



## **KAMPUS MERDEKA**

merdeka belajar bagi mahasiswa

### **KULIAH KERJA NYATA – PPM 2020**

Peran Serta Mahasiswa dalam Pencegahan Penularan dan Meminimalisir Dampak COVID-19 di Masyarakat

---

**Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**2020**

---

# KULIAH KERJA NYATA (KKN) EDISI COVID-19

Pandemi Covid-19 berdampak pada

Perekonomian

Perubahan Kehidupan Sosial Masyarakat

**Peran Serta Mahasiswa dalam Pencegahan Penularan dan Meminimalisir Dampak COVID-19 di Masyarakat**

KKN Edisi Covid-19 berupa kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen



# MERDEKA BELAJAR

## KULIAH KERJA NYATA

---

### ● APA ITU?

- Mahasiswa diberikan fleksibilitas untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata sesuai dengan ide/gagasan kegiatan serta lokasi dimana mereka akan melaksanakan.
- Rencana kegiatan yang diusulkan boleh sesuai kompetensi program studi atau keterampilan lain yang dimiliki.
- Rencana lokasi diutamakan berada di sekitar domisili tempat tinggal mahasiswa.
- Bentuk kegiatan yang disusun dengan tema **Peran Serta Mahasiswa dalam Pencegahan Penularan dan Meminimalisir Dampak COVID-19 di Masyarakat**
- Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dikonversi menjadi kegiatan KKN 2020.
- Beban kegiatan mahasiswa yaitu setiap 1 kegiatan setara dengan 1 SKS.
- Bobot mata kuliah KKN adalah 3 SKS.



# MERDEKA BELAJAR

## KULIAH KERJA NYATA

---

### ● APA ITU?

- KKN 2020 mengakomodasi prinsip Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yang diartikan mahasiswa dimungkinkan untuk melaporkan kegiatan pengabdian berkaitan dengan COVID-19 sebelum masa KKN 2020 ini diselenggarakan.
- Kegiatan KKN 2020 diselenggarakan secara mandiri/individu.
- Bilamana kegiatan diselenggarakan secara berkelompok, ditetapkan pembatasan jumlah yaitu 3-5 mahasiswa setiap kelompok dengan domisili tidak sampai 3 km.



# MERDEKA BELAJAR

## KULIAH KERJA NYATA

---

### ● CONTOH :

- Mahasiswa Program Studi Sejarah memiliki kemampuan memproduksi poster yang berisi himbauan sesuai prokoler yang dikeluarkan pemerintah.
- Mahasiswa memproduksi masker karena memiliki keterampilan membuat masker, APD, alat bantu kesehatan lainnya.
- Mahasiswa memproduksi media pembelajaran untuk mengedukasi masyarakat dalam bentuk gambar, video, animasi, atau lainnya.
- Mahasiswa membuat *e-commerce*, membuat sosial media untuk pusat informasi COVID-19 atau metode promosi online untuk UMKM.
- Gerakan gotong royong donasi bersama yang diinisiasi Mahasiswa KKN 2020.

# CAPAIAN PEMBELAJARAN KULIAH KERJA NYATA

## ● Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan serta mampu memberikan solusi, menerapkan dasar keilmuan sesuai kebutuhan, adat-istiadat, dengan keamanan yang terukur sesuai kaidah keilmuan dan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni dalam berpartisipasi di tengah-tengah masyarakat.

