

Invitation: BEK Sağlık - Dinamis Toplantısı @ Sat Apr 25, 2020 1pm - 2pm (EET)
(sonergulrodop@gmail.com)



sonergulrodop@gmail.com.tr google.com üzerinden
Alıcı: ben

22:15 (11 dakika önce) ☆ ↶ ⋮

Nis

25

Cmt

BEK Sağlık - Dinamis Toplantısı

Google Takvim üzerinde görüntüleyin

Ne zaman Cmt 25 Nis 2020 1pm – 2pm (EET)

Kim sonergulrodop@gmail.com.tr*

Evet

Olabilir

Hayır

Diğer seçenekler

Ajanda

Cmt 25 Nis 2020

Daha önce etkinlik yok

1pm BEK Sağlık - Dinamis Toplantısı

Toplantı katılım durumunuzu buradan işaretleyiniz.

You have been invited to the following event.

BEK Sağlık - Dinamis Toplantısı

When Sat Apr 25, 2020 1pm – 2pm Turkey Time

[more details »](#)

Joining info Join Hangouts Meet

meet.google.com/jrb-rubm-tws

Toplantı odasına ait bağlantı adresi

Toplantının yapıldığı çevrim içi salona uygulamadan ya da tarayıcıdan erişiminizi sağlayacaktır.

Join by phone
+90 312 970 43 60 (PIN: 71 8169)

[More phone numbers](#)

Calendar sonergulrodop@gmail.com

Who
• sonergulrodop@gmail.com - organizer
• sonergulrodop@gmail.com

BEK Sağlık Ürün Müdürü Farmakolog Güner Yaman'ın anlatımıyla gerçekleştirilecek olan eğitimimize davetlisiniz. 📧

Çevrim içi eğitime katılım bağlantısı için tıklayınız <https://meet.google.com/xqi-htzo-hmn>

- Toplantıya katılımınızı tablet ya da telefonda yapıyorsanız Google Meet uygulamasının kurulu olması gerekmektedir.
[Android cihazlar için tıklayınız...](#)
[Apple cihazlar için tıklayınız...](#)
- Bilgisayar üzerinden katılım sağlayacaksanız web kamerası ve mikrofonunuz olduğu sürece ilgili bağlantıya tıklayarak katılım sağlayabilirsiniz.
- Lütfen; eğitim sırasında kamerasını açık tutunuz.
- Eğitim genelinde mikrofonunuzun kapalı kalması da yayındaki uğultuyu önleyecektir. Sadece soru soracağınız ya da söz alacağınız zaman mikrofonunuzu açmanız uygun olacaktır.

Not: Eğer eğitim sırasında sunum ekranını göremiyorsanız, öncelikle katılımcı listesinde bulunan ve eğitime ait sunum ekranının görüntüsünü seçip, **sabitleme (iğne)** ikonuna tıklamanız yeterlidir.

? Derse bağlanma ya da uygulama ile ilgili yaşayabileceğiniz diğer sorunlar için; Soner Gülerodop ile 05442600942 nolu telefonda iletişime geçebilirsiniz.

Going (sonergulrodop@gmail.com)? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options »](#)

Toplantıya ait notlar ve kuralların yer aldığı kısımdır. Ayrıca toplantı öncesi de kısaca bahsedilecektir.

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email at the account sonergulrodop@gmail.com because you are subscribed for invitations on calendar sonergulrodop@gmail.com.

To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.

