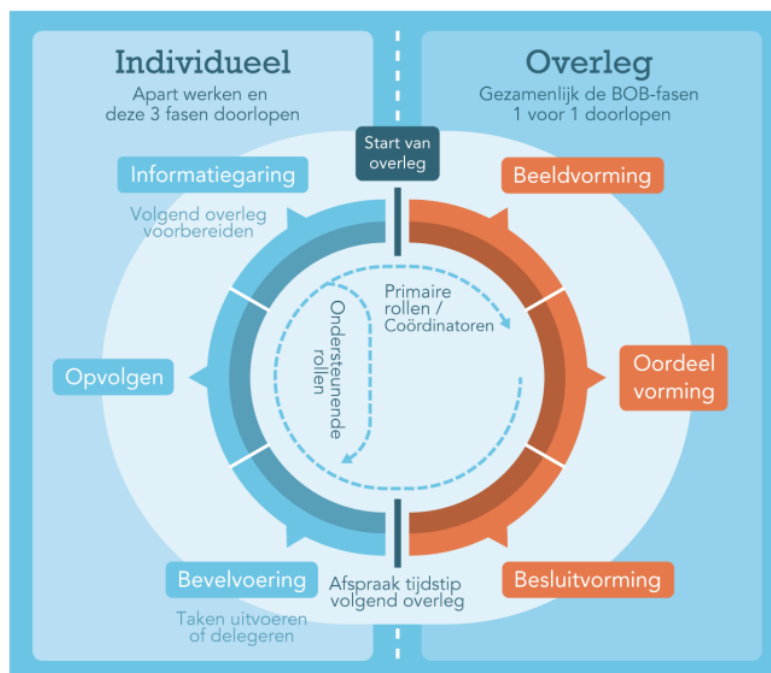


Beter coördineren met IBOBBO

De vergaderzaal is een setting die we kennen uit ons dagelijkse activiteiten als een plaats waar we “vergaderen”. In onze standaard setting van een vergadering is er continu een conversatie gaande, heeft iedereen steeds inspraak en is iedereen verondersteld naar elkaar te luisteren. Wanneer er moet vergaderd worden tijdens een crisis is het verleidelijk om in dezelfde, bekende modus te gaan. Crisissen vergen echter vergaderen onder hoge druk: de bijeenkomst moet heel efficiënt aangestuurd worden en de leden moeten zo kort mogelijk vergaderen om nog ruimte over te houden voor het uitvoeren van afgesproken acties.

De crisisorganisatie hanteert daarom best een vast vergaderproces om in noodsituaties waarbij het team onder druk staat toch snel en efficiënt tot geïnformeerde beslissingen te komen en gecoördineerde acties te kunnen uitvoeren. Dit gestructureerd overleg verloopt volgens het IBOBBO-principe. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een individuele fase voor het uitvoeren van taken en een overlegfase voor het “vergaderen” in collectief overleg.

Vergaderproces



Verloop IBOBBO-proces

Na opstart start het crisismanagementteam (CMT) steeds met het inwinnen van de nodige informatie. Elke persoon zorgt individueel voor **Informatiegaring (I)** en bereidt het collectief overleg voor (bvb. welke acties zijn al ondernomen, welke problemen treden er op, enz.)

Collectief deel van IBOBBO

Vervolgens start, op een vooraf afgesproken tijdstip, de vergadering. Hierbij gaan verschillende personen in gestructureerd overleg met elkaar:

- **Beeldvorming (B)** – Welk beeld van de situatie hebben de teamleden, vanuit het perspectief van de uitvoering van hun rol? Informatie over de situatie en over al ondernomen acties door het team wordt hierbij gecentraliseerd, doel is dat alle leden een gelijk beeld hebben over de noodsituatie zelf en over de ondernomen acties van elke rol.
- **Oordeelvorming (O)** – Welke opties moeten overwogen worden om de situatie te beheersen, welke risico's zijn er aan deze opties verbonden? Wat moet er beslist worden?
- **Besluitvorming (B)** – In dit laatste vergaderonderdeel worden de beslissingen genomen en bepaalt het team welke acties uit de gemaakte beslissingen voortvloeien. Elke persoon bespreekt en bepaalt de implicaties van de genomen beslissingen voor zijn of haar rol, en maakt een summiere planning van de uit te voeren taken.
- Tijdens het afronden wordt ook het tijdstip van **het volgende overleg** vastgelegd, waarna de teamleden terug overschakelen op individueel werken.

Individueel deel van IBOBBO

Elke persoon richt zich nu op individuele uitvoering van de taken binnen zijn/haar rol:

- **Bevelvoering (B)** – De geplande taken binnen de rol worden uitgevoerd, verdeeld en gebriefd aan de betrokken medewerkers.
- **Opvolging (O)** – De uitvoering van acties wordt voortdurend geëvalueerd, eventuele obstakels worden geïdentificeerd en weggewerkt.
- **Informatiegaring (I)** – Wanneer het tijdstip van het volgend collectief overleg in zicht komt, verzamelen alle personen opnieuw de nodige informatie ter voorbereiding van efficiënt overleg.