

Manual de l'Aplicació Informàtica Justificació AVI

Actualitzat per a la 3^a fase de justificació de la convocatòria de 2021

Contingut

1. Introducció	2
2. Particularitats de la 3a fase de justificació (convocatòria 2021)	2
2.1. Justificació de les despeses de l'anualitat 2022	2
2.1.1. Amb justificació parcial en la 2a fase de justificació.....	2
2.1.2. Sense justificació parcial en la 2a fase de justificació.....	3
2.2. Justificació de les despeses de l'anualitat de 2023	4
3. Accés a l'aplicació	4
4. Selecció de Fase.....	5
5. Introducció d'Annexos Generals.....	6
6. Introducció de Despeses Subvencionables.....	6
6.1. Despeses de personal.....	7
6.2. Conceptes justificables mitjançant factures i amortització	10
6.3. Despeses indirectes	10
7. Indicadors.....	11
8. Dades de l'auditor	11
9. Validar Justificació	12
10. Esborrador Justificació	13
11. Informe justificació	13
12. Aportació a través del Tràmit Telemàtic de GVA.....	14

1. Introducció

Aquesta aplicació permet realitzar l'aportació de la documentació de justificació dels expedients d'ajuda concedits per la AVI.

Abans d'utilitzar l'aplicació, llija atentament el Manual d'Instruccions de Justificació de la Convocatòria de la convocatòria corresponent, per a conèixer quina documentació ha d'aportar.

2. Particularitats de la 3^a fase de justificació (convocatòria 2021)

D'acord amb el Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes (3^a fase – exercicis 2022-2023) “*en la tercera fase de justificació es presentarà la documentació corresponent a 2022, que no es va aportar en la segona fase de justificació, més la documentació corresponent a 2023*”.

En cas de presentar a la fase 3 de justificació despeses de les anualitats de 2022 i 2023, l'aplicació web “Justificació AVI” permetrà generar un “Informe de Justificació” per a cada anualitat.

En cas de presentar a la fase 3 de justificació despeses de les anualitats de 2022 i 2023, hauran de registrar en la Plataforma de Gestió de Tràmits de la GVA els dos “Informes de justificació” simultàniament.

2.1. Justificació de les despeses de l'anualitat 2022

Es poden distingir dos casos: que en la 2a fase es justificaren parcialment les despeses corresponents a 2022 o que encara no s'haja justificat cap despesa.

2.1.1. Amb justificació parcial en la 2a fase de justificació

Es poden visualitzar (no editar) les despeses justificades en la 2a fase seleccionant anualitat 2022 – fase 2 com s'indica en l'apartat 4.

Es poden justificar les despeses restants de l'anualitat 2022 seleccionant anualitat 2022 – fase 3 com s'indica en l'apartat 4.

Han de tindre's en compte els següents punts:

Despeses de personal

En la 3a fase, l'aplicació mostra en **color roig** els empleats per als quals ja es van imputar hores en la 2a fase.

Personal propio										Nuevo trabajador		Anexos para todo el personal		Partes horarios resumen		RT		Volver	
NIF trabajador #	Nombre trabajador #	Fase #	Salario bruto anual o en plazo de ejecución #	Gasto SS anual o en plazo de ejecución #	Horas anuales o en plazo de ejecución #	Relación #	Coste/Hora #	Horas imputadas #	Importe imputado #	Introducir	Acciones								
45700000X	LYDXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-F1	2	0,00	0,00	0,00	Contratado				<div>Imputaciones</div>	<div>Anexos</div>	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>						
49200000X	PERXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-F1	2	0,00	0,00	0,00	Contratado				<div>Imputaciones</div>	<div>Anexos</div>	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>						
20800000X	VICXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-F1	2	0,00	0,00	0,00	Autónomo				<div>Imputaciones</div>	<div>Anexos</div>	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>						

- Per a aquests empleats ha d'introduir-se el "Salari brut anual", la "Despesa de la Seguretat Social anual" i les "Hores anuals" ja definitius corresponents a l'any 2022 (valors anuals), encara que no s'imputen hores en la tercera fase de justificació.