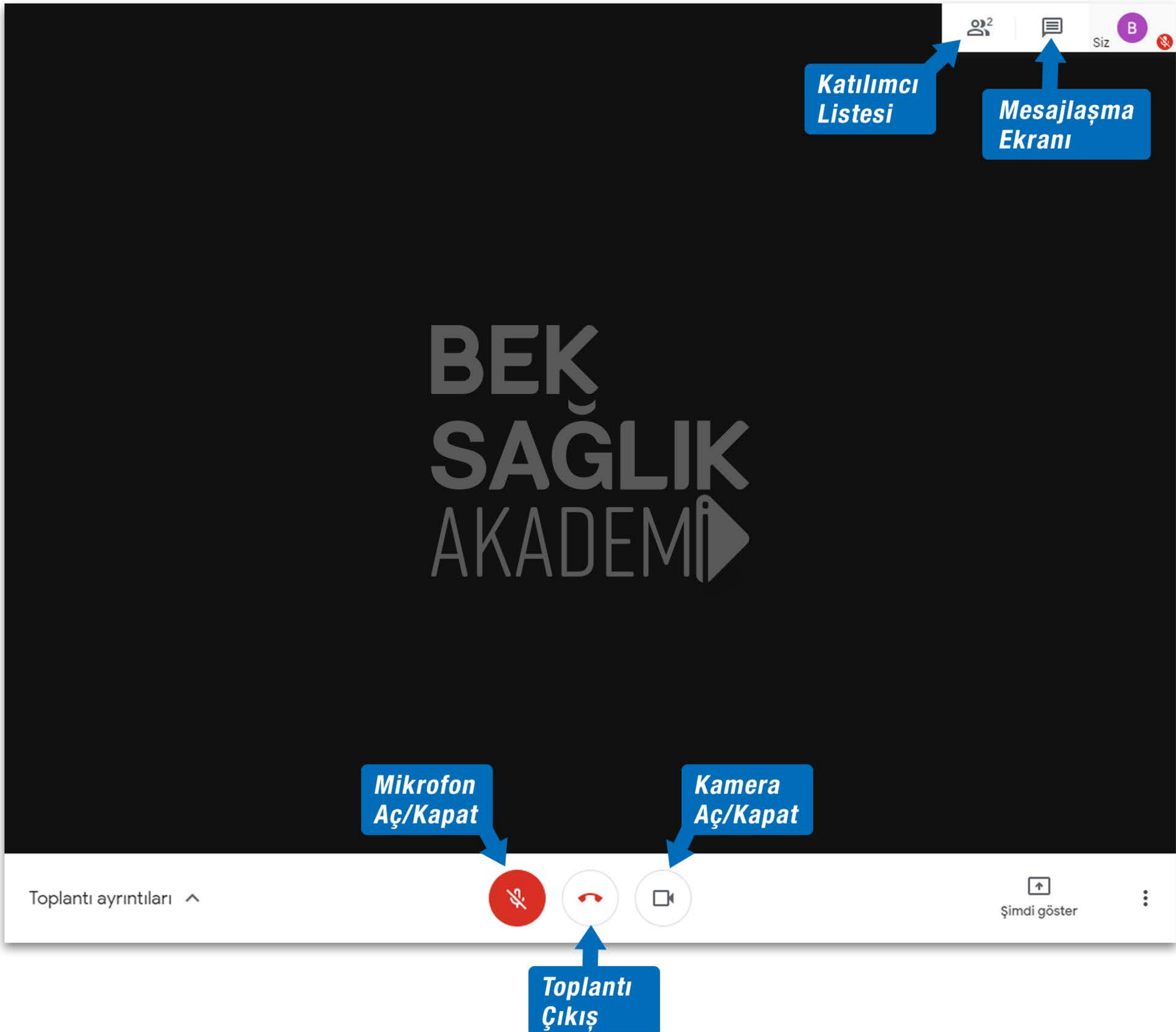
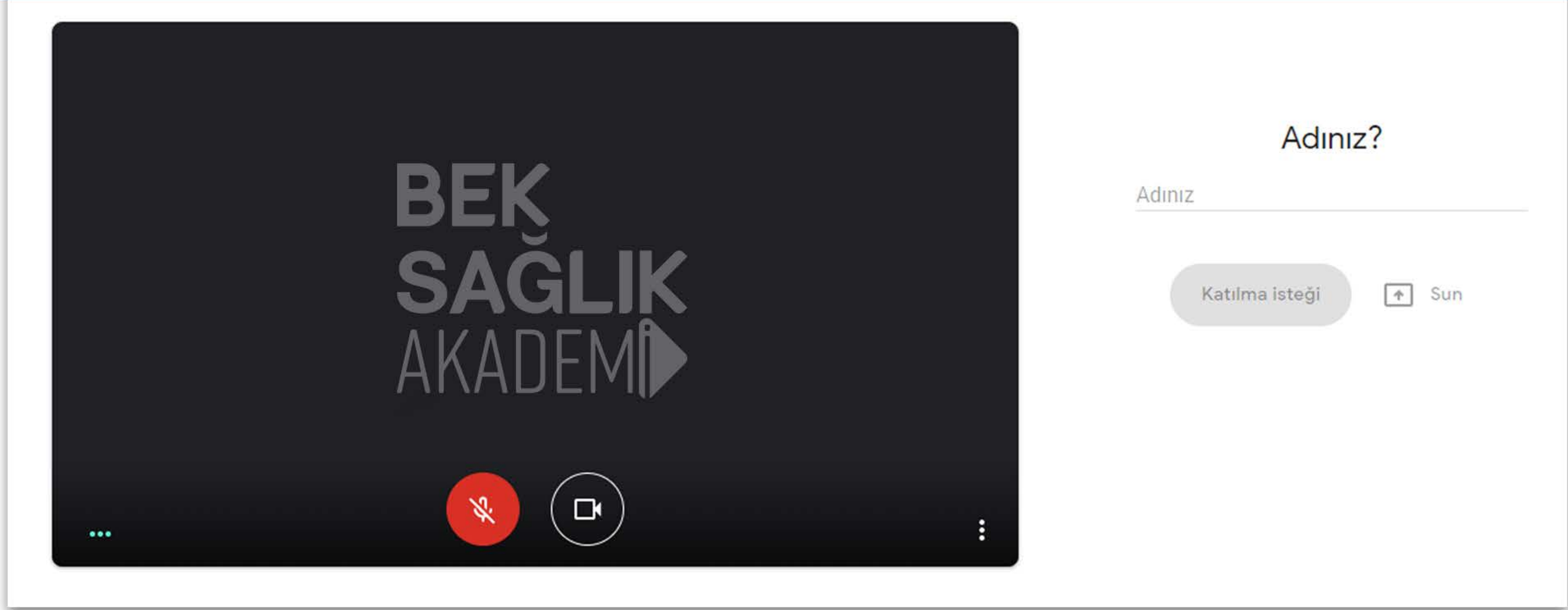
Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their own invitation status, or to modify your RSVP. [Learn More](#).

