



Promozione di prodotti agricoli (AGRIP MULTI)

Invito a presentare proposte

AGRIP-MULTI-2022

Versione 1.0
20 gennaio 2022





AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER LA RICERCA (REA)

REA.B – Europa verde

B.4 – Promozione di prodotti agroalimentari, Osservazione ambientale e Governance innovativa

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

Il presente invito è inteso a sollecitare la presentazione di proposte di **sovvenzioni dell'UE per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli europei (programma AGRIP)** realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi attraverso programmi multipli.

Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

- il regolamento 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#)) ⁽¹⁾,
- l'atto di base (il regolamento [1144/2014](#)) ⁽²⁾,
- il regolamento delegato della Commissione [2015/1829](#) ⁽³⁾ e
- il regolamento di esecuzione della Commissione [2015/1831](#) ⁽⁴⁾

L'invito è pubblicato conformemente al programma di lavoro 2022 ⁽⁵⁾ e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva per la ricerca (REA)**, incaricata dalla Commissione europea della gestione della politica di promozione.

L'invito riguarda i seguenti **temi nel mercato interno**:

-
- ⁽¹⁾ Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- ⁽²⁾ Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio (GU L 317 del 4.11.2014, pag. 56).
- ⁽³⁾ Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3).
- ⁽⁴⁾ Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14).
- ⁽⁵⁾ Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 9236 final del 15.12.2021 concernente l'adozione del programma di lavoro per il 2022 e la decisione finanziaria per l'attuazione delle azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

- **AGRIP-MULTI-2022-IM**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-SUSTAINABLE**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**

E i seguenti **temi nei paesi terzi**:

- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL**
- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE**

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito**, in particolare il presente documento di invito, il [modello di convenzione di sovvenzione](#), il [manuale online sul portale Finanziamenti e gare d'appalto](#), la [guida al programma AGRIP](#) e la [CSC \(convenzione di sovvenzione commentata\) dell'UE](#).

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di preparazione della domanda.

- Il documento di invito illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2);
 - calendario e dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6);
 - criteri per la capacità finanziaria e operativa e l'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9);
 - struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- Il manuale online e la guida del programma AGRIP illustrano:
 - procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (il "portale");
 - raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- La CSC (convenzione di sovvenzione commentata) contiene:
 - commenti dettagliati su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*fra cui costi ammissibili, calendario dei pagamenti, obblighi accessori, ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [portale Promozione di prodotti agricoli](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

L'obiettivo generale del programma AGRIP consiste nel rafforzare la competitività del settore agricolo dell'UE.

Gli obiettivi specifici del programma sono i seguenti:

- (a) migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione;
- (b) aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'UE e ottimizzarne l'immagine tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- (c) rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'UE;
- (d) aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione, prestando particolare attenzione ai mercati di paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita;
- (e) ripristinare condizioni normali di mercato in caso di turbative gravi del mercato, perdita di fiducia dei consumatori o altri problemi specifici.

2. Obiettivi - Temi e priorità - Attività finanziabili - Impatto atteso

AGRIP-MULTI-2022-IM

Obiettivi

- Per i programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione quali definiti all'articolo 5, paragrafo 4, lettere a) e c), del regolamento (UE) n. 1144/2014 l'obiettivo è rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione, ossia:

(a) regimi di qualità: denominazione di origine protetta (DOP), indicazione geografica protetta (IGP), specialità tradizionale garantita (STG) e indicazioni facoltative di qualità;

(b) il simbolo grafico (logo) dei prodotti agricoli di qualità caratteristici delle regioni ultraperiferiche dell'Unione.

Uno dei risultati attesi è l'aumento dei livelli di riconoscimento da parte dei consumatori europei del logo associato ai regimi di qualità dell'Unione e una maggiore conoscenza delle informazioni che i regimi di qualità intendono fornire. Secondo lo speciale Eurobarometro (n. 504), soltanto il 14 % dei consumatori europei riconosce i loghi dei prodotti che beneficiano di una denominazione di origine protetta (DOP), il 20 % riconosce un'indicazione geografica protetta (IGP) e il 14 % riconosce le specialità tradizionali garantite (STG), che costituiscono i principali regimi di qualità dell'Unione.

Impatto finale atteso: rafforzare la consapevolezza del regime di qualità dell'Unione, migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione registrati nell'ambito di un regime di qualità dell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

OPPURE

- Per i programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei relativi prodotti agroalimentari nonché dei regimi di qualità di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera d), del regolamento (UE) n. 1144/2014:

L'obiettivo consiste nel mettere in evidenza almeno una delle specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione, in particolare sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, dell'autenticità, dell'etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del benessere degli animali, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità (compresi i benefici per il clima come la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o l'aumento delle rimozioni dell'anidride carbonica), come pure delle caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli e alimentari, specialmente in termini di qualità, sapore, diversità o tradizioni.

L'effetto atteso è di migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione da parte dei consumatori nonché la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione interessati, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

AGRIP-MULTI-2022-IM-ORGANIC

Obiettivi

L'obiettivo è rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento del regime di qualità dell'Unione per la produzione biologica.

I programmi di informazione e di promozione sul regime di qualità dell'Unione relativo al metodo di produzione biologica dovrebbero costituire una priorità fondamentale in quanto tale regime fornisce ai consumatori garanzie sulla sostenibilità, sulla qualità e sulle caratteristiche del prodotto o del processo di produzione utilizzato, nonché sui benefici ambientali che essi generano, aggiunge valore ai prodotti interessati e ne amplia gli sbocchi di mercato.

Uno dei risultati attesi è l'ulteriore aumento dei livelli di riconoscimento da parte dei consumatori europei del logo biologico dell'UE e una maggiore conoscenza delle informazioni che i regimi di qualità intendono fornire. Secondo lo speciale Eurobarometro (n. 504), la notorietà del logo dell'agricoltura biologica è aumentata di 29 punti percentuali dal 2017, con il 56 % dei consumatori europei che riconosce il logo dell'agricoltura biologica dell'UE.