Personal propio - Edición trabajador - 45700000X LYDXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-F1

País
Espana

NIF trabajador
45700000X

Nombre trabajador
LYDXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-F1

Relación
Contratado

Posición en empresa
INGENIERO

Titulación
Ingeniero Industrial

Salario bruto anual o en plazo de ejecución
0
€

Gasto SS anual o en plazo de ejecución
0
€

Horas anuales o en plazo de ejecución
0
h

Coste/Hora
€

Observaciones

- Poden imputar-se hores per a aquests treballadors en els mesos en què no es van imputar hores en la 2a fase.

Poden incloure's treballadors addicionals seguint les indicacions de l'apartat 6.1.

Altres despeses

En la 3a fase, per als altres tipus de despeses que es justifiquen mitjançant factures, l'aplicació mostra en **color roig** les factures que es van imputar en la 2a fase.

Poden incloure's factures addicionals seguint les indicacions de l'apartat 6.2.

Material fungible y suministros similares

Nueva factura

Volver

Num.	Núm. factura #	Fase #	Nombre proveedor #	Concepto #	Fecha factura #	Base imponible #	Importe IVA #	Base imponible imputada #	% Otras ayudas #	Importe IVA imputado #	Importe imputado #	Fecha pago #	Pago aceptado	Introducir	Acciones
1	6621010293	1	PerXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Adeuación instalaciones y material fungibles	05/03/2021	14.643,65	3.075,17	14.643,65	0,00	0,00	14.643,65	09/04/2021	14.643,65	<div>Asientos contables</div>	<div>Anexos</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	39-21	1	IntXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Adeuación instalaciones	28/05/2021	1.437,58	301,89	1.437,58	0,00	0,00	1.437,58	28/06/2021	1.437,58	<div>Asientos contables</div>	<div>Anexos</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	47-21	1	IntXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Adeuación instalaciones	18/06/2021	1.174,68	246,68	1.174,68	0,00	0,00	1.174,68	26/07/2021	1.174,68	<div>Asientos contables</div>	<div>Anexos</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	71-21	1	IntXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Adeuación instalaciones	22/07/2021	1.604,86	337,02	1.604,86	0,00	0,00	1.604,86	10/08/2021	1.604,86	<div>Asientos contables</div>	<div>Anexos</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

2.1.2. Sense justificació parcial en la 2a fase de justificació

Es poden justificar la totalitat de les despeses de l'anualitat 2022 seleccionant anualitat 2022 – fase 3 com s'indica en l'apartat 4.

En l'apartat 6 s'indica com justificar els diferents tipus de despesa.

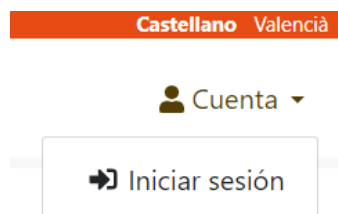
2.2. Justificació de les despeses de l'anualitat de 2023

Es poden justificar els de l'anualitat 2023 seleccionant anualitat 2023 – fase 3 com s'indica en l'apartat 4. *Les despeses de 2023 de justificar-se en aquesta 3a fase de justificació que romandrà oberta fins al 2 d'octubre de 2023.*

En l'apartat 6 s'indica com justificar els diferents tipus de despesa.

3. Accés a l'aplicació

Per a accedir a l'aplicació ha d'iniciar-se sessió a través del botó “Compte”, situat en la part superior dreta.



Introduïska el número d'expedient i el codi auxiliar, que prèviament s'ha enviat a la direcció de correu per a notifikacions electròniques, que s'introduïsc en la Sol·licitud d'Ajuda.

Iniciar la sesión ✕

Expediente

ININVAL10/19/203

Código auxiliar

.....

☐ Iniciar la sesión automáticamente

Iniciar sesión

¿Ha olvidado su código auxiliar?

Recuperació del codi auxiliar (contrasenya)

En cas que necessite recuperar el codi auxiliar, pot sol·licitar un nou enviament a través dela pantalla per a iniciar sessió. Una vegada introduït l'expedient, es pot tornar a enviar el codi auxiliar prement sobre l'enllaç “Ha oblidat la seua contrasenya?”.

