



Manual de Usuario Externo

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Consulta del estado de envío de los Certificados Fitosanitarios Internacionales, emitidos para países miembros de la Alianza del Pacífico.

Solicitudes subsecuentes.

Versión: 1.0

Fecha de publicación: junio 2018

Contenido

| | |
|---|----|
| Contenido..... | 2 |
| Introducción | 3 |
| Propósito del manual..... | 3 |
| Restricciones | 3 |
| Elementos del Sistema | 3 |
| Ingresar a la VUCEM con FIEL | 4 |
| Posibles mensajes de error al ingresar con Fiel | 5 |
| Ingreso a Solicitudes Subsecuentes..... | 6 |
| Detalle del folio consultado | 7 |
| Pestaña “Solicitante” | 7 |
| Pestaña Acuses | 7 |
| Pestaña Tareas del trámite | 7 |
| Pestaña Envío Digital | 8 |
| a) Sección “Estado de envío del certificado al país destino” | 9 |
| b) Sección “Estado de revisión del certificado en el país destino” | 10 |

Introducción

A fin de facilitar el intercambio comercial entre los países miembros de la Alianza del Pacífico (AP), los presidentes de Chile, Colombia, México y Perú, firmaron en la XI cumbre de la AP la Declaración de Puerto Varas en donde se establece la interoperabilidad de las Ventanillas Únicas; para el caso que nos ocupa, los Certificados Fitosanitarios Internacionales (CIF) que se emiten en papel, se enviarán automáticamente vía VUCEM - Pack de interoperabilidad, en formato electrónico.

En ese contexto es que se ha incorporado una nueva pestaña en la opción de menú “**Trámites> Solicitudes subsecuentes**” a fin de que el exportador titular del CIF cuente con la información que le permita conocer el estatus de la transmisión electrónica al país destino, así como el estatus derivado de la recepción del mismo (Recibido, Aceptado, Rechazado o Solicitud de reemplazo).

Propósito del manual

Exponer de forma detallada los pasos a seguir por el exportador, para consultar el estatus de los CIF, emitidos por México hacia Chile, Colombia o Perú.

Restricciones

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos de:

- uso del sistema operativo Windows
- uso de algún navegador de Internet

cuenten con:

- FIEL activa y vigente
- registro como funcionario en la VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la VUCEM, se implementaron una serie de componentes que el Usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

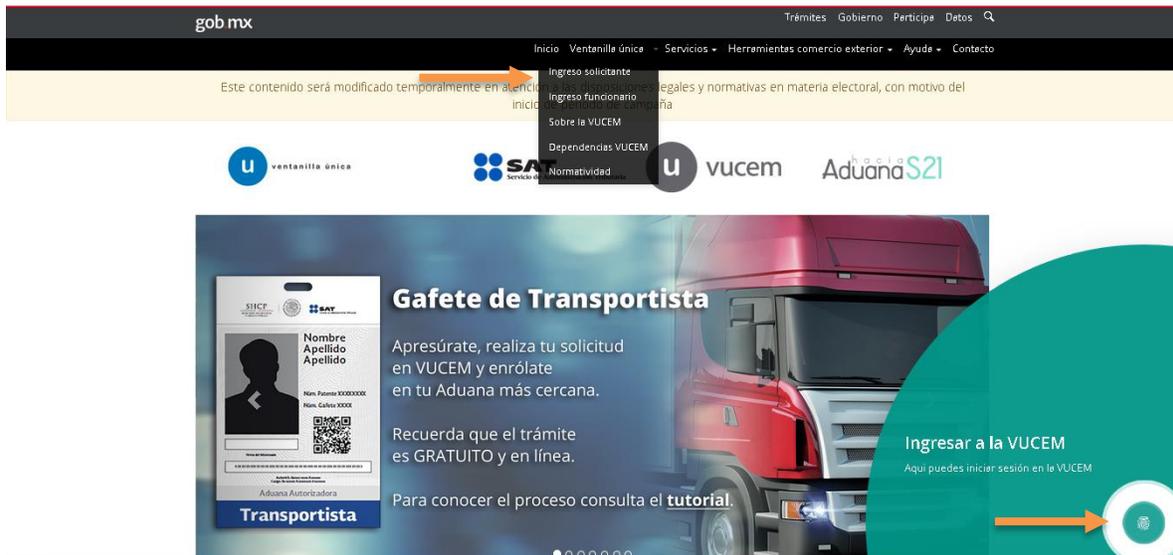
- listas desplegadas (combos)
- controles de selección única
- tablas de datos (grids)
- botones

Ingresar a la VUCEM con FIEL

Para ingresar a la VUCEM se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del Usuario:

- Procesador Pen III o AMD.
- Sistema Operativo XP+
- Mouse.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
 - Internet Explorer 7+
 - Mozilla FireFox

El usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web para observar la página principal <https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html> e ingresar dando clic en cualquiera de las dos opciones de ingreso que existen para el **solicitante**:



Nota: el contenido de la pantalla inicial es dinámico, por lo que el usuario podría visualizar un aviso diferente al que se muestra en la pantalla de ejemplo.