Impatto finale atteso: rafforzare la consapevolezza del regime di qualità dell'Unione relativo alla produzione biologica, migliorare la competitività e il consumo dei prodotti biologici, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

AGRIP-MULTI-2022-IM- SUSTAINABLE

Obiettivo

Le azioni dovrebbero mettere in evidenza la sostenibilità ambientale dell'agricoltura dell'Unione, sottolineandone l'apporto benefico all'azione per il clima e all'ambiente.

Le azioni dovrebbero indicare in che modo il prodotto o i prodotti promossi e il loro o i loro metodi di produzione contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici (ad esempio riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o aumento delle rimozioni dell'anidride carbonica) e/o all'adattamento agli stessi (ad esempio colture e varietà resistenti al clima).

Le azioni, inoltre, dovrebbero interessare almeno uno dei seguenti ambiti:

- (i) conservazione della biodiversità e uso sostenibile delle risorse naturali (ad esempio fauna selvatica, paesaggio, risorse genetiche);
- (ii) gestione sostenibile delle risorse idriche (ad esempio uso efficiente dell'acqua, riduzione del carico di nutrienti o pesticidi);

- (iii) gestione sostenibile del suolo (ad esempio monitoraggio dell'erosione, equilibrio dei nutrienti, prevenzione dell'acidificazione e della salinizzazione, riduzione dei pesticidi);
- (iv) metodi di produzione animale sostenibili ed efficienti sotto il profilo delle emissioni di carbonio;
- (v) riduzione dell'uso di antimicrobici;
- (vi) riduzione delle perdite e degli sprechi alimentari;
- (vii) iniziative per il benessere degli animali che vadano oltre i requisiti di legge obbligatori.

AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES

Obiettivi

La Commissione è impegnata a promuovere pratiche alimentari equilibrate e sane. Le azioni evidenziano i benefici del consumo di frutta e verdura fresca nell'ambito di un'alimentazione equilibrata. In particolare, i messaggi possono incentrarsi sui seguenti aspetti: mirare al consumo quotidiano di almeno cinque porzioni di vari tipi di frutta e verdura; la posizione della frutta e della verdura nella piramide alimentare, gli effetti benefici del consumo di frutta e verdura sulla salute.

L'obiettivo è di aumentare il consumo di frutta e verdura fresca prodotte nell'UE fornendo informazioni ai consumatori in merito ad abitudini alimentari sane ed equilibrate.

L'effetto finale atteso è di migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione interessati, promuoverne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL

Obiettivi

I programmi di informazione e promozione sono destinati a uno o più paesi terzi.

Gli obiettivi di tali programmi sono conformi agli obiettivi generali e specifici di cui all'articolo 2 e agli obiettivi elencati all'articolo 3 del regolamento (UE) n. 1144/2014, evidenziando in particolare le specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione, in particolare sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, dell'autenticità, dell'etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del benessere degli animali, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità (compresi i benefici per il clima come la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o l'aumento delle rimozioni dell'anidride carbonica), come pure delle caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli e alimentari, in particolare in termini di qualità, sapore, diversità o tradizioni.

L'effetto finale atteso è di migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nei paesi destinatari.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE

Obiettivi

- L'obiettivo è rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento del regime di qualità dell'Unione per la produzione biologica.

I programmi di informazione e di promozione sul regime di qualità dell'Unione relativo al metodo di produzione biologica dovrebbero costituire una priorità fondamentale in quanto tale regime fornisce ai consumatori garanzie sulla sostenibilità, sulla qualità e sulle caratteristiche del prodotto o del processo di produzione utilizzato, nonché sui benefici ambientali che essi generano, aggiunge valore ai prodotti interessati e ne amplia gli sbocchi di mercato.

Impatto finale atteso: rafforzare la consapevolezza del regime di qualità dell'Unione relativo alla produzione biologica, migliorare la competitività e il consumo dei prodotti biologici, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

OPPURE

- Le azioni dovrebbero mettere in evidenza la sostenibilità ambientale dell'agricoltura dell'Unione, sottolineandone l'apporto benefico all'azione per il clima e all'ambiente.

Le azioni dovrebbero indicare in che modo il prodotto o i prodotti promossi e il loro o i loro metodi di produzione contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici (ad esempio riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o aumento delle rimozioni dell'anidride carbonica) e/o all'adattamento agli stessi (ad esempio colture e varietà resistenti al clima).

Le azioni, inoltre, dovrebbero interessare almeno uno dei seguenti ambiti:

- (i) conservazione della biodiversità e uso sostenibile delle risorse naturali (ad esempio fauna selvatica, paesaggio, risorse genetiche);
- (ii) gestione sostenibile delle risorse idriche (ad esempio uso efficiente dell'acqua, riduzione del carico di nutrienti o pesticidi);
- (iii) gestione sostenibile del suolo (ad esempio monitoraggio dell'erosione, equilibrio dei nutrienti, prevenzione dell'acidificazione e della salinizzazione, riduzione dei pesticidi);
- (iv) metodi di produzione animale sostenibili ed efficienti sotto il profilo delle emissioni di carbonio;
- (v) riduzione dell'uso di antimicrobici;
- (vi) riduzione delle perdite e degli sprechi alimentari;
- (vii) iniziative per il benessere degli animali che vadano oltre i requisiti di legge obbligatori.

Attività finanziabili (ambito di applicazione)

Le attività finanziabili nell'ambito del presente invito sono campagne di informazione e di promozione riguardanti i prodotti e i regimi elencati all'articolo 5 del regolamento (UE) n. 1144/2014.



I prodotti vitivinicoli, della pesca o dell'acquacoltura possono rientrare nella campagna soltanto se quest'ultima comprende anche almeno uno degli altri prodotti ammissibili elencati in detto articolo.

Maggiori informazioni sulle «Attività ammissibili» figurano nella sezione 6.

Impatto atteso

L'impatto finale atteso del presente invito a presentare proposte è migliorare la

competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'UE e/o accrescere la conoscenza dei regimi di qualità dell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nei paesi destinatari.