Recorde que primer ha d'introduir el número d'expedient abans de prémer sobre l'enllaç "Ha oblidat la seua contrasenya?"

Iniciar la sesión X

Expediente
 ← 1

Código auxiliar

☐ Iniciar la sesión automáticamente

← 2

Accés Perfil Auditor

Cada expedient disposa d'un segon usuari i contrasenya amb perfil d'auditor, que permet accedir a l'aplicació en manera lectura. Pot utilitzar aquest perfil si desitja que l'auditor revise la documentació existent en l'aplicació.

4. Selecció de Fase

Des del camp "Veure Anualitats/Fases" seleccionem l'anualitat i la fase que volem justificar:










* Guia	Ver Anualidades/Fases	Anexos generales	Gastos subvencionables	Indicadores	* Datos auditor	Validar justificación	Borrador justificación	Generar informe de justificación
Expediente	INNACC/2021/2	NIF	Q46XXXXXX	Beneficiario	COLXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Programa	Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación					Anualidad	2022	
Línea / Sublínea	--					Fase	3	
Expediente	INNACC/2021/2	NIF	Q46XXXXXX	Beneficiario	COLXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Programa	Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación					Anualidad	2023	
Línea / Sublínea	--					Fase	3	
Proyecto	INDUSTRIAS INTELIGENTES: EL DESAFÍO DIGITAL DEL FUTURO							

Seleccionar anualidades

Expediente	Anualidad	Fase	Cambiar anualidad
INNACC/2021/2	2021	1	<input type="button" value="Escoger Anualidad/Fase"/>
INNACC/2021/2	2021	2	<input type="button" value="Escoger Anualidad/Fase"/>
INNACC/2021/2	2022	2	<input type="button" value="Escoger Anualidad/Fase"/>

5. Introducció d'Annexos Generals

Per a la introducció dels annexos generals prémer en la guia sobre “Annexos Generals”

 Guia	 Ver	 Anexos generales	 Gastos subvencionables	 Indicadores	 Datos auditor	 Validar	 Borrador	 Generar informe de justificación
Guia	Anualidades/Fases	Anexos generales	Gastos subvencionables	Indicadores	Datos auditor	Validar justificación	Borrador justificación	Generar informe de justificación

L'aplicació mostrarà el llistat d'annexos a pujar en l'aplicació. Prémer el botó de “Pujar” per a annexar el document.

Anexos generales de la aplicación










Nombre	Ayuda	Formato	Modelo	Obligatorio	Subido
Informe de auditoría	 Mostrar	PDF		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Subir
Memoria técnica	 Mostrar	PDF		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Subir
Declaración de otras ayudas		PDF		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Subir
Domiciliación bancaria	 Mostrar	PDF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Subir

Des de la columna “Model” es poden descarregar la plantilla de l'annex general, en cas que dispose. La columna “Obligatori” mostra els annexos obligatoris, la resta de documents hauran d'annexar-se segons la casuística de cada expedient.

Utilitze els annexos “Altres documents generals” si desitja annexar algun document que no aparega en el llistat.

6. Introducció de Despeses Subvencionables

Per a realitzar les imputacions de despesa seleccionar l'opció de “Despeses subvencionables”

 Guia	 Ver	 Anexos generales	 Gastos subvencionables	 Indicadores	 Datos auditor	 Validar	 Borrador	 Generar informe de justificación
Guia	Anualidades/Fases	Anexos generales	Gastos subvencionables	Indicadores	Datos auditor	Validar justificación	Borrador justificación	Generar informe de justificación

En aquest apartat apareix el llistat de despeses subvencionables assignats a l'expedient. Per a cadascun es mostra la despesa concedida, l'ajuda concedida i la despesa justificada.

Listado de gastos subvencionales asignados al expediente

Concepto	Gasto concedido	% Ayuda	Ayuda concedida	Gasto justificado	Acción
Gastos de personal	23.716,11	100,00%	23.716,11	0,00	Justificar
Material fungible y suministros	22.500,00	100,00%	22.500,00	0,00	Justificar
Informe de auditoría	1.400,00	100,00%	1.400,00	0,00	Justificar
Gastos indirectos	7.142,41	100,00%	7.142,41	0,00	Justificar

Amb el botó “Justificar” s'accedeix a la pàgina que correspon per a introduir la justificació de cada concepte. La despesa justificada s'actualitza a mesura que es vaja justificant.