## ● Kemampuan Akhir yang Diharapkan

- Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah dan solusinya
- Mahasiswa mampu menyusun program kerja
- Mahasiswa mampu menerapkan rencana kerja yang ditetapkan
- Mahasiswa mampu mengevaluasi program kegiatan
- Mahasiswa mampu meningkatkan empati dan kepedulian
- Melaksanakan IPTEKS sesuai dengan kompetensinya baik linier maupun tidak dengan program studinya



# SASARAN DAN TUJUAN

## KULIAH KERJA NYATA

### ● Sasaran

- Lingkungan keluarga, tetangga, masyarakat sekitar domisili tempat tinggalnya

### ● Tujuan

Tujuan dari kegiatan KKN-PPM UNTAG Banyuwangi yaitu untuk mengaplikasikan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni) dan ketrampilan kepada masyarakat dengan tema tema **Peran Serta Pencegahan Penularan dan Penanganan COVID-19 di Masyarakat**

### ● Lokasi

Rencana lokasi diutamakan berada di sekitar domisili tempat tinggal mahasiswa, pada sektor-sektor sebagai berikut :

1. Lingkungan keluarga dan atau tetangga
2. Lingkungan Rukun Tetangga/Rukun Warga
3. Usaha Mikro Kecil dan Menengah
4. Balai RT/RW atau Desa
5. Komunitas sosial/kepemudaan/karang taruna atau lainnya.



# RUANG LINGKUP dan Lokasi

## KULIAH KERJA NYATA

### Ruang Lingkup Kegiatan

- Kegiatan KKN 2020 dapat dilaksanakan melalui bentuk kegiatan yang disusun dengan tema **Peran Serta Mahasiswa dalam Pencegahan Penularan dan Meminimalisir Dampak COVID-19 di Masyarakat.**
- Rencana kegiatan yang akan dilakukan mendapat persetujuan dari *stakholder* setempat (Ketua RT/RW/Lingkungan/Desa) dan Dosen Pembimbing.
- Kegiatan yang direncanakan mengacu prinsip keselamatan, kesehatan, efektif dan efisiensi.
- Kegiatan yang dilaksanakan direncanakan dengan mengacu prinsip manajemen resiko yang ditetapkan pemerintah sesuai protokol *social distancing* dan *physical distancing*.
- Kkn bisa dilakukan secara mandiri maupun kelompok mahasiswa yang berasal dari desa yang sama
- Pembiayaan yang muncul dari kegiatan yang dilaksanakan menjadi tanggung jawab mahasiswa pelaksana
- Bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan di unggah melalui sosial media pribadi dengan menautkan sosial media PPPM/Untag Banyuwangi dengan persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan



## RUANG LINGKUP KULIAH KERJA NYATA

### ● Ruang Lingkup Kegiatan

- Kuliah Kerja Nyata berupa kuliah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen terkait pengembangan/pemberdayaan masyarakat/lembaga dalam bentuk pembuatan produk karya pengabdian yang dipersiapkan bagi peningkatan kapasitas masyarakat desa/kelurahan/lembaga dimana mahasiswa melakukan KKN.
- KKN berbasis Produk Karya Pengabdian diharapkan mahasiswa dapat memberikan/ menuangkan ide kreatifnya di desa tempat tinggalnya untuk membantu mengatasi permasalahan yang mahasiswa temui.
- Peserta KKN Reguler ini meliputi mahasiswa dari satu disiplin/ bidang ilmu tertentu dan atau multidisiplin
- Selama masa KKN, Mahasiswa tidak diperbolehkan mengumpulkan massa dan tetap menerapkan social distancing disetiap program yang dijalankan, namun mahasiswa diwajibkan tetap produktif menciptakan produk inovasi maupun berbagai buku panduan pembelajaran bagi masyarakat.



# KETENTUAN UMUM

## KULIAH KERJA NYATA

---

### ● Peserta

Peserta KKN Edisi COVID-19 adalah mahasiswa program S-1 Untag Banyuwangi yang telah memprogram Mata Kuliah KKN dan melakukan pendaftaran KKN.

### ● Pembekalan

Mahasiswa peserta KKN akan mendapatkan modul pembekalan yang telah disiapkan dengan membuka laman <http://pppm.untag-banyuwangi.ac.id> Dan pembekalan oleh TIM Pemateri Pembekalan atau Dosen Pembimbing Lapangan melalui pembelajaran Daring/*Online*.