Per maggiori informazioni sulla promozione dei prodotti agricoli, cfr. il [sito web](#).

3. Bilancio disponibile

La dotazione disponibile per l'invito ammonta a **82 400 000 EUR**. Tale dotazione potrebbe essere aumentata al massimo del 20 %.

Informazioni di bilancio specifiche per ciascun tema sono riportate nella tabella seguente.

Mercato interno

Tema	Dotazione di bilancio per ciascun tema	Priorità definite per l'anno, obiettivi e risultati attesi
AGRIP-MULTI-2022- IM*	4 200 000 EUR	<p>Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione quali definiti all'articolo 5, paragrafo 4, lettere a) e c), del regolamento (UE) n. 1144/2014</p> <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <p>Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei relativi prodotti agroalimentari nonché dei regimi di qualità di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera d), del regolamento (UE) n. 1144/2014</p>
AGRIP-MULTI-2022- IM-ORGANIC*	18 000 000 EUR	Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento del regime di qualità dell'Unione relativo al metodo di produzione biologica quale definito all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014
AGRIP-MULTI-2022- IM- SUSTAINABLE*	12 000 000 EUR	Programmi che rafforzano la consapevolezza dell'agricoltura sostenibile dell'Unione e del benessere degli animali
AGRIP-MULTI-2022- IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES* , **	10 000 000 EUR	<p>Programmi di informazione e di promozione che mirano ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca nel mercato interno nel contesto di abitudini alimentari corrette ed equilibrate</p> <p>I prodotti ammissibili nell'ambito di questo tema sono quelli elencati nella parte IX e le banane di cui alla parte XI dell'allegato I del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p>

* Tutti i materiali visivi di informazione e promozione utilizzati devono comprendere un riferimento alle linee guida dietetiche espresse in termini di alimenti ⁽⁶⁾ (FBDG) nazionali di ciascuno Stato membro interessato per i prodotti promossi.

** Le proposte per il programma multiplo su «frutta e verdura» per il mercato interno sono ammissibili anche nell'ambito della tematica AGRIP-MULTI-2022-IM. In tal caso, per le campagne relative a frutta e verdura proposte nell'ambito della tematica AGRIP-MULTI-2022-IM, il messaggio è diverso rispetto a quello derivante dal sottolineare i benefici del consumo di frutta e verdura nell'ambito di una dieta corretta ed equilibrata (tranne nel caso in cui la frutta e la verdura siano associate a uno o più prodotti diversi).

Paesi terzi

Tema	Dotazione di bilancio per ciascun tema	Priorità definite per l'anno, obiettivi e risultati attesi
AGRIP-MULTI-2022-TC- ALL*	25 200 000 EUR	Programmi di informazione e di promozione destinati a qualsiasi paese terzo.
AGRIP-MULTI-2022-TC- ORGANIC* , ** OR SUSTAINABLE*	13 000 000 EUR	Programmi di informazione e di promozione riguardanti i prodotti biologici nell'ambito del regime di qualità dell'Unione di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014 in qualsiasi paese terzo (**) OPPURE Programmi di informazione e di promozione che rafforzano la consapevolezza dell'agricoltura sostenibile dell'Unione e del benessere degli animali in qualsiasi paese terzo

* I programmi destinati ai paesi meno sviluppati (PMS) secondo l'elenco delle Nazioni Unite disponibile all'indirizzo https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf dovrebbero essere coerenti con gli obiettivi di sviluppo dell'UE. I richiedenti presenteranno la propria valutazione spiegando i motivi per cui il programma di promozione proposto non produrrà effetti negativi sugli obiettivi della politica di sviluppo dell'UE nel paese meno sviluppato beneficiario del programma di promozione. Tale valutazione sarà esaminata nell'ambito del criterio di aggiudicazione «Pertinenza».

** I programmi multipli di promozione dei prodotti biologici nei paesi terzi si applicano nell'ambito della tematica AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC. Non possono essere applicati nell'ambito della tematica AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL, a meno che i prodotti biologici non siano combinati con altri prodotti.

La disponibilità del bilancio per l'invito è tuttora subordinata all'adozione del bilancio 2022 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE.

Ci riserviamo il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

⁽⁶⁾ https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food_en

Qualora, con riferimento a un dato tema, le proposte in graduatoria non siano sufficienti per utilizzare la totalità dei fondi previsti, i fondi rimanenti possono essere riassegnati ad altri temi secondo i seguenti criteri:

- (a) il totale dell'importo rimanente previsto per i quattro temi relativi al mercato interno è assegnato ai progetti destinati al mercato interno che hanno conseguito il punteggio di qualità più elevato, a prescindere dal tema per cui hanno concorso;
- (b) si segue lo stesso approccio per i due temi relativi ai paesi terzi;
- (c) qualora successivamente a ciò risultasse comunque un'eccedenza, gli importi restanti stanziati sia per il mercato interno sia per i paesi terzi sono sommati e assegnati ai progetti con il più alto punteggio qualitativo, a prescindere dalla priorità e dal tema per cui hanno concorso.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Pubblicazione dell'invito a presentare proposte:	20 gennaio 2022
<u>Termine per la presentazione delle proposte:</u>	<u>21 aprile 2022, ore 17:00:00 CET (ora di Bruxelles)</u>
Periodo di valutazione:	aprile-agosto 2022
Informazioni sui risultati della valutazione:	settembre 2022
Firma della convenzione di sovvenzione:	dicembre 2022

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 3*).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile alla pagina dedicata nella sezione [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#)). NON è possibile la presentazione di proposte in formato cartaceo.

