



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง กำหนดวันขึ้นทะเบียนขอรับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันอังคารที่ 14 และวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ณ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

จึงขอให้ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ทุกคณะวิชา ขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านทางเว็บไซต์ reg.su.ac.th เมนู “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต” และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันเสาร์ที่ 30 กันยายน 2566

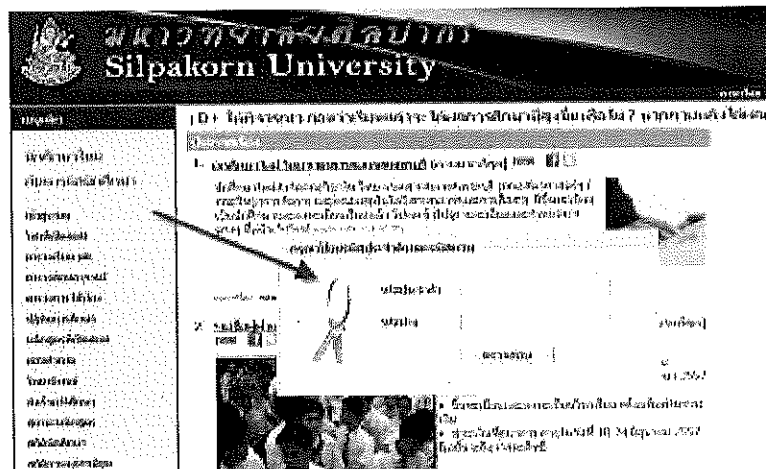
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา พิริยะประสาธน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นให้ใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"



เมื่อ login แล้ว ระบบจะนำไปสู่หน้าจอเมนูหลัก ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ จะต้องมียศสำเร็จการศึกษาแล้ว เท่านั้น โดยจะปรากฏเมนู "ขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ด้านซ้ายมือ



เมื่อคัดเลือก “ขั้นตอนเป็นบัณฑิต” ระบบจะเรียกหน้าจอการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือก “1. กรอกแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ”

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	สถานะ
1. กรอกแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ	เลือก
2. กรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา	-
3. พิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร และเซ็นวิทยฐานะ	-
4. สถานะการขึ้นทะเบียน	ยังไม่ส่งเอกสาร

จะปรากฏหน้าจอแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2564	
ทำขึ้นเพื่อ : ไม่ขาดการติดตามงานในระหว่าง และเลือกทำก่อนที่พ้นระยะเวลาคง ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1. มหาวิทยาลัยต้นสังกัดเดิม/วิทยฐานะ : มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. ชื่อ - นามสกุล : 3. เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวนิติบุคคล : 4. เพศ : 5. วัน / เดือน / ปี เกิด : อายุ : ปี 6. ตำแหน่งการศึกษาในระดับ : ปริญญาตรี 7. ฐานที่สำเร็จการศึกษา(ชื่อปริญญา) : วิทยาศาสตรบัณฑิต คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเอก : วิชาเอกการออกแบบเว็บและสื่อโต้ตอบ 8. คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อหน่วยกิต (GPA) : 2.13 9. เลขรหัสประจำตัว : - - - (ระบุจุดให้ชัดเจนอย่าปน) 10. สถานะการมีงานทำปัจจุบัน (เฉพาะจบแล้ว) ☐ ไม่มีงานทำต่อการศึกษา ฝึกงานแล้วเสร็จการศึกษา ☐ ไม่มีงานทำต่อการศึกษา ฝึกงานแล้วเสร็จการศึกษาและทำสัญญาแล้ว ☐ ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ ☐ ยังไม่ได้ทำงาน แต่กำลังศึกษาต่อ ☐ ฝึกงานก่อนจบการศึกษา อยู่ในสถานศึกษาเต็มรูปแบบการศึกษา ☐ ฝึกงานก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษาจบการศึกษา ☐ ฝึกงานก่อนจบการศึกษา อยู่ในสถานศึกษาจบการศึกษา แล้วเสร็จแล้ว 11. สถานะการมีงานทำปัจจุบัน (เฉพาะจบแล้ว) ☐ อยู่ในตำแหน่งเดิมก่อนจบ หรือ ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ☐ อยู่ระหว่างการทำงาน 12. สถานะการเป็นบัณฑิตในปัจจุบัน (เฉพาะจบแล้ว) ☐ ไม่ได้รับ ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาปีแรก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 เดือน ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาปีแรก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4 เดือน - 1 ปี ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาปีแรก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 ปี ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาปีแรก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ผ่านเกณฑ์	

โดยแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อ 1 – 8 ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักศึกษามาแสดง ให้บัณฑิตบันทึกข้อมูลตั้งแต่ข้อ 9 – 12 จะปรากฏแบบสอบถามตอนที่ 2 ตอนที่ 3 และข้อเสนอแนะ เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันการบันทึกแบบสอบถาม” เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “2. กรอกข้อมูลคำร้องขอรับปริญญา”

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	สถานะ
1. กรอกแบบสอบถามภาวะการทำงาน	✓
2. กรอกข้อมูลคำร้องขอรับปริญญา	เลือก
3. พิมพ์เอกสารชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเงินวิทยฐานะ	-
4. สถานะการขึ้นทะเบียน	ระหว่างดำเนินการ