# Timeline Kegiatan

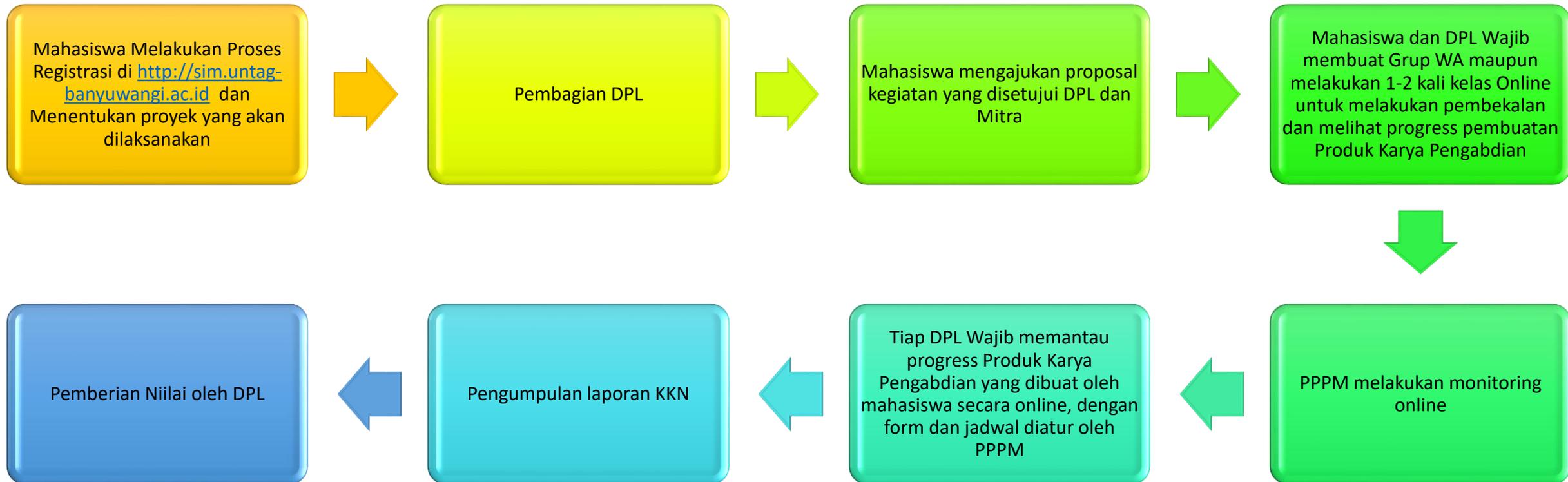
Masa Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata edisi COVID-19 berlangsung mulai tanggal 20 Mei 2020 sampai dengan 26 Juli 2020

# Timeline Kegiatan

## Alternatif 1

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Keterangan
1	Pendaftaran peserta KKN-PPM dan penyampaian usulan proposal kegiatan	1 Mei – 15 Mei 2020	Calon Peserta	<a href="http://sim.untag-banyuwangi.ac.id/kkn.php">http://sim.untag-banyuwangi.ac.id/kkn.php</a>
2	Pengumuman penerimaan peserta dan DPL	17 Mei 2020	Tim Panitia KKN-PPM/PPPM	Sosial Media PPPM dan di <a href="http://pppm.untag-banyuwangi.ac.id/pengumuman.php">http://pppm.untag-banyuwangi.ac.id/pengumuman.php</a>
3	Kuliah Pembekalan Materi KKN – PPM	dalam masa : 4 - 9 Mei 2020	TIM Pembekalan/DPL dan Peserta	Sesuai Jadwal Pembekalan Setiap Program Studi secara online menggunakan media : <a href="http://meet.google.com/">http://meet.google.com/</a> atau <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> atau lainnya
4	Upacara Pelepasan dan pelaksanaan KKN	20 Mei 2020 Dalam masa 20 Mei s.d. 26 Juli 2020	Peserta, DPL, dan Tim Panitia KKN - PPPM	Pengarahan oleh Kepala PPPM dan Rektor secara online menggunakan media : <a href="http://meet.google.com/">http://meet.google.com/</a> atau <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> atau lainnya
5	Monitoring PPPM	Setiap tanggal 10, 20, 30 di setiap bulannya	Peserta KKN, DPL, PPPM	Monev online
6	Pengumpulan laporan KKN-PPM	25 Juli – 29 Juli 2020	Peserta KKN	E-learning KKN Untag Banyuwangi/form online
7	Pengumpulan nilai KKN dan Laporan dari DPL ke PPPM	31 Juli 2020	DPL	Form online
8	Input nilai KKN-PPM	1 - 3 Agustus 2020	Tim Panitia KKN-PPM	SIKAD Untag Banyuwangi