Le proposte (comprehensive degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- parte A del modulo di domanda – contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore e beneficiari) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- parte B del modulo di domanda – contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*)

- **allegati e documenti giustificativi obbligatori** (*da caricare*):
 - tabella dettagliata della dotazione finanziaria (*modello disponibile nel sistema di presentazione*);
 - CV del coordinatore del progetto ed eventualmente del responsabile del team;
 - elenco di tutti i progetti finanziati dall'UE negli ultimi 3 anni, con indicazione dei progetti precedenti per i quali la proposta costituisce una continuazione a norma dell'articolo 1, paragrafo 4, del regolamento delegato della Commissione (UE) 2015/1829 (*modello disponibile nella parte B*);
 - relazioni sulle attività dell'ultimo anno;
 - documenti giustificativi attestanti che i richiedenti sono organizzazioni o organismi di cui all'articolo 7, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1144/2014 (*cf. sezione seguente*);
 - per ciascun richiedente, documentazione comprovante il rispetto dei criteri di rappresentatività di cui all'articolo 1 del regolamento delegato (UE) 2015/1829 (*cf. sezione seguente*).

Si noti che gli importi inseriti nella tabella riassuntiva della dotazione (compilata direttamente online) devono corrispondere agli importi calcolati nella tabella dettagliata della relazione. In caso di discrepanze, faranno fede gli importi indicati nella tabella riassuntiva della dotazione online.

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario dovrà confermare questi aspetti nuovamente sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Il limite per le proposte è di **70 pagine** massimo. I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva potrebbe essere chiesto di presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).



Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici), consultare il [manuale online](#).

6. Ricevibilità

Partecipanti ammissibili

Per essere ammissibili, i richiedenti devono essere:

- soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- stabiliti in uno Stato membro dell'UE [compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM)];
- organizzazioni o organismi ammissibili di cui all'articolo 7, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1144/2014:

- organizzazioni professionali o interprofessionali, stabilite in uno Stato membro e rappresentative del settore o dei settori interessati in tale Stato membro, in particolare le organizzazioni interprofessionali di cui all'articolo 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013 e i gruppi di cui all'articolo 3, punto 2, del regolamento (UE) n. 1151/2012, purché siano rappresentative di un nome protetto ai sensi di quest'ultimo regolamento che è oggetto di tale programma;
- organizzazioni professionali o interprofessionali dell'Unione rappresentative del settore interessato o dei settori interessati a livello di Unione;
- organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori di cui agli articoli 152 e 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013 e che sono state riconosciute da uno Stato membro; o
- organismi del settore agroalimentare il cui obiettivo e la cui attività consistano nel promuovere i prodotti agricoli e nel fornire informazioni sugli stessi, e che siano stati investiti dallo Stato membro interessato di attribuzioni di servizio pubblico chiaramente definite in questo ambito; tali organismi devono essersi legalmente stabiliti nello Stato membro in questione almeno due anni prima della data dell'invito a presentare proposte di cui all'articolo 8, paragrafo 2.

Le suddette organizzazioni proponenti possono presentare una proposta purché siano anche rappresentative del settore o del prodotto interessato dalla proposta conformemente alle condizioni di cui all'articolo 1, paragrafo 1 o 2, del regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, vale a dire:

- le organizzazioni professionali o interprofessionali stabilite in uno Stato membro o a livello dell'Unione, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 1, lettere a) e b) rispettivamente, del regolamento (UE) n. 1144/2014, sono considerate rappresentative del settore interessato dal programma:
 - se rappresentano almeno il 50 % dei produttori o il 50 % del volume o del valore della produzione commercializzabile del prodotto/dei prodotti o del settore interessati, nello Stato membro interessato o a livello dell'Unione; oppure
 - se sono organizzazioni interprofessionali riconosciute dallo Stato membro ai sensi dell'articolo 158 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio o dell'articolo 16 del regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- un gruppo, definito all'articolo 3, punto 2, del regolamento (UE) n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, e di cui all'articolo 7, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1144/2014, è considerato rappresentativo del nome protetto ai sensi del regolamento (UE) n. 1151/2012 e interessato dal programma se rappresenta almeno il 50 % del volume o del valore della produzione commercializzabile del prodotto o dei prodotti il cui nome è protetto;
- un'organizzazione di produttori o un'associazione di organizzazioni di produttori di cui all'articolo 7, paragrafo 1, lettera c), del regolamento (UE) n. 1144/2014 è considerata rappresentativa del prodotto o dei prodotti o del settore interessati dal programma se è riconosciuta dallo Stato membro ai sensi degli articoli 154 o 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013 o dell'articolo 14 del regolamento (UE) n. 1379/2013;
- un organismo del settore agroalimentare di cui all'articolo 7, paragrafo 1, lettera d), del regolamento (UE) n. 1144/2014 è considerato rappresentativo del settore o dei settori interessati dal programma se i suoi membri includono

rappresentanti del prodotto o dei prodotti o del settore.

Si possono accettare soglie di rappresentatività inferiori al 50 % se nella proposta presentata l'organizzazione proponente dimostra l'esistenza di circostanze specifiche, compresi dati concreti sulla struttura del mercato, a giustificazione della qualificazione dell'organizzazione proponente come rappresentativa del prodotto/dei prodotti o del settore interessati.

I beneficiari devono registrarsi nel [registro dei partecipanti](#) - prima di presentare la proposta - e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida, sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli di consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ⁽⁷⁾.

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari non aventi personalità giuridica» ⁽⁸⁾.  Si noti che se l'azione sarà attuata dai membri, dovrebbero partecipare anche questi ultimi (in qualità di beneficiari o di destinatari del sostegno finanziario a terzi, altrimenti i loro costi non possono essere coperti dall'azione).

Misure restrittive dell'UE: a determinate entità si applicano regole speciali [*ad esempio le entità soggette alle [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)* ⁽⁹⁾ e le entità contemplate dagli orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) ⁽¹⁰⁾]. Tali soggetti non sono ammessi a partecipare a nessun titolo, neanche in qualità di beneficiari, partner associati, terzi che forniscono contributi in natura, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).



Per maggiori informazioni *cfr. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico](#),*

[la nomina del LEAR e la valutazione della](#)

[capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio composto da almeno due organizzazioni di cui all'articolo 7, paragrafo 1, lettere a), c) e d), del regolamento (UE)

⁽⁷⁾ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽⁸⁾ Per le definizioni cfr. articolo 187, paragrafo 2, e articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽⁹⁾ Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della [Mappa delle sanzioni dell'UE](#).