Dando clic en alguna de las secciones señaladas, el sistema solicitará el ingreso de la información correspondiente a su FIEL:

- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)

Ver “Imagen 1”

Al presionar el botón “Examinar” observará una ventana similar a la que se indica como “Imagen 2”, misma que le apoyará a seleccionar la ubicación de sus archivos.



Imagen 1

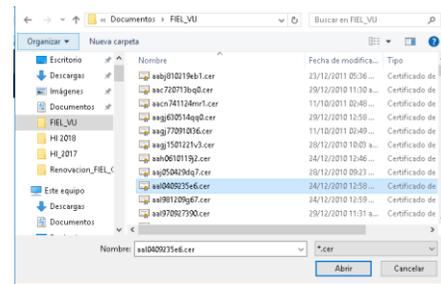


Imagen 2

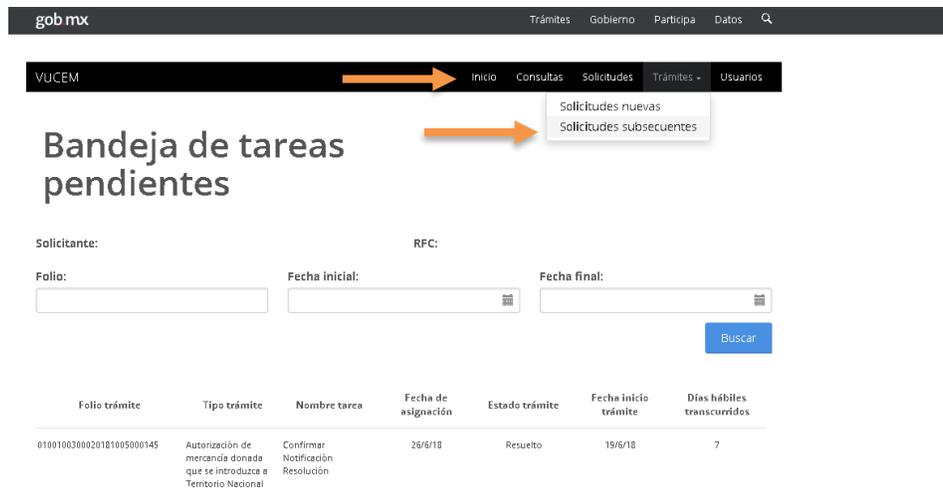
Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos de clic sobre el botón ingresar.

Posibles mensajes de error al ingresar con Fiel

| Mensaje | Causa del error/Solución |
|------------------------------------|--|
| “No es posible verificar la firma” | La contraseña de la Llave privada no es la correcta. Asegúrese de que la contraseña es la que eligió para su llave privada la ha escrito correctamente, incluyendo el formato en minúsculas y mayúsculas. El archivo .cer o .key no se corresponden mutuamente. Asegúrese de elegir los archivos correctos. |
| “Usuario no existe” | Los datos de la FIEL no han sido registrados en la VUCEM. Debe registrar sus datos capturando los datos que se solicitan en la Imagen1 e ingresar la información que se solicite una vez que de clic en el botón “Registrarse” |
| “El certificado ya expiro” | La FIEL o sello digital han expirado, su vigencia ha concluido, por lo que debe asistir la administración local más cercana para solicitar una nueva FIEL y/o sello digital. |

Ingreso a Solicitudes Subsecuentes

Una vez realizado el ingreso de forma correcta, como persona moral o física según corresponda, el usuario observará la pantalla principal de inicio, en donde debe dar clic en la **línea secundaria de menú** “Trámites > Solicitudes Subsecuentes”:



Una vez seleccionada la opción, observará en pantalla las opciones de búsqueda donde capturará el número de folio del trámite (25 posiciones) que VUCEM otorgó al momento de registrar la solicitud para la obtención del certificado. Para obtener el detalle del, dar clic en el botón “Buscar”:



Detalle del folio consultado

Al existir el folio solicitado en VUCEM, se despliega la pantalla “Acuses y resoluciones” donde se podrá leer el total de información y documentos ingresados por el solicitante del CIF, así como información y documentos generados por la autoridad. Esta información se encuentra organizada en las pestañas que se señalan:

gob mx
Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Consultas Solicitudes Trámites ▾ Usuarios

Acuses y resoluciones

| | |
|---|---|
| Folio: | Fecha inicio de trámite: |
| <input type="text" value="1502200400220182334000021"/> | <input type="text" value="26/02/2018"/> |
| Dependencia: | |
| <input type="text" value="Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación"/> | |
| Unidad administrativa o representación federal: | |
| <input type="text" value="Central de Abasto de la Ciudad de México"/> | |
| Tipo de solicitud: | |
| <input type="text" value="SENASICA-05-001-A Certificado Fitosanitario Internacional para la Exportación de vegetales, sus productos y subproductos"/> | |
| Estatus de la solicitud: | Días hábiles transcurridos: |
| <input type="text" value="Autorizada"/> | <input type="text" value="89"/> |

Pestaña Solicitante

Se observarán, los datos generales de la persona o empresa que solicitó el CIF.

