



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Adjunktus

Óbudai Egyetem – Keleti Károly Gazdasági Kar
Marketing és Üzleti Tudományok Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika tárgykörébe tartozó tárgyak önálló oktatása, tananyagfejlesztésben való közreműködés
- szükség esetén más, a tárgykörökhöz közvetve kapcsolódó tárgyak oktatásába való bekapcsolódás
- részvétel a hallgatói utánpótlásnevelésben és tehetséggondozásban
- az Intézet operatív működésébe való bekapcsolódás

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD bölcsészettudományok tudományterületen, színházművészet tudományágon

Elvárt nyelvtudás:

- angol nyelv felsőfokú, tárgyalási szintű ismerete
- olasz nyelv felsőfokú, tárgyalási szintű ismerete

Elvárt tapasztalat:

- 1-3 év közötti szakmai tapasztalat egyetemi szintű tanítás terén
- 5 év feletti szakmai tapasztalat magas szintű publikációk terén, konferenciákon való aktív részvétel

Elvárt számítógépes ismeretek:

- MS Office programok és levelező rendszerek professzionális szintű ismerete,
- internetes alkalmazások gyakorlott szintű ismerete,

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szervezőképesség
- kiváló készség kollaboratív projektekben való részvétel terén
- kiváló projektmenedzsment készség
- kiváló kommunikációs készség magyar és angol nyelven

Egyéb előnyök:

- az Óbudai Egyetem és a KGK szervezetének ismerete

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17. (A szervezeti egységhez tartozó tárgyak oktatása az Egyetem más telephelyein is történhet)

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,

- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Adjunktus” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-KGK,315,2022

A munkakör betöltésének időpontja:

- 2022. május 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2022. március 30.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás határideje:

- 2022. április 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.