# Pengorganisasian



## Contoh Bentuk Kegiatan KULIAH KERJA NYATA (PROYEK DI DESA)

Bentuk Kegiatan	Penjelasan	Catatan
Penyemprotan Disinfektan	Penyemprotan disinfektan pada tempat-tempat di lingkungan keluarga, tetanga, masyarakat.	Komposisi disinfektan sesuai dengan panduan dari dinas kesehatan/himbauan pemerintah.
Pelatihan dan pembuatan	Pelatihan kepada masyarakat dalam skala terbatas dalam pembuatan hand sanitizer, bilik disinfektan, masker, APD dan alat kesehatan lainnya untuk masyarakat desa	Komposisi disinfektan sesuai dengan panduan dari dinas kesehatan/himbauan pemerintah.
Pembuatan media pembelajaran	Membuat media dalam bentuk cetak, gambar digital, video, animasi dan lainnya.	Pembelajaran yang berisi informasi yang mengedukasi kepada masyarakat berdasarkan panduan protokoler yang telah dikeluarkan oleh pemerintah dan atau lembaga terkait
Edukasi ketahanan pangan melalui pemanfaatan pekarangan	Melalui penguatan pola Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) secara optimal dengan maksimalisasi produktivitas lahan lain yang ada di lingkungannya untuk pengembangan ketersediaan pangan yang beranekaragam tiap rumah tangga dalam suatu wilayah desa/dusun/kampung	Sesuai panduan dari Balitbang Kementan
Pembuatan himbauan sesuai protokoler pemerintah	Membuat media untuk memberikan informasi himbauan social distancing, phisical distancing, pemakaian masker, tidak mudik dulu, isolasi mandiri setelah dari zona merah atau panduan protokoler lainnya.	Sumber informasi berdasar panduan protokoler yang ditentukan pemerintah.
Digital Marketing	Pembuatan bahan promosi media digital di UMKM, usaha kecil, dll maupun pembuatan kemasan yang menarik.	Dalam bentuk print out dan digital

KULIAH KERJA NYATA (PROYEK DI DESA)

Bentuk Kegiatan	Penjelasan	Catatan
Pendataan Masyarakat	Melakukan pendataan kepada warga masyarakat sekitar di lingkup Rukun Tetangg (RT) atau Rukun Warga (RW) atau lingkungan bilamana datang dari zona merah, luar kota, luar pulau atau luar negeri serta berkoordinasi dengan <i>stakholder</i> setempat.	
Duta Informasi	Mahasiswa yang sudah pulang menjadi duta yang membantu menyebarkan info yang lebih sederhana tentang COVID-19 ke masyarakat	
Pembuatan Video Edukasi	Membuat video sederhana tentang proses pembuatan alat kesehatan, untuk dapat menjadi bahan edukasi ke masyarakat	
Pembuatan materi edukasi	Pembuatan materi edukasu dengan menerjemahkan ke dalam bahasa daerah masing-masing untuk Desa	
Pembuatan Sarana Cuci Tangan	Penyediaan Sarana Cuci Tangan dan Sabun Cuci Tangan di tempat-tempat umum di lingkungan sekitar.	
Edukasi Masyarakat	Mengedukasi masyarakat dengan metode yang lebih sederhana dengan memberikan edukasi dan meningkatkan kedisiplinan terkait Protokol Pencegahan dan Penanganan COVID-19 di desa	
dll		

