Perfil recrutamento Gestor/a Financeiro/a e Administrativo/a ALER

Funções:

- Gestão financeira corrente da ALER incluindo pagamentos, tesouraria e preenchimento de ficheiro de controlo financeiro;
- Organização, processamento e armazenamento de documentos contabilísticos e coordenação com o serviço de contabilidade no envio de documentação, solicitação de facturas e recibos, processamento de salários e fecho de contas;
- Gestão financeira dos contratos de financiamento da ALER incluindo preparação de relatórios financeiros, pedidos de desembolso, monitorização de custos e resposta a auditorias financeiras;
- Comparação de orçamentos e gestão de contratos relacionados com as actividades da ALER;
- Gestão administrativa dos Associados, emails e base de dados da ALER;
- Apoio na gestão corrente e questões administrativas variadas.

Competências:

- Bom nível de português e inglês escrito e falado;
- Boa capacidade de organização e logística;
- Capacidade de desempenhar todas as tarefas de forma autónoma e responsável;
- Facilidade e experiência em trabalhar com ferramentas do office (word, Outlook e power point) em particular o excel para o qual é necessário nível elevado.

Perfil:

- Motivação para contribuir para os objectivos da ALER e acompanhar o crescimento da Associação;
- Espírito jovem, empreendedor e pro-activo;
- Maturidade para desempenhar de forma profissional todas as tarefas que serão solicitadas, dar e solicitar feedback.

Formação e Experiência:

- Idealmente formação superior nas áreas de finanças, contabilidade ou gestão;
- Experiência de trabalho de pelo menos 3 anos nas áreas de gestão, controlo financeiro, contabilidade e/ou secretariado;

A ALER oferece uma oportunidade para:

- Integração numa equipa jovem e dinâmica;
- Contacto com entidades/profissionais de várias origens e a vários níveis;
- Experiência de trabalho muito diversificada;
- Aprofundar conhecimentos sobre os temas de energias renováveis e cooperação para o desenvolvimento, transversais a questões económicas, políticas, sociais e ambientais;
- Trabalhar por uma causa ambiental e socialmente responsável muito actual.

Condições contratuais:

- Início de funções o mais brevemente possível durante a primeira quinzena de Outubro;
- Horário de trabalho indicativo de 40h semanais com flexibilidade de horários e possibilidade de teletrabalho em tempo parcial;
- Contrato a termo de 6 meses, com possibilidade de renovação por igual período e posterior passagem a efectivo;
- Salário mensal indicativo de 1.400 € brutos (dependendo da experiência do candidato) + subsídio de alimentação de 150 € líquidos mensais + seguro de acidentes de trabalho + subsídios de férias e natal;
- Possibilidade de prémio de desempenho em função dos resultados individuais e da Associação;
- Seguro de saúde Multicare após renovação do contrato.

Candidaturas:

- Preenchimento de questionário disponível neste link **até dia 30 de setembro**
- Serão **beneficiadas candidaturas com carta de motivação**, que terá um peso relevante no processo de selecção.

Av. do Brasil 155 A, 1700-067 Lisboa
(+351) 211 379 288 geral@aler-renovaveis.org www.aler-renovaveis.org