



Event Group

We make it for you

Кодекс
Корпоративной
Этики
ООО «Эвент-Групп»



УТВЕРЖДЕН 07.06.2016

В.С. Маслов/

Воронеж 2016 г.

1. Введение

1. Корпоративный этический Кодекс ООО «Эвент-Групп» (далее – Кодекс) является сводом этических и нравственных норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых каждым сотрудником ООО «Эвент-Групп» независимо от уровня занимаемой им должности. Каждый сотрудник ООО «Эвент-Групп» (далее – Компании) принимает на себя обязательство в ходе своей деятельности руководствоваться положениями данного Кодекса.

1.1. Основная цель Кодекса – определение и закрепление стандартов деятельности Компании и поведения её сотрудников, направленных на повышение прибыльности, успешности и эффективности Компании, а также на повышение уровня внутрикорпоративной жизни сотрудников.

1.3. Персонал и руководители всех звеньев Компании не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые идут вразрез с корпоративными ценностями и могут нанести ущерб деловой репутации и интересам ООО «Эвент-Групп»

1.4. Поступая на работу в Компанию, каждый сотрудник знакомится с текстом настоящего Кодекса, принимает и разделяет его принципы, осознает их обязательный характер в рамках своей профессиональной деятельности.

1.5. Правом внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый сотрудник Компании.

2. Наша Компания – ООО «Эвент-Групп»

ООО «Эвент-Групп» является техническим организатором форумов, конференций, съездов, конгрессов, а так же фестивалей в различных сферах и отраслях.

Компания организывает саммиты, форумы, конференции и выставки, съезды, конгрессы, семинары, вебинары, на которых участники получают ответы вопросы.

ООО «Эвент-Групп» проводит на заказ деловые мероприятия самого разного формата. Нас отличает опыт проведения как локальных (от 10 участников), так и масштабных мероприятий (от 200 участников).

3. Миссия Компании

Мы организовываем лучшие мероприятия, учитывая все желания заказчика.

Мы формируем высокие стандарты ведения бизнеса, создавая новые возможности для развития сотрудников, партнеров, коллег, инвесторов.

4. Ценности Компании

4.1 Потенциал сотрудников.

Сотрудники – основное конкурентное преимущество Компании. Мы намерены создавать все условия для соблюдения интересов наших сотрудников, поэтому для Компании важны:

- 1) профессиональное и личностное развитие сотрудников;
- 2) справедливая оценка вклада каждого сотрудника;
- 3) инициативность сотрудников;
- 4) создание благоприятного морально-психологического климата и нормальных условий труда на рабочих местах;
- 5) забота о здоровье и благополучии сотрудников и членов их семей.

4.2 Лидерство

Мы стремимся быть лидерами во всех сферах своей бизнес деятельности. Мы уверены, что безвыходных ситуаций не бывает. Найти пути их решения - вот наша основная задача.

4.3 Результативность

Мы стремимся к оптимальному использованию всех ресурсов, грамотному управлению, оперативности и точности исполнения поставленных задач, высокой производительности труда во всех сферах деятельности Компании, к достижению максимально возможных результатов при условии оптимального использования человеческих, природных и финансовых ресурсов.

4.4 Профессионализм

Профессионализм - это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня. Отношения внутри Компании строятся на основе прямой заинтересованности сотрудников в результате работы, что позволяет им стать профессионалами в различных областях.

4.5 Клиентоориентированность

Нацеленность на клиента, способность Компании извлекать дополнительную прибыль за счёт качества сервиса, глубокого понимания и эффективного удовлетворения потребностей целевого клиента. Целевой клиент - приоритетный для Компании в долгосрочной перспективе. К ним также относятся и сотрудники Компании.

Равенство позиций - отношения с поставщиком и клиентом, при которых отсутствует доминирование одной из сторон на любом этапе. Мы готовы к открытому диалогу, мнение наших клиентов и партнеров по бизнесу для нас исключительно важно.

4.6 Справедливость и честность

Справедливость и честность на протяжении всего периода деятельности формируют уважительное отношение к нашей Компании.

Это те принципы, на которых мы строим взаимоотношения как с «внутренними», так и с «внешними» клиентами. Мы не даём пустых обещаний и всегда чётко выполняем свои обязательства. Мы даём гарантию лишь того, что в состоянии выполнить..