⁽¹⁰⁾ Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

n. 1144/2014, che devono provenire dallo stesso Stato membro e soddisfare le condizioni di rappresentatività per il prodotto o settore promosso.

NON sono ammesse le proposte di singoli richiedenti, tranne per il caso delle organizzazioni professionali o interprofessionali dell'Unione rappresentative a livello dell'Unione del prodotto o settore promosso [articolo 7, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014]. In tal caso sono ammesse le domande con beneficiario unico.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

Le campagne di informazione e di promozione possono riguardare le seguenti attività:

1. Gestione del progetto
2. Relazioni pubbliche
 - Azioni di PR
 - Eventi stampa
3. Sito web, social media
 - Configurazione, manutenzione, aggiornamento del sito web
 - Social media (*configurazione degli account, pubblicazione regolare di post*)
 - Altro (*applicazioni per dispositivi mobili, piattaforme di e-learning, webinar, ecc.*)
4. Pubblicità
 - Stampa
 - TV
 - Radio
 - Online
 - Attività in ambienti esterni
 - Cinema
5. Strumenti di comunicazione
 - Pubblicazioni, kit mediatici, gadget promozionali
 - Video promozionali
6. Eventi
 - Stand in fiere
 - Seminari, workshop, incontri tra imprese, formazioni commerciali/corsi di cucina, attività nelle scuole
 - Settimane dei ristoranti
 - Sponsorizzazione di eventi
 - Viaggi di studio in Europa
7. Promozione presso i punti vendita
 - Giornate di degustazione

- Altro: promozione nelle pubblicazioni destinate ai dettaglianti, pubblicità presso i punti vendita



Le degustazioni e la distribuzione di campioni non sono consentite nell'ambito di campagne sul consumo responsabile di alcolici condotte nel mercato interno; tuttavia, tali attività sono ammesse se hanno funzione accessoria e di sostegno alle misure di informazione sui regimi di qualità e sui metodi di produzione biologica.

Le attività dovrebbero essere complementari e non sovrapporsi alle attività finanziate attraverso la politica agricola comune e/o i fondi o gli strumenti dei diversi Stati membri che sostengono la promozione dei prodotti agricoli a livello nazionale. I progetti devono essere concepiti in modo da integrare altre attività pubbliche o private realizzate dalle organizzazioni proponenti sui mercati interessati; devono essere garantite sinergie con tali attività.

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati delle precedenti campagne cofinanziate, descrivendone chiaramente l'impatto e i motivi della ri-presentazione.

Le complementarità devono essere descritte nella proposta di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (*quali ambiente, clima, politica sociale, politica di sviluppo e politica commerciale, ecc.*).

Le proposte devono:

- rispettare la normativa dell'Unione applicabile ai prodotti interessati e alla loro commercializzazione e presentare una dimensione unionale;
- per le proposte a livello di mercato interno riguardanti uno o più regimi di cui all'articolo 5, paragrafo 4, del regolamento (UE) n. 1144/2014: concentrarsi sul suddetto regime o sui suddetti regimi nel loro messaggio principale dell'Unione. Se in detto programma uno o più prodotti illustrano tali regimi, tali prodotti devono apparire come messaggio secondario rispetto al messaggio principale dell'Unione;
- per i messaggi trasmessi da un programma multiplo contenenti informazioni sull'impatto sulla salute:
 - a livello di mercato interno: rispettare l'allegato del regolamento (CE) n. 1924/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio⁽¹¹⁾, o essere accettate dall'autorità nazionale responsabile della salute pubblica nello Stato membro in cui si svolgono le operazioni;
 - a livello di paesi terzi: essere accettate dall'autorità nazionale responsabile della salute pubblica del paese in cui si svolgono le operazioni;
- per le proposte che intendono indicare l'origine o i marchi commerciali: conformarsi alle norme di cui al capo II del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831.

⁽¹¹⁾ Regolamento (UE) n. 1924/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 dicembre 2006, relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari, GU L 404 del 30.12.2006, pag. 9.

Al fine di valutare l'ammissibilità delle attività, devono essere fornite le seguenti informazioni:

- per le proposte concernenti regimi di qualità nazionali: documentazione o riferimento a fonti accessibili pubblicamente che certifichino il riconoscimento ufficiale del regime di qualità da parte dello Stato membro;
- per le proposte destinate al mercato interno e che trasmettono un messaggio inerente a determinate pratiche alimentari o un consumo di alcol responsabile: descrizione del modo in cui il programma proposto e il suo messaggio o i suoi messaggi rispettano le norme nazionali pertinenti nel settore della salute pubblica dello Stato membro in cui sarà realizzato il programma (compresi riferimenti o documenti a sostegno di tale affermazione).

Il sostegno finanziario a terzi è consentito per le sovvenzioni alle seguenti condizioni:

- il sostegno finanziario è concesso solo a entità collegate al beneficiario ⁽¹²⁾ e già identificate nella proposta di progetto;
- il progetto specifica l'importo massimo del sostegno finanziario per ciascun terzo e i criteri e le procedure per la concessione del sostegno finanziario;
- i beneficiari garantiscono che i costi imputati all'azione siano limitati ai costi effettivamente sostenuti da tali terzi e che le entità rispettino il principio della sana gestione finanziaria e tengano registri dei loro costi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le domande devono riguardare attività destinate a uno o più paesi che rientrano nel tema prescelto dell'invito.

Durata

I progetti dovrebbero avere una durata minima di 12 mesi e una durata massima di 36 mesi.

Le proposte dovrebbero specificare la durata dell'azione.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuare tutti detti progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso, ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti, quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i beneficiari, tranne nei seguenti casi:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) od organizzazioni

⁽¹²⁾ «Entità collegate»: entità che hanno un legame con il beneficiario, in particolare un legame giuridico o di capitale, che non è limitato all'azione in oggetto né istituito al solo scopo della sua attuazione.

internazionali;

- se l'importo della sovvenzione individuale richiesta non supera 60 000 EUR.