Si estem justificant la Fase 3 de l'anualitat de 2022 podrem veure que la Despesa Justificada i el Pagament acceptat en la Fase 2 apareixen en text en color **roig**. La Despesa Justificada en la Fase 3 apareix en negre. La Despesa Justificada Total, de color **blau**, és igual a la suma del Pagament acceptat en Fase 2 i la Despesa Justificada en Fase 3.

Programa

Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación

Anualidad

2021

Línea / Sublínea

--

Fase

3

Proyecto

INDUSTRIAS INTELIGENTES: EL DESAFÍO DIGITAL DEL FUTURO

Listado de gastos subvencionales asignados al expediente

Concepto	Gasto concedido	% Ayuda	Ayuda concedida	Gasto justificado Fase 2	Pago aceptado Fase 2	Gasto justificado Fase 3	Gasto justificado total	Acción
Personal propio	25.456,10	70,00%	17.819,27	7.583,84€	7.583,84€	8.828,52	16.412,36€	Justificar
Servicios externos de consultoría y asistencia técnica	2.364,75	70,00%	1.655,33	3.379,93€	2.837,70€	0,00	2.837,70€	Justificar
Inversión en equipamiento y demás material inventariable	2.318,36	70,00%	1.622,85	0,00€	€	1.000,00	1.000,00€	Justificar
Informe de auditoría	1.400,00	70,00%	980,00	1.261,50€	1.261,50€	0,00	1.261,50€	Justificar

6.1. Despeses de personal

En justificar despeses de personal apareix una taula amb els treballadors actualment registrats.

Gastos de personal

Nuevo Trabajador

Anexos para todo el personal

Partes horarios resumen

?

Volver

NIF trabajador	Nombre trabajador	Salario bruto anual	Gasto SS anual	Horas anuales	Relación	Coste/Hora	Horas imputadas	Importe imputado		
25673933E	Juan Perez	23.000,00	5.000,00	35,00	Contratado	800,00	5,00	4.000,00	Introducir	Acciones
									<div>Imputaciones</div>	<div>Anexos</div>
									<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>

- El botó de “Nou treballador” permet donar d'alta un nou treballador.
- En el camp “Relació” se seleccionarà la relació laboral de la persona amb l'entitat beneficiària:
 - Autònom;
 - Soci-Autònom; personal treballador societari autònom vinculat al projecte.
 - Contractat; personal de l'entitat beneficiària assignat al projecte i en la proporció corresponent a la seua dedicació a aquest.
 - Contractat a dedicació exclusiva; personal de l'entitat beneficiària dedicat en exclusivitat al projecte (disponible per al programa de Promoció de Talent). Aquesta relació permet introduir el “Salari brut elegible” i “Cost seguretat social empresa” per al càlcul de l'import imputat.
 - Personal propi per estatuts; personal que, d'acord amb els estatuts de l'entitat, es considere personal propi d'aquesta.
- El programa de “Promoció del Talent” disposa del tipus de treballador “Contractat a dedicació exclusiva”. Quan se seleccione aquest tipus d'usuari, els camps de “Salari brut anual o en termini d'execució”, “Despesa SS anual o en termini d'execució” i “Cost/Hora” es bloquejaran amb l'import zero.

Personal propio - Edición trabajador - Ejemplo Ejemplo

Guardar Cancelar

País: NIF trabajador: Nombre trabajador: Relación:

Posición en empresa:

Titulación:

Salario bruto anual o en plazo de ejecución: € Gasto SS anual o en plazo de ejecución: € Horas anuales o en plazo de ejecución: h Coste/hora: €

L'import imputat d'aquest treballador es calcula amb la suma dels camps “Salari brut elegible” i “Cost Seguretat Social” de cadascuna de les seues imputacions mensuals.

Mes	Año	Actividad del proyecto	Tareas realizadas	Horas imputadas	% Otras ayudas	Salario bruto elegible	Coste Seguridad Social	Importe imputado
Enero	2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> h	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €

Guardar Cancelar

- El botó de “Anexos per a tot el personal” permet annexar els documents comuns a tots els treballadors.