5. Принципы деятельности Компании

1. Компания открыта перед обществом;
2. Компания ценит и уважает своих сотрудников;
3. Компания признаёт только честный способ ведения рыночной конкуренции;
4. Компания дорожит деловой репутацией и высоким доверием со стороны Государства, партнёров и потребителей;
5. Компания твердо сохраняет приверженность высоким стандартам по всем направлениям бизнес-деятельности;

6. Ответственность Компании

6.1 Перед клиентами:

- 1) за предоставление высококачественных товаров и услуг населению
- 2) за постоянное повышение качества предоставляемых товаров и услуг клиентам;
- 3) за стремление следовать изменяющимся потребностям клиентов;
- 4) за предоставление клиентам достоверной и своевременной информации о продукции и услугах Компании.

6.2 Перед деловыми партнёрами:

- 1) за следование принципам деловой этики, принятым в Компании; .
- 2) за своевременное и точное выполнение условий всех заключённых договоров;
- 3) за свои слова и поступки;
- 4) за соблюдение принципа честной конкуренции.

6.3 Перед Государством и обществом:

- 1) за эффективную и гуманную политику в сфере занятости;
- 2) за повышение квалификации и уровня образования персонала.

6.4 Перед коллективом сотрудников:

- 1) за своевременную выплату заработной платы;

- 2) за предоставление возможностей личностного и профессионального роста, карьерное продвижение, соответствующее знаниям сотрудников, их способностям и прилагаемым к работе усилиям;
- 3) за предоставление социальных гарантий, определённого во внутренних нормативных документах количества льгот и компенсаций;
- 4) за предоставление сотрудникам нормальных условий труда;
- 5) за своевременное предоставление сотрудникам достоверной информации о достижениях и изменениях, происходящих в Компании;
- 6) за этичное и уважительное отношение к сотрудникам Компании.

7. Нормы и правила корпоративной этики

7.1 Внутренний контроль

В основе деятельности Компании - честность, информационная прозрачность и открытость при ведении бухгалтерского учёта, разработке бюджетов и оценке эффективности проектов. Вся деятельность ООО «Эвент-Групп» осуществляется в строгом соответствии с законодательными актами и внутренней нормативной документацией.

7.2 Конфиденциальная информация

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна сотруднику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим сотрудникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей. Конфиденциальная информация, доступная одному подразделению, ни при каких обстоятельствах не может быть передана в другое, за исключением случаев, когда это диктуется технологией совершения соответствующих операций либо, когда это происходит с санкции руководителя данного подразделения.

При поступлении на работу в Компанию сотрудник принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую коммерческую тайну информацию в период работы в Компании и после ухода из нее.

Сотрудникам Компании запрещается разглашать любые сведения о работе Компании, её клиентах и поставщиках, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других изданиях ООО «Эвент-Групп» предназначенных для массовой аудитории.

7.3 Политическая и общественная деятельность

ООО «Эвент-Групп» не поддерживает какие-либо политические партии и движения. Сотрудники нашей Компании, участвующие в деятельности политических партий, могут действовать исключительно в свободное время и только как частные лица, а не как представители ООО «Эвент-Групп».

7.4 Получение подарков и услуг при выполнении служебных обязанностей

Сотрудникам Компании не рекомендуется принимать подарки либо услуги в любом виде от Клиентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или совет без оповещения об этом непосредственного руководителя. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Если сотруднику предложен подарок (услуга в определенной ситуации) и отказ может привести к негативным последствиям для бизнеса, то факт принятия такого подарка должен быть сообщен непосредственному руководителю.

7.5 Конфликт интересов

Недопущение возникновения конфликта интересов с клиентами, между клиентами, а также между сотрудниками Компании является важным условием для обеспечения стабильной деятельности ООО «Эвент-Групп».

В целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении деятельности и уменьшения его негативных последствий ООО «Эвент-Групп» обязана соблюдать принцип приоритета интересов клиента.

В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению сотрудника Компании, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

В случае возникновения противоречия между личными интересами сотрудника и Компании сотруднику необходимо обсудить эту проблему с непосредственным руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных принципов и ценностей.