Qualora la capacità finanziaria sia ritenuta non soddisfacente, potrebbero essere richieste:

- ulteriori informazioni;
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzato, ossia responsabilità in solido per tutti i beneficiari (*cf. sezione 10*);
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. sezione 10*);

oppure

- potrebbe essere richiesta una sostituzione o, se necessario, l'intera proposta potrebbe essere respinta.



Per maggiori informazioni *cf. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico](#)*.

[la nomina del LEAR e la valutazione della](#)

[capacità finanziaria](#).

[Capacità operativa](#)

I candidati devono possedere **le competenze, le qualifiche e le risorse** necessarie per attuare con successo i progetti e contribuire alla propria quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

I richiedenti devono dimostrare che almeno una persona fisica assunta dal richiedente con contratto di lavoro (o assegnata all'azione sulla base di un atto di nomina equivalente, distacco retribuito o altra tipologia di contratto diretto, ad esempio *contratto per la fornitura di servizi*) sarà nominata responsabile del progetto. Il responsabile del progetto deve possedere almeno tre anni di esperienza nella gestione di progetti.

La capacità operativa sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e dei loro gruppi di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per conseguirla entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e dell'attuazione del progetto (*ad esempio CV del responsabile del progetto, team principale del progetto, ecc.*);
- elenco dei progetti finanziati dall'UE negli ultimi tre anni;
- relazione sulle attività del richiedente dell'ultimo anno.

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ⁽¹³⁾:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- hanno violato gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la violazione è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ⁽¹⁴⁾ (anche se commessi da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o simili dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione- o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. [2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se dovuto a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che ⁽¹⁵⁾:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erroneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

⁽¹³⁾ Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹⁴⁾ Gli illeciti professionali includono: violazione delle norme deontologiche, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/alterazioni delle informazioni, partecipazione a un cartello o ad altro accordo che provoca distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per ottenere un vantaggio.

⁽¹⁵⁾ Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzi tutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate (per ciascun tema) sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione (*cfr. le sezioni 7 e 9*) e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio (nell'ambito di uno stesso tema) **l'ordine di priorità** sarà determinato secondo il seguente approccio.

Per ciascun gruppo di proposte con punteggio ex aequo, partendo dal gruppo con il punteggio più elevato, e proseguendo in ordine decrescente, sarà data priorità alle proposte che consentono una diversificazione in termini di prodotti o di mercati di riferimento.

Ciò significa che, in presenza di proposte con punteggio ex aequo nell'ambito dello stesso tema, sarà data priorità alle domande che non sono rappresentate nelle proposte con punteggio più elevato, in primo luogo in termini di prodotti e in secondo luogo in termini di mercato di riferimento.

Se questi criteri non possono essere applicati, saranno selezionati i progetti che hanno ottenuto il punteggio più elevato per i singoli criteri di aggiudicazione.

Si confronteranno innanzitutto i punteggi dei progetti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sui punteggi per il criterio «Impatto». Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sui punteggi per il criterio «Qualità».

Si segue rigorosamente l'ordine delle graduatorie.

Tutti i richiedenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera con i risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato le proposte selezionate saranno invitati alla preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

 Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessarie diverse verifiche giuridiche prima della concessione della sovvenzione: *convalida dell'entità giuridica, della capacità finanziaria, controllo dell'esclusione ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti alla proposta per rispondere alle raccomandazioni del comitato di valutazione o ad altre preoccupazioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso (*cfr. anche [Condizioni generali del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#)*).

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

- **Pertinenza** (25 punti):
 - Pertinenza dell'azione proposta rispetto agli obiettivi generali e specifici di cui all'articolo 2 del regolamento (UE) n. 1144/2014, agli scopi di cui all'articolo 3 del medesimo regolamento, e alle priorità, agli obiettivi e ai risultati attesi enunciati nell'ambito della priorità tematica pertinente dell'invito.
 - Contributo del progetto di fornitura di informazioni e di promozione proposto rispetto agli obiettivi delle ambizioni della PAC in materia di clima e ambiente, delle strategie Green Deal e «Dal produttore al consumatore», in particolare per quanto concerne la sostenibilità della produzione e del consumo. Nel caso delle proposte destinate al mercato interno, allineamento agli obiettivi del piano europeo di lotta contro il cancro, in particolare al fine di incoraggiare la transizione verso una dieta più vegetariana, con meno carni rosse e trasformate ⁽¹⁶⁾ e altri alimenti correlati al rischio di tumore (ad esempio bevande alcoliche).
 - Qualità e pertinenza dell'analisi di mercato.
 - Coerenza della strategia, degli obiettivi specifici, dei gruppi destinatari e dei messaggi chiave dell'azione.
 - Messaggio dell'Unione veicolato dalla campagna.
- **Qualità** (50 punti):
 - Scelta adeguata delle attività per quanto riguarda obiettivi e strategia dell'azione, formula comunicativa adeguata, sinergia tra le attività.
 - Descrizione sintetica delle attività e dei prodotti/servizi da fornire.
 - Qualità dei metodi di valutazione e degli indicatori proposti.
 - Ripartizione equilibrata del bilancio in relazione agli obiettivi e al campo di applicazione delle attività.
 - Chiara descrizione dei costi stimati e accuratezza del bilancio.
 - Coerenza tra i costi stimati e i prodotti/servizi da fornire.
 - Organizzazione del progetto e struttura della gestione.
 - Meccanismi interni di controllo della qualità e gestione del rischio.
- **Impatto** (25 punti):
 - Impatto del progetto a livello dell'Unione.
 - Giustificazione del livello complessivo dell'investimento.

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Pertinenza	15	25

⁽¹⁶⁾ Secondo la strategia «Dal produttore al consumatore» le carni rosse comprendono la carne di manzo, maiale, agnello, capra e tutte le carni trasformate.

Qualità	30	50
Impatto	15	25
Punteggio (minimo) totale	60	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglie singole per criterio: 15/25, 30/50 e 15/25 punti.