Sumber dokumen panduan protokoler dapat diakses di : <https://www.covid19.go.id/>

# Bentuk Kegiatan (CONTOH)

## KULIAH KERJA NYATA (PROYEK DI DESA)

### BEBERAPA BEST PRACTICE



### PERAN RT DALAM PENANGGULANGAN PANDEMI COVID-19

1. Perangkat RT mencatat pergerakan datang dan pergi dari zona merah warga/tamu dan melaporkannya ke perangkat RW.
2. Menginformasikan langkah tepat pencegahan penularan COVID-19 pada warga sekitar.
3. Mengidentifikasi, mendata dan melaporkan warga dengan gejala COVID-19 ke perangkat RW
4. Mengedukasi warga dengan gejala COVID-19 dan tetangga yang setempat kontak untuk isolasi mandiri dirumah.
5. Bersama perangkat RW, Melapor ke nomor Telepon Puskesmas setempat atau nomor telepon 112 jika menemukan warga dengan gejala COVID-19.
6. Melapor kepada RW jika ada warga yang tidak memungkinkan untuk melakukan isolasi mandiri, agar dipindahkan ke lokasi 'Rumah Isolasi' yang sudah ditentukan oleh desa.
7. Menindaklanjuti perkembangan laporan setelah 3 jam melapor kepada RW.
8. Bersama perangkat RW mengedukasi warga sekitar agar tidak memberi stigma buruk kepada ODP, PDP atau Positif COVID-19.

PEMERINTAH DESA JAJAG 



### PROTOKOL ISOLASI DIRI SENDIRI DALAM PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)

#### ISOLASI DIRI SENDIRI

- Ketika seseorang Yang sakit (demam atau batuk pilek nyeri tenggorokan/gejala penyakit pernafasan lainnya), namun tidak memiliki risiko penyakit penyerta lainnya (diabetes, penyakit jantung, Ranker, penyakit paru kronik, ADS, penyakit autoimun, dll), maka secara sukarela atau berdasarkan rekomendasi petugas kesehatan, tinggal di rumah dan tidak pergi bekerja, sekolah, atau ke tempat-tempat umum.
- Orang Dalam Pemantauan (ODP) Yang memiliki gejala demam/gejala pernafasan dengan riwayat dari negara/area transmisi lokal, dan atau orang yang tidak menunjukkan gejala tetapi pernah memiliki kontak erat dengan pasien positif COVID-19.
- Lama waktu isolasi diri selama 14 hari hingga diketahuinya hasil pemeriksaan sampel di laboratorium.

#### GEJALA KLINIS



Batuk    Demam >38°C    Sakit Tenggorokan    Pilek    Gangguan pernafasan

Sumber :  
SURAT EDARAN NOMOR HK.02.01/INENKES/202/2020 TENTANG PROTOKOL ISOLASI DIRI SENDIRI DALAM PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)

PEMERINTAH DESA JAJAG 



### PROTOKOL ISOLASI DIRI SENDIRI DALAM PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)

#### JIKA SAKIT, TETAP DI RUMAH

- Jangan pergi bekerja, ke sekolah, atau ke publik untuk menghindari penularan COVID-19 ke orang lain di masyarakat.
- Harus mengisolasi diri dan memantau diri sendiri untuk menghindari kemungkinan penularan kepada orang-orang di sekitar anda termasuk keluarga.
- Melaporkan kepada fasilitas pelayanan kesehatan terdekat tentang kondisi kesehatannya, riwayat kontak dengan pasien COVID-19 atau riwayat perjalanan dari negara/area transmisi lokal, untuk dilakukan pemeriksaan sampel oleh petugas kesehatan.