Pestaña Acuses y Resoluciones

Se observarán los documentos generados por VUCEM durante el proceso de validación y autorización, dependiendo la etapa en la que se encuentre la solicitud del certificado.

Pestaña Tareas del trámite

Esta pestaña se encuentra activa e indica el Nombre de la tarea, Fecha de asignación y Fecha de atención, tanto para el solicitante como para el funcionario de la SAGARPA:

- Solicitud
- Documentos
- Tareas del trámite
- Envío digital
- Acuses y resoluciones

Consulta de trámites

| Nombre de la tarea | Fecha de asignación | Fecha de atención |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| Evaluar Solicitud | 2018-02-28 17:39 | 2018-02-28 17:41 |
| Autorizar Dictamen | 2018-02-28 17:41 | 2018-02-28 17:44 |
| Confirmar Notificación Resolución | 2018-02-28 17:44 | |
| Confirmar Notificación Estrados | 2018-02-28 17:44 | |

Pestaña Envío Digital

Esta pestaña representa la parte medular del presente manual.

- Solicitud
- Documentos
- Tareas del trámite
- Envío digital
- Acuses y resoluciones

Tipo de documento: Certificado Fitosanitario

País destino: CHILE

Número: E-18-0000202

a

Estado de envío del certificado al país destino

| Fecha | Transacción | Estado | Observaciones |
|------------|----------------|-------------------------------|---------------|
| 2018/04/23 | MX230418019178 | Certificado recibido por VUCE | |

b

Estado de revisión del certificado en el país destino

| Fecha | Transacción | Estado | Observaciones |
|------------|----------------|-----------|----------------------|
| 2018/04/24 | CL240418000014 | Rechazado | Rechazado Documental |

Tipo de documento: se refiere al tipo de documento digital que se envía, en este caso se refiere al certificado fitosanitario que emite VUCEM.

País destino: se refiere al nombre del país donde se ingresará la mercancía que ampara el certificado de origen utilizado en la operación de exportación en nuestro país.

Número: se refiere al número asignado al certificado fitosanitario, generado y enviado por VUCEM.

a) Sección “Estado de envío del certificado al país destino”

En esta sección, se muestra el estado que guarda la **transmisión del mensaje electrónico** que contiene el CIF generado en VUCEM.

Fecha: se refiere a la fecha en la que el mensaje electrónico se generó en VUCEM.

Transacción: se refiere al identificador que se le asigna a la transacción por medio de la cual se envía el mensaje XML que contiene el CIF que se le ha autorizado al exportador

- 2 dígitos por Código de País (**MX** – México)
- 6 dígitos para la fecha (DDMMAA)
- Secuencial de 6 dígitos

Ejemplo: **MX01101700001**

Estado: situación que guarda la **transmisión** del mensaje electrónico. El exportador observará alguno de los siguientes estados:

1. *Enviando a país destino:* significa que el mensaje se está transmitiendo hacia la Ventanilla Única del país destino.
2. *Certificado recibido por VUCE:* significa que el mensaje se ha recibido en la ventanilla única del país destino.

Cuando el exportador detecte que después de 24 horas, el CIF se mantiene en el estado “Enviando a país destino” o algún mensaje de error debe informarlo inmediatamente a los correos electrónico que se proporcionan al final del presente manual.

Observaciones: se mostrará la información adicional exclusiva del proceso de transmisión.

b) Sección “Estado de revisión del certificado en el país destino”

En esta sección, se muestra el **estado de revisión** por parte del funcionario habilitado en el país destino de la mercancía. El dato fecha y transacción, tienen el mismo criterio que se señala en la sección anterior.

Los estados que se pueden recibir son:

| Estado | Detalle del flujo |
|------------------------|--|
| Recibido | El CIF ha sido recibido correctamente y se encuentra listo para su revisión por la autoridad competente. |
| Aceptado | EL CIF ha sido revisado por el funcionario facultado, en el país destino, y a cumplido documentalmente utilizado en una operación de importación en el país destino. |
| Rechazado | El CIF ha sido revisado por el funcionario facultado, en el país destino, y no ha cumplido documentalmente. |
| Solicitud de reemplazo | El CIF ha sido revisado por el funcionario facultado, en el país destino, y ha solicitado el reemplazo del mismo. En este caso el solicitante debe de solicitar un nuevo CIF, indicando que es a razón de la solicitud de reemplazo del país destino (debe indicar en observaciones, el número de CIF al cual reemplaza la solicitud). |

Agradecemos sus comentarios y sugerencias a los correos ventanillaunica@sat.gob.mx y contactovucem@sat.gob.mx.