



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สังกัด สพฐ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
27 พ.ย. 63	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2563 ผ่านระบบ Teleconference ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	สพฐ. กสศ. ม.นเรศวร
<b>สำหรับกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</b>		
13 พ.ย. – 9 ธ.ค 63 (ระบบปิด 17.00 น)	<b>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</b> (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (เฉพาะ ธนาคาร ออมสิน และ ธนาคาร ธกส.) / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ดำเนินการแจ้งรายชื่อนักเรียนยากจนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ที่สถานศึกษาเห็นสมควร ได้รับการช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ เพื่อ กสศ. เก็บข้อมูลดังกล่าวนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อ	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
สิ้นสุด 9 ธ.ค 63	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค ต้องยกเลิกผ่านต้นสังกัดเท่านั้น <b>(การยกเลิกทุนจะทำให้ นร.เสียสิทธิ์ทั้งเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)</b>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
6 - 11 ม.ค. 64	<b>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</b> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
16 ม.ค. 64	<b>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</b>	ครูแอดมิน
18 ม.ค. – 12 ก.พ. 64	<b>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค</b> กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กสศ.โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
18 ม.ค.– 18 ก.พ. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	<b>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</b> (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

18 ม.ค. – 18 ก.พ. 64	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
<b>สำหรับกลุ่มนักเรียนกลุ่มใหม่</b>		
<b>วันที่ดำเนินการ</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
13 พ.ย. – 9 ธ.ค. 63	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร.01) - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2560) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
สิ้นสุด 9 ธ.ค 63	สถานศึกษายืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ผ่านระบบ DMC	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
4 – 13 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน	ครูประจำชั้น
14 ม.ค. 64	แอดมินโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (นร.01) หากมีการแก้ไขให้แจ้งครูประจำชั้นเตรียมปรับปรุงข้อมูล นร.01	ครูแอดมิน
15 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล นร.01 กรณีแอดมินโรงเรียนตรวจสอบและแจ้งครูประจำชั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น
31 ม.ค. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (สามารถดำเนินการได้ทั้ง 3 ธนาคาร: กรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
1- 12 ก.พ.64	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

(ระบบปิด 17.00 น)	(1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 2 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
22-26 ก.พ. 64	<b>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่</b> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
2 มี.ค.64	<b>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</b>	ครูแอดมิน
2 - 29 มี.ค. 64	<b>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่</b> กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กสศ.โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
1 - 31 มี.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	<b>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</b> (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
1 - 31 มี.ค. 64	<b>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> <b>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา</b>	แอดมินเขตพื้นที่
<b>การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง</b>		
<b>วันที่ดำเนินการ</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
28 ธ.ค. 63 - 28 เม.ย.64 (ระบบปิด 17.00 น)	<b>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค</b> แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค <b>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง</b>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
1- 28 เม.ย.64	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
28 ธ.ค. 63 - 30 เม.ย.64	<b>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา</b> <b>ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง</b>	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019