Gastos de personal - Anexos para todo el personal

Nombre	Ayuda	Formato	Obligatorio
Modelo 110/111	Mostrar	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
Modelo 190	Mostrar	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificantes de pago IRPF	Mostrar	PDF	<input type="checkbox"/>
Resumen de partes horarios	Mostrar	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>

- El botó “Parts horaris resum” genera un PDF amb la relació mensual d'hores imputades de tots els treballadors. **Aquest fitxer en format PDF ha de signar-se per l'auditor i pujar-se a la plataforma com a annex general de tots els treballadors.**

A nivell de treballador es poden realitzar les següents operacions:

- El botó “Imputacions” s'accedeix a una taula on es poden introduir les imputacions dels 12 mesos de l'any i els seus assentaments comptables.

Gastos de personal - 25673933E Trabaja1 - Imputaciones mensuales

[Parte horario](#) [\(?\)](#) [Volver](#)

Mes	Actividad del proyecto	Tareas realizadas	Horas imputadas	% Otras ayudas	Importe imputado	
Enero	1	1	5,00	0,00	4.000,00	Editar Eliminar Asientos contables
Febrero				0,00		Editar Eliminar Asientos contables
Marzo				0,00		Editar Eliminar Asientos contables

- El botó “Anexos” permet annexar els documents específics de cada treballador

Gastos de personal - Anexos trabajador - 25673933E Juan Perez

[Volver](#)

Nombre	Ayuda	Formato	Obligatorio	Subido	
Partes horarios	Mostrar	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Nóminas		PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Justificante pago nóminas	Mostrar	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Otros documentos (1)		PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Otros documentos (2)		PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Otros documentos (3)		PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir
Otros documentos (4)		PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subir

Si l'expedient pertany al programa de talent, el camp “Import imputat” es pot modificar. El botó “Eliminar” esborra les dades de la fila. S'han d'inserir els assentaments comptables de les imputacions que s'emplenen.

El botó “Parts horaris” genera un PDF amb la relació d'hores i tasques realitzades per un treballador. **Aquest fitxer en format PDF ha de signar-se pel treballador i l'auditor i pujar-se a la plataforma com a annex de cada treballador.**

Existeixen annexos per a tot el personal i annexos per a cada treballador. Seran diferents depenent del tipus de treballador (autònom, contractat, soci-autònom).

6.2. Conceptes justificables mitjançant factures i amortització

En justificar un concepte de factures apareixerà una taula amb les factures/amortitzacions actualment registrades en el concepte pel qual s'haja accedit.

Material fungible y suministros

[Nueva factura](#)
[Volver](#)

Núm. factura	Nombre proveedor	Concepto	Fecha factura	Base imponible	Importe IVA	Base imponible imputada	% Otras ayudas	Importe IVA imputado	Importe imputado	Fecha pago	Introducir
123	Proveedor	Concepto	20/12/2019	1,000,00	10,00	1,000,00	0,00	10,00	1,010,00	20/12/2019	Asientos contables Anexos

- El botó “Nova factura” permet crear una nova factura.

Material fungible y suministros - Nueva factura

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Pais	Divisa	Tipo cambio divisa (€/divisa)
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Euro"/>	<input type="text" value="1"/>
NIF proveedor	Nombre proveedor	
<input type="text" value="25673933E"/>	<input type="text" value="Proveedor"/>	
Núm. factura	Concepto factura	
<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="Concepto"/>	
Fecha emisión factura	Fecha pago factura	
<input type="text" value="2019-12-20"/>	<input type="text" value="2019-12-20"/>	
Base imponible divisa	Base imponible	Importe IVA
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="1000"/> €	<input type="text" value="10"/> €
% Otras ayudas recibidas		
<input type="text" value="0"/> %		
Base imponible imputada	Importe IVA imputado (?)	Importe imputado
<input type="text" value="1000"/> (?) €	<input type="text" value="10"/> €	<input type="text" value="1010"/> €

Per a cada factura es han de realitzar les següents operacions:

- Botó “Assentaments comptables” permet introduir els assentaments comptables.
- Botó “Annexos” permet introduir els annexos específics de la factura.