Soglia globale: 60 punti.

Le proposte che superano le soglie singole e la soglia globale saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento, entro i limiti della dotazione disponibile per l'invito. Le altre proposte saranno respinte.

10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

In caso di superamento della valutazione, i proponenti del progetto saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro della sovvenzione nonché i termini e le condizioni, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei [documenti di riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma, la data di inizio sarà successiva alla firma della sovvenzione. Non dovrebbe essere successiva a 6 mesi dalla data di entrata in vigore della convenzione di sovvenzione. L'applicazione retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: minimo 12, massimo 36 mesi.

Trauardi e risultati tangibili

I traguardi non si applicano agli inviti AGRIP. Le schermate/sezioni relative ai traguardi possono essere lasciati vuoti.

I prodotti/servizi da fornire per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Forma della sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo della sovvenzione, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.*) saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Bilancio del progetto: nessun limite. La sovvenzione attribuita può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione sarà una sovvenzione per i costi effettivi misti basati sul bilancio (costi effettivi, con elementi di costo unitario e tasso fisso). Ciò significa che rimborserà SOLO determinati tipi di costi (costi ammissibili) e SOLO i costi *effettivamente* sostenuti per il progetto (NON i costi *iscritti a bilancio*). Per i costi unitari e a tasso fisso, è possibile imputare gli importi calcolati come specificato nella convenzione di sovvenzione (*cf. l'articolo 6 e gli allegati 2 e 2a*).

La sovvenzione sarà una sovvenzione per i costi effettivi misti. Ciò significa che rimborserà SOLO determinati tipi di costi (costi ammissibili) e SOLO i costi *effettivamente* sostenuti per il progetto (NON i costi *iscritti a bilancio*).

I costi saranno rimborsati al tasso di finanziamento fissato nella convenzione di sovvenzione (85 % per i beneficiari stabiliti negli Stati membri dell'UE che ricevono assistenza finanziaria e 80 % per i beneficiari di altri paesi).

Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Le organizzazioni a scopo di lucro devono dichiarare le loro entrate e, se è stato generato un profitto, questo sarà detratto dall'importo finale della sovvenzione (*cf. l'articolo 22, paragrafo 3*).

Si prega inoltre di notare che l'importo finale della sovvenzione può essere ridotto in caso di inosservanza della convenzione di sovvenzione (*ad esempio attuazione inadeguata, violazione degli obblighi, ecc.*).

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- A. Costi per il personale
 - A.1 Lavoratori dipendenti, A.2 Persone fisiche con contratto diretto, A.3 Persone distaccate
 - A.4 Beneficiari proprietari di PMI e persone fisiche
- B. Spese di subappalto
- C. Costi di acquisto
 - C.1 Viaggio e soggiorno
 - C.2 Apparecchiature
 - C.3 Altri beni, lavori e servizi
- D. Altre categorie di costi
 - D.1 Sostegno finanziario a terzi
- E. Costi indiretti

Condizioni specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- Costi per il personale:
 - Costo unitario del proprietario della PMI/persona fisica ⁽¹⁷⁾: sì

⁽¹⁷⁾ [Decisione](#) della Commissione, del 20 ottobre 2020, che autorizza l'uso di costi unitari per i costi per il personale dei proprietari di piccole e medie imprese e di beneficiari che sono persone fisiche che non percepiscono uno stipendio per le attività da loro svolte nell'ambito di un'azione o programma di lavoro (C(2020)7115).

- Spese unitarie di viaggio e di soggiorno (¹⁸): no (solo costi effettivi)
- Costi dei beni strumentali: ammortamento
- Altre categorie di costi:
- Costi per il sostegno finanziario a terzi: consentito per le sovvenzioni; importo massimo per terzo: 60 000 EUR, a meno che non sia richiesto un importo più elevato perché l'obiettivo dell'azione sarebbe altrimenti impossibile o eccessivamente difficile da conseguire e ciò sia debitamente giustificato nel modulo di domanda
- Tasso fisso per i costi indiretti: 4 % dei costi per il personale (categoria A, a eccezione dei costi per i volontari, se del caso)
- IVA: l'IVA non detraibile è ammissibile (ma si ricorda che dal 2013 l'IVA pagata dai beneficiari che sono organismi pubblici che agiscono in qualità di pubblica amministrazione NON è ammissibile)
- Altri:
 - i contributi in natura a titolo gratuito sono consentiti, ma sono neutri sotto il profilo dei costi, ossia non possono essere dichiarati come costi
 - riunione iniziale: i costi per la riunione iniziale organizzata dall'autorità che concede l'aiuto sono ammissibili (spese di viaggio per un massimo di 2 persone, biglietto di andata e ritorno per Bruxelles e alloggio per una notte) solo se la riunione ha luogo dopo la data di inizio del progetto stabilita nella convenzione di sovvenzione; se necessario, la data di inizio può essere modificata mediante una modifica
 - non sono ammessi contributi finanziari forniti da terzi, specificamente destinati a coprire i costi ammissibili nell'ambito dell'azione, tranne se forniti dai membri dell'organizzazione del beneficiario.

Rendicontazione e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente **un prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (di norma il 20 % dell'importo massimo della sovvenzione). Il prefinanziamento sarà versato 30 giorni dopo l'entrata in vigore/10 giorni prima della data di inizio/della garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Sarà effettuato **un pagamento intermedio** (con una rendicontazione dettagliata dei costi) alla fine di ogni anno di completamento dell'attuazione dell'azione.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, sarà calcolato l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, sarà chiesto al coordinatore di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

 Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri

(¹⁸) [Decisione](#) della Commissione, del 12 gennaio 2021, che autorizza l'uso di costi unitari per spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di un'azione o programma di lavoro di cui al quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 (C(2021)35).

organismi). L'Agenzia provvederà a sanare tali debiti in linea con le condizioni contenute nella convenzione di sovvenzione (*cfr. l'articolo 22*).

