



GUÍA PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA

¿Qué tienes que hacer para realizar el cambio de clave?

Si olvidaste tu clave, sigue estos pasos:

1 Elige la opción que deseas realizar.

SI ERES DOCENTE O ESTUDIANTE:

Y la terminación en tu correo es: **@upc.edu.pe**

[INGRESA AQUÍ](#)

2 Sigue los pasos indicados:

- Ingresa tu correo UPC @upc.edu.pe
- Digita el código CAPTCHA en el cuadro inferior.
- Haz clic en Siguiente.

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico

Correo electrónico o nombre de usuario: *

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Siguiente Cancelar

3 Validación de seguridad.

Elige el método de contacto que usarás para la validación: SMS, llamada o aprobación a través de la aplicación de autenticación.

SMS:

Coloca tu número de celular asociado a tu cuenta y haz clic en Texto. Luego escribe el código que llegó a tu celular y haz clic en Siguiente.

LLAMAR AL TELÉFONO MÓVIL:

Coloca tu número de celular asociado a tu cuenta y haz clic en Llamar.

APROBAR EN LA APLICACIÓN DE AUTENTICACIÓN:

Haz clic en Enviar notificación y acéptalo en tu aplicación.

INTRODUCIR EL CÓDIGO DE LA APLICACIÓN DE AUTENTICACIÓN:

Ingresa a tu aplicación de autenticación y digita el código de 6 dígitos y haz clic en Siguiente.

4 Ahora elige tu nueva contraseña.

Entre 8 y 16 caracteres

DEBE CONTENER:

Al menos una letra mayúscula.

Al menos una letra minúscula.

Al menos un número.



- No uses datos personales.
- No uses claves anteriores.
- No uses caracteres especiales.

IMPORTANTE

La contraseña caduca cada 90 días luego tendrás que realizar el cambio nuevamente.