เท่านั้น

ข้อ ๖ ในการยื่นคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)
ให้ผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และยื่นคำคู่ความและเอกสารโดยการแนบไฟล์ของคำคู่ความและ
เอกสารที่ต้องการยื่น ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนยังไม่ได้ลงทะเบียนความเกี่ยวข้องในคดี จะต้องแนบไฟล์สำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรนายความด้วย จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) โดยให้ถือว่าการยื่นคำคู่ความหรือเอกสารนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS)

ในกรณีการยื่นคำคู่ความและเอกสารในระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) กระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลาทำการปกติหรือนอกวันทำการปกติของศาล ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS)

ข้อ ๗ คำคู่ความและเอกสารที่ยื่นทางระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) ตามประกาศนี้ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ วรรคสอง แล้ว

ข้อ ๘ ในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยื่นคำคู่ความและเอกสารในระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) ผู้ใช้ระบบจะต้องบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท JPEG หรือ PDF ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารในการยื่นผ่านระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) ให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากผู้ใช้ระบบมิได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) จะปฏิเสธและให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ได้ยื่นคำคู่ความหรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๙ เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ใช้ระบบต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจหรือใบแต่งตั้งนายความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจึงจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) ได้ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๑๐ คำคู่ความและเอกสารที่ได้ยื่นและส่งทางระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS) ตลอดจนคำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยผู้พิพากษาหรือเจ้าหน้าที่ ถือว่ามีการลงลายมือชื่อโดยผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบบริการข้อมูลศาลยุติธรรม (CIOS)

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) แล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขอ้างอิงของการยื่นเอกสารดังกล่าวเพื่อแสดงว่าได้รับเอกสารเข้าสู่ระบบแล้วและสำหรับใช้ในการตรวจสอบติดตามคำสั่งศาลต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ติดตามผลคำสั่งเกี่ยวกับคำคู่ความและเอกสารที่ผู้ในระบบยื่นทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารในระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ในวันและเวลาราชการ หากผู้ในระบบยื่นคำคู่ความและเอกสารในระบบภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในวันเวลาทำการถัดไปหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติ

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำคู่ความหรือเอกสารที่ส่งทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ตามประกาศนี้แล้ว ให้ตรวจสอบความเกี่ยวข้องในคดีและตรวจสอบข้อมูลของคำคู่ความหรือเอกสารที่ส่ง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสิ่งพิมพ์ออกโดยเร็วแต่ไม่เกินสามวันทำการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อศาลโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ การแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) แก่ผู้ในระบบ ให้ดำเนินการโดยการแจ้งผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) เมื่อศาลแจ้งคำสั่งทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ให้ถือว่าผู้ในระบบทราบคำสั่งแล้ว

หากผู้ในระบบประสงค์จะได้สำเนาคำสั่งของศาล ให้ผู้ในระบบดำเนินการขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS)

ส่วนที่ ๔

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๖ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่าขนาด A๔ ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

ข้อ ๑๗ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (CIOS) โดยผู้ในระบบหรือเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแล้วและให้ใช้แทนต้นฉบับได้โดยให้ถือว่ามีลายมือชื่อโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ส่วนที่ ๕
อื่นๆ

ข้อ ๑๘ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกผู้อื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๑๙ หากเจ้าหน้าที่พบว่าเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น เจ้าหน้าที่อาจดำเนินการปิดระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) เป็นการชั่วคราวได้ทันที เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือรักษาความปลอดภัยของระบบ

ข้อ ๒๐ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการของระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) หรือกระทำการใด อันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) หรือผู้ใช้ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบ ศาลอาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) ของผู้ได้ใช้ระบบได้

ข้อ ๒๑ กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลดีศาลยุติธรรม (CIOS) ของศาลใด ให้เป็นอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลนั้นแล้วแต่กรณี ในการพิจารณาสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