Si fa presente, inoltre, la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti e dei costi dichiarati.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'entità dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e le soglie di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi è stabilito nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della propria sovvenzione*;
- responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*;

Garanzia di prefinanziamento

Laddove richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia deve essere in euro ed essere rilasciata da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE.

NON sono accettati come garanzie finanziarie importi bloccati su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente collegate ai singoli membri del consorzio; ciò significa che è possibile stabilire liberamente le modalità di erogazione dell'importo della garanzia (*da parte di uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o più garanzie per importi parziali, da parte del beneficiario interessato o di un altro beneficiario ecc.*). È importante, tuttavia, che l'importo richiesto sia coperto e che tutte le garanzie siano inviate all'Agenzia in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata tramite il portale E originale per posta).

Se concordato con l'Agenzia, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà liberata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Regole di sicurezza: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 13)*

Norme etiche: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 14)*

Norme in materia di diritti di proprietà intellettuale: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*

- elenco dei precedenti: sì

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5)*

- ulteriori attività di comunicazione e diffusione: sì
- logo speciale: sì

Norme specifiche per la realizzazione dell'azione: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 18 e allegato 5)*

- Norme specifiche per le campagne di informazione e di promozione per i prodotti agricoli
- Norme specifiche per il sostegno finanziario a terzi

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).



Per maggiori informazioni, *cfr.* la [CSC - convenzione di sovvenzione commentata](#).

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione delle domande consta di **due fasi**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per presentare le domande), tutti i partecipanti devono [creare un account utente con EU Login](#).

Dopo aver creato un account EU Login è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, i partecipanti riceveranno un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre.

b) presentare la proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica nella sezione [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#) (oppure, per gli inviti spediti mediante inviti a presentare proposte, attraverso il link incluso nella lettera di invito).

La proposta va presentata in tre parti, come indicato di seguito:

- la parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online;
- la parte B (descrizione dell'azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word dev'essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;

- gli allegati (*cf. la sezione 5*) devono essere caricati come file PDF (singoli o multipli, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** (*cf. la sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cf. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non sarà più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, si riceverà un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di questa mail indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora si ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, è necessario inviare immediatamente un reclamo mediante il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

Informazioni dettagliate sui processi e sulle procedure sono disponibili nel [manuale online](#), che contiene altresì i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate per l'uso del sistema di scambio elettronico del portale.

12. Assistenza

Per quanto possibile, si invita a **reperire autonomamente le risposte necessarie** nel presente documento e nell'altra documentazione disponibile (le risorse a disposizione dell'Agenzia per la gestione dei quesiti diretti sono limitate):

- [manuale online](#);
- domande frequenti sulla pagina dedicata (per quesiti specifici relativi all'invito);
- [portale FAQ](#) (per i quesiti di carattere generale);
- [domande frequenti specifiche sulla politica di promozione](#).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto la utilizzeremo per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito.

Contatti

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale si prega di contattare l'[helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e il tema cui si riferisce il quesito (*cf. prima pagina dell'invito*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Si consiglia di compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I richiedenti si assumono la responsabilità per eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine (ad esempio *sovraccarico di rete*, ecc.). Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale: sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente alle [condizioni generali di utilizzo del portale](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per la compilazione del modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio è buona pratica coinvolgere organizzazioni che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi e alla risoluzione dei problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I principali partecipanti dovrebbero essere **beneficiari**; gli altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari ufficiali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari).

- **Coordinatore** - Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari) e devono scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio dinanzi all'autorità che concede la sovvenzione. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, quest'ultimo sarà automaticamente il coordinatore.
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione, ma non hanno diritto a ricevere sovvenzioni); tali partner partecipano senza percepire finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.
- **Accordo di consorzio** – Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire in tutti i casi disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio consente altresì di ridistribuire i fondi della sovvenzione in base ai parametri e principi interni del consorzio (ad esempio un beneficiario può riassegnare i propri fondi a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a tutelarne i membri in caso di controversie.
- **Bilancio del progetto in pareggio** - Le domande di sovvenzione devono garantire il pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Il richiedente può essere invitato a ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).

- **Divieto del fine di lucro** — Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). L'Agenzia verificherà questo aspetto alla fine del progetto.
- **Divieto di cumulo** - Vigè un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni relative alle sinergie dell'UE). Al di fuori di tali azioni relative alle sinergie, una determinata azione può ricevere UNA SOLA sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in ALCUNA circostanza essere dichiarate in due diverse azioni dell'UE.
- **Progetti completati/in corso** - Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte di progetti già avviati saranno valutate caso per caso (in tale ipotesi, nessun costo può essere rimborsato per attività svolte prima della data di inizio del progetto/della presentazione della proposta).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** - La combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e se si garantisce che le voci di costo saranno chiaramente separate nella contabilità e NON saranno dichiarate due volte (cfr. [CSC— Modello di convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)).
- **Proposte multiple** – I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti *differenti* nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

MA: se vi sono più proposte per progetti molto simili, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o una sarà respinta).

- **Ripresentazione** – Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Respingimento** – Con la presentazione della domanda tutti i richiedenti accettano le condizioni stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, occorre sostituire i richiedenti in questione o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** - Alcune circostanze potrebbero comportare l'annullamento dell'invito. In tal caso, sarà data comunicazione tramite un aggiornamento dell'invito o un aggiornamento tematico. Si noti che eventuali annullamenti non danno diritto ad alcun risarcimento.
- **Lingua** - È possibile presentare la proposta in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE. Tuttavia, per motivi di efficienza, si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese. Qualora sia necessaria la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'invito (per i recapiti *cfr. la sezione 12*).
- **Trasparenza** — A norma dell'articolo 38 del [regolamento finanziario dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito Internet Europa](#).

Tra le informazioni pubblicate rientrano:

- nome del beneficiario;
- indirizzi del beneficiario;
- la finalità della sovvenzione;
- l'importo massimo concesso.

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere i propri interessi

commerciali.

- **Protezione dei dati** — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali, che saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. Informazioni dettagliate sono disponibili nell'[Informativa sulla privacy del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).