[invite.ics](#) [İndir](#)

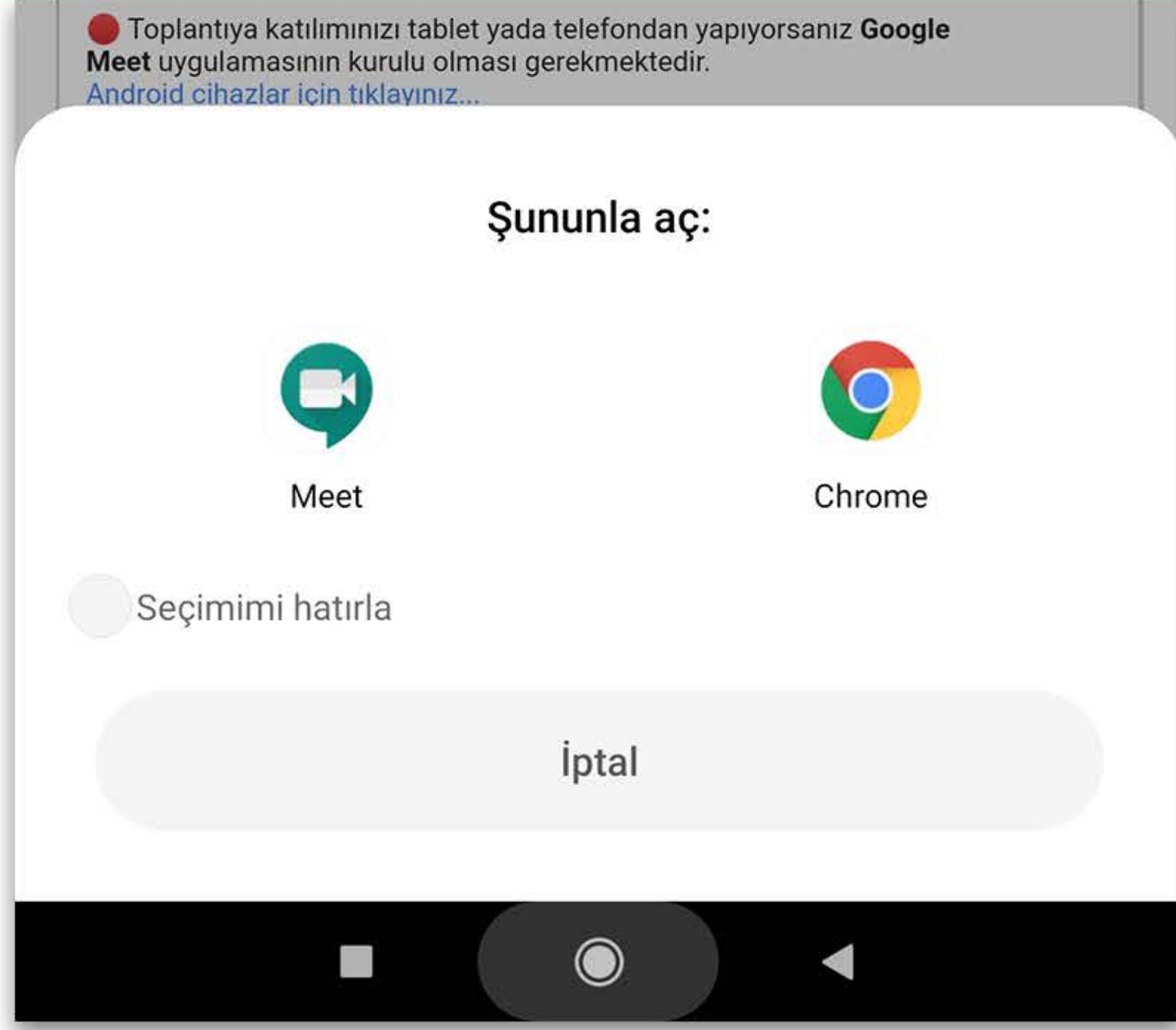
↶ Yanıtlı

➡ Yönlendir

Toplantı bağlantısına tıkladığınızda tarayıcınızdan karşınıza meet.google.com adresi açılacaktır. Sizlerden katılım için isim bilgisi isteyecektir ve sonrasında katılma isteğinde bulunmanız gerekmektedir. Toplantıya aktif şekilde katılım sağlamanız için kamera ve mikrofonunuz olmalıdır. Katılım öncesinde aşağıdaki ekrandan bu donanımlarınızı test edebilirsiniz. Sol aşağıdaki ... **mikrofon testi** içindir. Mikrofonun çalıştığını, konuştuğunuz sırada noktaların hareketi ile test