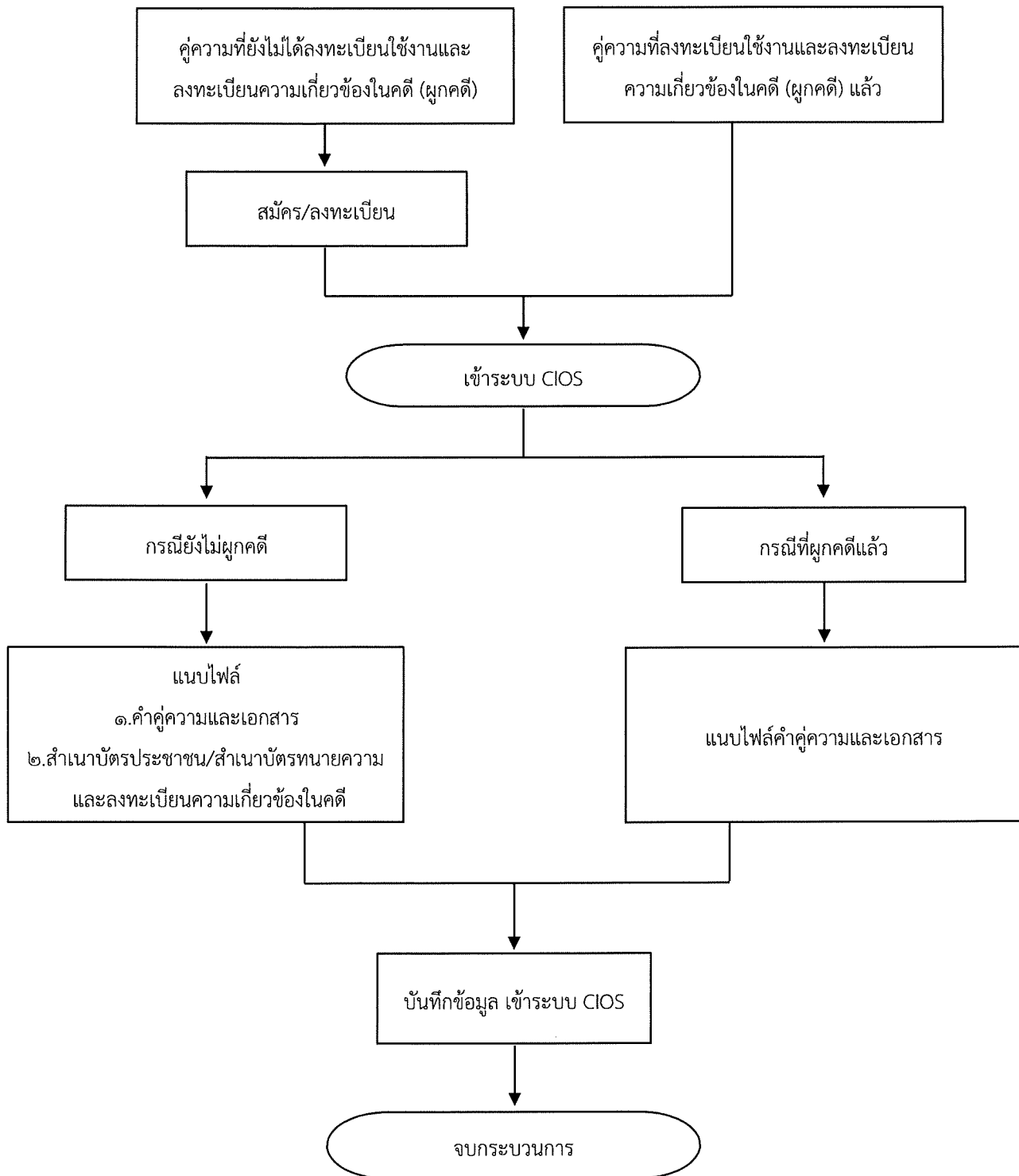


(นายสรารัฐ เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

แผนภูมิการปฏิบัติงานการยื่นคำคู่ความและเอกสาร
ผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS)

๑. คู่ความ



หมายเหตุ : ๑. คำฟ้อง คำร้องขอตั้งต้นคดี คำฟ้องอุทธรณ์ คำฟ้องฎีกา คำร้องสอด คำร้อง คำขอ คำแถลง คำให้การ และเอกสารใดๆ ที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือการวางเงินต่อศาล ไม่สามารถยื่นผ่านระบบ CIOS ได้

๒. คู่ความสามารถตรวจสอบคำสั่งศาล ผ่านระบบ CIOS

แผนภูมิการปฏิบัติงานการรับคำคู่ความและเอกสาร
ผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS)

๒. เจ้าหน้าที่