6.3. Despeses indirectes

En justificar un concepte de despeses indirectes apareix un formulari específic per a introduir aquestes despeses.

E

Gastos indirectos

 Guardar  Cancelar

SUBCUESTA	CONCEPTO	SALDO
	ARRENDAMIENTOS	<input type="text"/> €
6210	TERRENOS Y BIENES MATERIALES	<input type="text"/> €
6211	CONSTRUCCIONES	<input type="text"/> €
6212	INSTALACIONES TÉCNICAS	<input type="text"/> €

7. Indicadors

Indicadores de resultados de ejecución del proyecto

 Guardar  Cancelar

1. Nombre de los investigadores participantes en el proyecto










Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	DNI/NIE/NIF	Categoría profesional
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Denominación de los resultados de investigación del proyecto transferidos a empresas

Denominación del resultado	Tipología de transferencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aquest formulari permet introduir els Indicadors de resultat d'execució del projecte. Únicament s'ha de completar en l'últim any d'execució.

8. Dades de l'auditor

 Guía	 Ver Anualidades/Fases	 Anexos generales	 Gastos subvencionables	 Indicadores	 Datos auditor	 Validar justificación	 Borrador justificación	 Generar informe de justificación
--	---	--	--	---	--	---	--	--

Aquest formulari permet introduir les dades de l'auditor.

Datos auditor

Guardar

Cancelar

NIF empresa auditora










Nombre empresa auditora

NIF auditor

Nombre auditor

Número inscripción ROAC







9. Validar Justificació

 Guia	 Ver Anualidades/Fases	 Anexos generales	 Gastos subvencionables	 Indicadores	 Datos auditor	 Validar justificación	 Borrador justificación	 Generar informe de justificación
--	---	--	--	---	---	---	--	--

Aquesta pàgina mostra un llistat amb els errors de la justificació. A través del botó “Resoldre” s'accedeix a l'apartat per a corregir l'error.

- Els **errors** es mostren amb la icona del cercle roig amb una creu blanca dins. Si una justificació presenta errors no és possible generar l'informe de justificació (veure apartat 12).
- Els **avisos** es mostren amb la icona del triangle groc amb una exclamació blanca dins. Són només avisos, per tant, és possible generar l'informe de justificació sense resoldre'l.

Errores y avisos

Tipo ↕	Descripción ↕
	Falta el anexo general obligatorio: Informe de auditoría.
	Falta el anexo general obligatorio: Memoria técnica.
	Faltan los datos del auditor.
	Faltan anexos generales obligatorios, distintos al Informe de auditoría y a la Memoria técnica.
	Faltan anexos para todo el personal obligatorios.
	Faltan los gastos indirectos.

Validar justificación

Errores ↕	Acción
Faltan anexos generales obligatorios.	Resolver
Faltan anexos para todo el personal obligatorios.	Resolver
Faltan anexos obligatorios del trabajador 25673933E Trabaja1.	Resolver
Faltan los asientos contables para la imputación de enero del trabajador 25673933E Trabaja1.	Resolver
Faltan los gastos indirectos.	Resolver
Faltan los datos del auditor.	Resolver

10. Esborrador Justificació

* Guia	Ver Anualidades/Fases	Anexos generales	Gastos subvencionables	Indicadores	* Datos auditor	Validar justificación	Borrador justificación	Generar informe de justificación
--------	-----------------------	------------------	------------------------	-------------	-----------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------------

En aquesta pàgina és possible obtindre un esborrany de la justificació.

11. Informe justificació

En cas de presentar a la fase 3 de justificació despeses de les anualitats de 2022 i 2023, l'aplicació web "Justificació AVI" permetrà generar un "Informe de Justificació" per a cada anualitat.