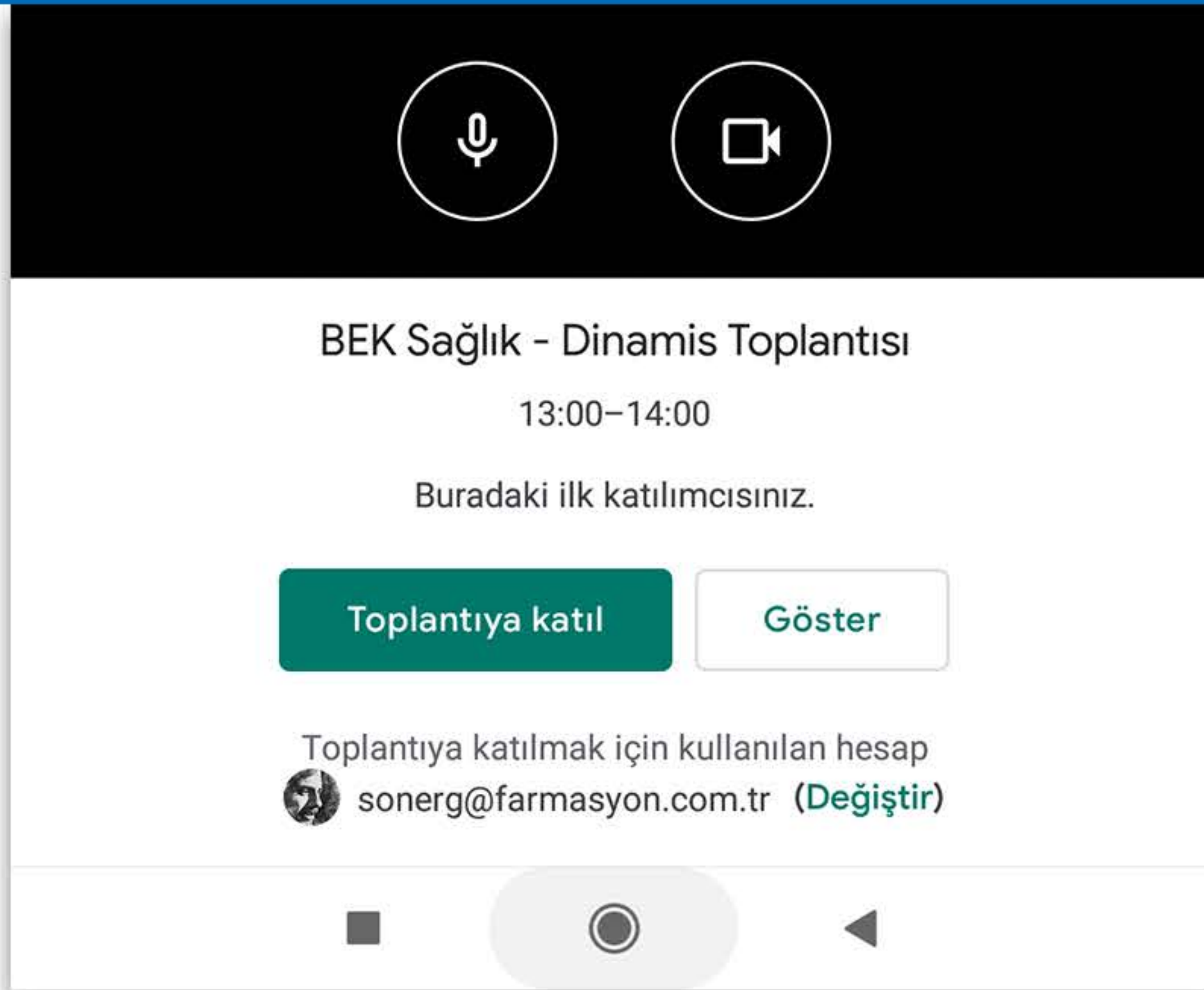
Toplantı bağlantısına tıkladıktan sonra yüklediğimiz Meet uygulamasını seçiyoruz.



Uygulama açıldıktan sonra sizlerden mikrofon ve kamera erişim izinleri isteyecektir. İZİN VER şıkkını seçiniz.



Toplantıya katıl butonu ile sınıfa girebilir veya giriş yapacağınız e-posta adresini bu ekranda belirleyebilirsiniz.



Ekranın daha verimli kullanılması için cihazınızı yatay tutunuz.

Ekranın ortasına bir kez basıldığında seçenekler ve katılımcılar görüntülenecektir.



Katılımcı Listesi

Mesajlaşma Ekranı

Toplantı Bilgisi

Bilgisayar ile katılımlarda eğitim sunumunun sabitlenmesi için Kullanıcılar bölümünü açıp sunumu yapan kişinin ismine tıklanır. (Sunum yapan kişinin yanında sunu yazacaktır.) Kırmızı çember içine alınmış iğnele ikonuna tıklanıldığında sunum ekranı eğitimde ana ekran olarak belirlenecektir.



Tablet ya da telefon ile katılımlarda eğitim sunumunun sabitlenmesi için Kullanıcılar bölümünü açıp, sunumu yapan kişinin ismine tıklanır. (Sunum yapan kişinin yanında sunu yazacaktır.) Kırmızı çember içine alınmış, iğnele ikonuna tıklanıldığında sunum ekranı eğitimde ana ekran olarak belirlenecektir.