Sumber :  
SURAT EDARAN NOMOR HK.02.01/INENKES/202/2020 TENTANG PROTOKOL ISOLASI DIRI SENDIRI DALAM PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)

PEMERINTAH DESA JAJAG 

# Bentuk Kegiatan (CONTOH)

## KULIAH KERJA NYATA (PROYEK DI DESA)

### BEBERAPA BEST PRACTICE



**Tanoto Foundation**

### Jaga Anak Kita dari COVID-19!

- Cuci tangan pakai sabun sesering mungkin, terutama bila habis memegang sesuatu
- Jangan pegang wajah, sebelum cuci tangan pakai sabun
- Hand-sanitizer digunakan bila tidak ada air dan sabun
- Awas! anak untuk menghindari orang yang sakit (batuk dan bersin)
- Awas! anak untuk menjaga jarak dengan orang lain (1-2 meter)
- Rajin membersihkan permukaan tempat bermain anak dengan cairan pembersih atau disinfektan (termasuk meja, kursi, gagang pintu, remote, dudukan toilet dan wastafel)
- Cuci dan sterilkan mainan anak dengan air panas, tunggu hingga benar-benar kering sebelum digunakan

Sumber: Website Centers for Disease Control and Prevention



# Bentuk Kegiatan (CONTOH)

## KULIAH KERJA NYATA (PROYEK DI DESA)

### BEBERAPA BEST PRACTICE



## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (1). Edukasi/Sosialisasi Covid-19 (Gejala, Penularan, Tahap Pencegahan)
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (2). Pendataan penduduk rentan sakit (O. Tua, Balita, Penderita penyakit menahun, penyakit tetap, kronis dan lainnya)
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (3). Identifikasi Fasilitas Desa yang bisa dijadikan sebagai tempat isolasi
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (4). Penyemprotan Desinfektan dan Penyediaan pembersih tangan (Hand Sanitizer)
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (5). Penyediaan alat kesehatan untuk deteksi dini, perlindungan pencegahan penyebaran wabah dan penularan Covid-19.
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (6). Penyediaan informasi penting terkait Covid-19 (No. RS Rujukan, Puskesmas, No. Ambulans, dll)
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (7). Deteksi dini penyebaran Covid-19 melalui pencatatan tamu yang masuk desa, keluar masuk warga desa ke daerah lain, warga desa yang baru datang dari rantau (migran, kota besar), pemantuan perkembangan ODP dan PDP
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** warga desa yang keluar masuk, tamu, perantau migran/warga dari kota besar, ODP,PDP di lingkungan sekitar
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

## EDUKASI MASYARAKAT (Tahap Pencegahan)

- **Nama Kegiatan :** (8). Memastikan tidak ada kegiatan warga berkumpul dan/atau kerumunan banyak orang: pengajian, pernikahan, tontonan, hiburan massa, hajatan dll
- **Sasaran/Objek Kegiatan :** Warga RT
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa, dan media social.
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

# Operasionalisasi SE Menteri No. 8/2020

- **Nama Kegiatan:**
- **Sasaran/Objek Kegiatan:**
- **Waktu:**
- **Penanggung Jawab:**
- **Palaksana:**
- **Sarana/Fasilitas:**
- **Lokasi:**
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi terkait:**

- **Nama Kegiatan :**
- **Sasaran/Objek Kegiatan :**
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :**
- **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...

- **Nama Kegiatan :**
- **Sasaran/Objek Kegiatan :**
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...
- **Output Kegiatan:**
- **Dokumentasi Kegiatan: (Foto dan Video)**

Lampiran 1	Format Proposal KKN
Lampiran 2	Format Laporan Akhir Mahasiswa KKN
Lampiran 3	Format Poster
Lampiran 4	Format Buku Catatan Harian (log book)
Lampiran 5	Halaman Sampul Usulan Program
Lampiran 6	Halaman Sampul Laporan Akhir
Lampiran 7	Format Halaman Pengesahan
Lampiran 8	Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 9	Format Berita Acara Pelaksanaan Program KKN
Lampiran 10	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program KKN-PPM Masyarakat
Lampiran 11	Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra untuk Kerjasama dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM
Lampiran 12	Borang Penilaian Poster KKN-PPM