7.6 Применимое антикоррупционное законодательство

Российское антикоррупционное законодательство: ООО «Эвент-Групп» и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного всем Сотрудникам ООО «Эвент-Групп» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.7 Взаимодействие с государственными служащими

ООО «Эвент-Групп» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «Эвент-Групп», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ООО «Эвент-Групп» иной выгоды.

8. Правила делового поведения в Компании

8.1 Принципы отношений между сотрудниками: что приветствуется в Компании:

- 1) Инновационный подход. Живое воображение и здоровое любопытство. Сотрудник вносит и осуществляет новые, конструктивные и прогрессивные идеи, приёмы в какой-либо области своей деятельности.
- 2) Инициативность. Умение предпринимать волевое действие, брать на себя ответственность.
- 3) Рациональное использование рабочего времени. Сотрудникам необходимо планировать своё рабочее время таким образом, чтобы минимизировать временные потери, связанные с непроизводительными факторами: длительными телефонными переговорами, чаепитием, обсуждением личных проблем.
- 4) Повышение уровня профессионализма. Сотрудник заинтересован в повышении уровня своего профессионализма, открыт для получения новых знаний и опыта. Если профессионально он еще чем-то не владеет, это значит только то, что он овладеет этим скоро, потому что этот сотрудник умеет учить себя сам.
- 5) Позитивность в своих мыслях и словах. В разговорах с коллегами сотрудник говорит о том, как улучшить положение Компании и как наиболее эффективно задействовать имеющиеся ресурсы. Он не пропустит проблему - он предлагает решение.
- 6) Ответственность за свои поступки и верность своему слову. Сотрудник делает свою работу в срок, быстро и качественно, берёт на себя ответственность за результат; всегда держит своё слово и отвечает за свои слова и поступки.
- 7) Открытость и готовность к общению. Каждый сотрудник Компании всегда открыт для конструктивного общения для создания честных и порядочных отношений между людьми.
- 8) Конструктивное общение, направленное на результат. В рабочей обстановке имеет смысл только конструктивное общение, направленное на результат.
- 9) Выявление скрытых сомнений и проблем. В Компании приветствуется обсуждение скрытых сомнений и проблем с руководством и сотрудниками.
- 10) Бережный и экономный подход к материальным ресурсам Компании. Сотрудники осмотрительно, продуманно и осторожно относятся к материальным ценностям Компании.

11) Взаимоуважение, вежливость и доброжелательность. Сотрудник относится к людям, с которыми общается, доброжелательно и уважительно. В коллективе создаётся атмосфера взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

8.2 Принципы отношений между сотрудниками: что запрещается сотрудникам Компании:

1) Срывать заказы и некорректно вести себя. В Компании запрещается сознательное невыполнение обязательств перед клиентами, срыв заказов и обязательств перед организациями и физическими лицами.

В Компании запрещено некорректно вести себя по отношению к клиентам, партнерам, органам власти.

2) Деловое общение с конкурентами. В Компании запрещается деловое общение с представителями конкурирующих организаций без согласования с руководством.

3) Принимать подарки и вознаграждения. В Компании запрещается принимать подарки и компенсировать расходы за счет другой стороны без согласования с руководством Компании.

Сотрудникам запрещается принимать денежные вознаграждения в любой форме от клиентов, партнеров.

4) Проявление нелояльности к Компании. Пренебрежение интересами Компании, подтасовка, выдача одного за другое, сокрытие информации или распространение ложной информации, раскрытие коммерческой тайны, информации о клиентах, неуважительные отзывы о своей Компании, любые формы обмана – расцениваются как проявление нелояльности.

9. Процедура функционирования Кодекса

9.1 Процедуры изменения и развития настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс будет развиваться с учётом текущих изменений внутри Компании и вне неё.

Кодекс может быть дополнен и/или изменён решением Директора.

Корпоративный Кодекс един для всех сотрудников ООО «Эвент-Групп» Все сотрудники Компании добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового поведения, установленных в данном Кодексе.

9.2. Ответственность за исполнение настоящего Кодекса

Ответственность за исполнение норм и правил, отражённых в настоящем Кодексе, возлагается на каждого сотрудника Компании.

10. Заключительные положения

Компания приветствует выполнение сотрудниками положений настоящего Кодекса.

Содержащиеся в Кодексе правила и нормы корпоративной этики сотрудников Компании носят характер общих принципов.