* Guia	Anexos generales	Gastos subvencionables	Indicadores	* Datos auditor	Validar justificación	Borrador justificación	Generar informe de justificación
--------	------------------	------------------------	-------------	-----------------	-----------------------	------------------------	---

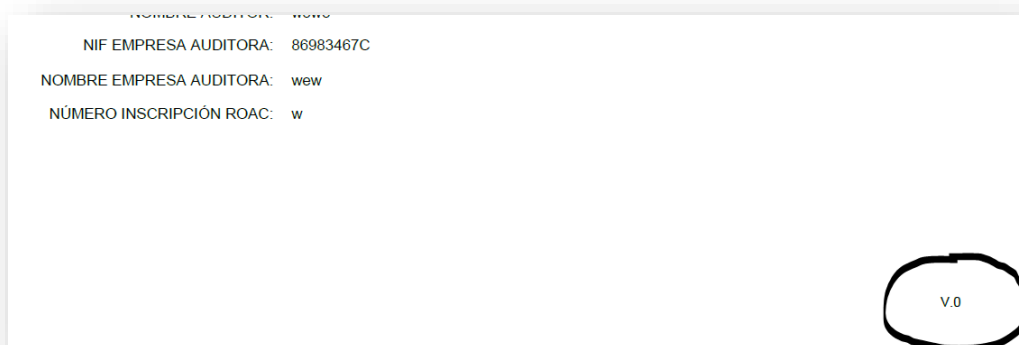
Si se superen totes les validacions es podrà generar l'informe de justificació en format PDF.

Cal guardar aquest informe que haurà de ser signat per l'Auditor i aportar-lo a través de la plataforma de tramitació de GVA mitjançant el tràmit de "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes o subvencions de la AVI"

Per a Generar l'informe de Justificació és necessari que aquest pujat:

- Informe d'auditoria
- Memòria tècnica
- Dades de l'auditor

Es pot generar l'informe tantes vegades com siga necessari. En el marge inferior dret apareix la versió de l'informe. Comença per 0, aquest número anirà augmentant si es fan canvis en la Justificació.



NOMBRE EMPRESA AUDITORA: wew
NIF EMPRESA AUDITORA: 86983467C
NOMBRE EMPRESA AUDITORA: wew
NÚMERO INSCRIPCIÓN ROAC: w

V.0

La versió que s'ha d'aportar en la Plataforma de Gestió de Tràmits de la GVA signada per l'auditor ha de ser l'última que s'haja generat.

12. Aportació a través del Tràmit Telemàtic de GVA

En cas de presentar a la fase 3 de justificació despeses de les anualitats de 2022 i 2023, hauran de registrar en la Plataforma de Gestió de Tràmits de la GVA els dos "Informes de justificació" simultàniament.

Per a accedir al tràmit de "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes o subvencions de la AVI" utilitze el següent enllaç:

https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=20704&version=amp

GENERALITAT VALENCIANA

CIUDADANÍA EMPRESAS ADMINISTRACIÓN

Estás en Inicio > Guía PROP > Trámites y servicios > Detalle de Procedimientos

Val / Cas / Eng

Buscar

Carpeta ciudadana

Volver

DETALLE DE PROCEDIMIENTO

Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas o subvenciones de la AVI

Código SIA : 2261810
Código GUC : 20704

Organismo: AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓN (AVI)

Plazo de solicitud: ABIERTO

SOLICITUD
Presentación autenticada

INFORMACIÓN BÁSICA

OBJETO
Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas o subvenciones de la AVI

OBSERVACIONES
Sistemas de firma electrónica admitidos y usados en la Sede Electrónica de GVA
https://sede.gva.es/es/sede_certificados

Ocultar todo

Prema sobre el botó “SOL·LICITUD – Presentació autenticada” per a iniciar el tràmit. En l'apartat “D Dades de l'Expedient” del formulari de dades generals introduïska el número d'expedient.

Formulario datos generales

Ayuda activada Desactivar

* DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

* TELÉFONO

FAX

C DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE

DNI / NIE

TELÉFONO

D DATOS DEL EXPEDIENTE

* NÚMERO

E OBSERVACIONES

Cancelar Finaliza

En l'apartat “3 Documentar” del tràmit, annexe l'informe de justificació generat per l'aplicació signat digitalment per l'Auditor.

19456 - APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A UN EXPEDIENTE ABIERTO DE AYUDAS O SUBVE

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información c

   Otros documentos

 Continuar 

Després continue els següents passos per a finalitzar el tràmit.