จะปรากฏหน้าจอคำร้องขอรับปริญญา

คำร้องขอรับปริญญา

ชื่อ	รหัสประจำตัว
สำเนาการศึกษาชั้น	ชื่อปริญญา
สาขา	
คณะ	
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก	
ที่อยู่1	
ที่อยู่2	
อำเภอ	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	
สถานที่ทำงาน	
ที่อยู่1	
ที่อยู่2	
อำเภอ	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	
การเข้ารับปริญญาบัตร	
มีความประสงค์	☐ ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ☐ ขอรับปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธี*
☐ 1. ข้าพเจ้าตรวจสอบข้อมูลแล้วชื่อ - นามสกุลถูกต้อง	

เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา ให้บัณฑิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารงานวิชาการ สำหรับข้อมูลที่อยู่ บัณฑิตสามารถปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดได้ด้วยตัวเอง จากนั้นให้บัณฑิตเลือกแจ้งความประสงค์ในการเข้ารับปริญญาว่า “ขอเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร” หรือ “ขอรับปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธี” และเลือกช่อง “ข้าพเจ้าตรวจสอบข้อมูลแล้วชื่อ-นามสกุลถูกต้อง” แล้วจึงกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูล

บัณฑิตที่ขอรับปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีฯ สามารถติดต่อรับปริญญาบัตรได้ที่กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 09-8275-6858

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	สถานะ
1. กรอกแบบสอบถามภาวะการทำงานทำ	✓
2. กรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร	✓
3. พิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ	ค้นพบ
4. สถานะการขึ้นทะเบียน	รอดำเนินการ

บัณฑิตทุกคนทั้งที่ขอเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และขอรับปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธี ต้องพิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรและเพิ่มวิทยฐานะ และชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 เวลา 23.59 น. โดยสามารถชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุ หรือสแกน QR Code / Bar Code ชำระเงินผ่าน Application ธนาคารที่ระบุ



มหาวิทยาลัยศิลปากร
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
Statement of Student Account

เลขที่ใบแจ้งยอด: 0022564

วันที่ออกใบแจ้ง: 27/09/2564

วันที่ครบกำหนด: 30/09/2564

ชำระโดย: บัณฑิต

ชำระได้ที่: ธนาคารกรุงไทย สาขากรุงเทพฯ

พ.ร.บ.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (THB)
1	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ	1,500.00
ยอดรวมที่ต้องชำระ		1,500.00
หมายเหตุ: บัณฑิตสามารถคืนเงินใบแจ้งยอดการชำระเงินและเปิดใบแจ้งยอดการหักเงินได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566		



มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (เพื่อชำระเงิน)

ชำระโดย: บัณฑิต

ชำระได้ที่: ธนาคารกรุงไทย สาขากรุงเทพฯ

ชำระโดย: บัณฑิต

ชำระโดย: บัณฑิต



ขั้นตอนที่ 4 สถานะการขึ้นทะเบียน

เมื่อบัณฑิตดำเนินการ ขั้นตอน 1 – 3 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะการขึ้นทะเบียน “ระหว่างดำเนินการ” และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินโอนค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรและค่าเพิ่มวิทยฐานะ เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว (ใช้เวลาประมาณ 2 – 3 วันทำการหลังจากชำระเงิน) สถานะการขึ้นทะเบียนจะเปลี่ยนเป็น ✓ ซึ่งแสดงว่าการขึ้นทะเบียนบัณฑิตสมบูรณ์แล้ว

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

	ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	สถานะ
1.	กรอกแบบสอบถามภาวะการทำงาน	✓
2.	กรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา	✓
3.	พิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ	พิมพ์ค่า
4.	สถานะการขึ้นทะเบียน	ระหว่างดำเนินการ
5.	ข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา (ตรวจสอบ)	เลือก
6.	แก้ไขค่าธรรมเนียมปริญญา (แก้ไขได้ถึงวันที่ 30/09/2023)	เลือก



หากชำระเงินแล้วเกิน 7 วัน แต่ระบบยังไม่เปลี่ยนสถานะการขึ้นทะเบียน ✓ ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารงานวิชาการ โทร. 09-8275-6858

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา

หลังจากขึ้นทะเบียนบัณฑิตสมบูรณ์แล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญาที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ โดยเลือก “5. ข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา (ตรวจสอบ)”

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

	ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	สถานะ
1.	กรอกแบบสอบถามภาวะการทำงาน	✓
2.	กรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา	✓
3.	พิมพ์เอกสารการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะ	พิมพ์ค่า
4.	สถานะการขึ้นทะเบียน	ระหว่างดำเนินการ
5.	ข้อมูลค่าธรรมเนียมปริญญา (ตรวจสอบ)	เลือก
6.	แก้ไขค่าธรรมเนียมปริญญา (แก้ไขได้ถึงวันที่ 30/09/2023)	เลือก



จะปรากฏน้ำจืดคำร้องขอรับปริญญา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to the office of the registrar



คำร้องขอรับปริญญา

การเข้ารับปริญญาบัตร

มีความประสงค์

- ☐ ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
☐ ขอรับปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธี*

☐ ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

สำหรับบัณฑิตที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับ
ปริญญาบัตรได้ที่กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม
จันทร์ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม โทร 09-8275-6858

หมายเหตุ

ให้บัณฑิตเลือกแจ้งความประสงค์ในการเข้ารับปริญญาว่า “ขอเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร” หรือ “ขอรับ
ปริญญาบัตรโดยไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธี” และเลือกช่อง “ยืนยันการแก้ไขข้อมูล” แล้วจึงกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลความประสงค์ครั้งสุดท้ายของบัณฑิตที่แสดงในระบบในการจัดบัณฑิตเพื่อเข้าร่วมพิธีรับ
พระราชทานปริญญาบัตร