*Untag*<sup>1945</sup>  
BANYUWANGI

*Kkn*<sup>2020</sup>  
UNTAG BANYUWANGI

---

**TERIMA KASIH**

---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1</b>	Format Proposal KKN
<b>Lampiran 2</b>	Format Laporan Akhir Mahasiswa KKN
<b>Lampiran 3</b>	Format Poster
<b>Lampiran 4</b>	Format Buku Catatan Harian (log book)
<b>Lampiran 5</b>	Halaman Sampul Usulan Program
<b>Lampiran 6</b>	Halaman Sampul Laporan Akhir
<b>Lampiran 7</b>	Format Halaman Pengesahan
<b>Lampiran 8</b>	Format Identitas dan Uraian Umum
<b>Lampiran 9</b>	Format Berita Acara Pelaksanaan Program KKN
<b>Lampiran 10</b>	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program KKN-PPM Masyarakat
<b>Lampiran 11</b>	Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra untuk Kerjasama dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM
<b>Lampiran 12</b>	Borang Penilaian Poster KKN-PPM

## **Lampiran 1 : Format Proposal KKN**

### 1. Format Proposal

Proposal KKN diketik pada kertas ukuran A4 berat 70 gram, huruf Times New Roman dengan ukuran font 12, spasi 2, batas tepi atas dan kiri 3 cm, batas tepi kanan dan tepi bawah 2 cm.

### 2. Halaman Sampul

Halaman sampul KKN dijilid plakban dengan sampul kertas buffalo warna putih dengan dilapisi mika/plastik transparan.

### 2. Kerangka Penulisan

- a. **Nama Kegiatan :**
- b. **Sasaran/Objek Kegiatan :**
- c. **Waktu : tanggal, bulan, tahun**
- d. **Nama Mahasiswa :**
- e. **NIM :**
- f. **Program Studi :**
- g. **Lokasi :**
- h. **Sarana/Fasilitas :**
- i. **Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:**
- j. **Intansi Mitra : RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...**

## **LAMPIRAN**

Dalam penyusunan program KKN Covid-19 harus melibatkan mitra sasaran program kegiatan. Maka harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra untuk Kerjasama dalam Pelaksanaan Program KKN Covid-19 (Lampiran 11)

## **Lampiran 2 : Format Laporan Akhir Mahasiswa KKN**

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

- **Nama Kegiatan :**
- **Sasaran/Objek Kegiatan :**
- **Waktu :** tanggal, bulan, tahun
- **Nama Mahasiswa :**
- **NIM :**
- **Program Studi :**
- **Lokasi :**
- **Sarana/Fasilitas :** Tahapan/Langkah kegiatan/SOP:
- **Intansi Mitra :** RT ... Desa .... Kecamatan ... Kabupaten ...
- **Output Kegiatan:**
- **Dokumentasi Kegiatan: (Foto dan Video)**

### **Lampiran 3 : Format Poster**

- Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertical
- bagian atas berisi judul, nama kelompok, dan logo Perguruan Tinggi
- bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
- bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu pelaksanaan  
logo dimaksud adalah logo perguruan tinggi, logo mitra, logo kkn

**Lampiran 4 : Format Buku Catatan Harian (*log book*)**



PERKUMPULAN GEMA PENDIDIKAN NASIONAL 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)  
KELOMPOK X DESA JAJAG KECAMATAN GAMBIRAN  
Alamat Sekretariat :

---

**BUKU CATATAN HARIAN (LOG BOOK)**

**KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI**

Nama Desa Lokasi KKN	:	
Nama Kecamatan Lokasi KKN	:	
Nama Dosen Pembimbing Lapangan	:	



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI  
2020

IDENTITAS	
Nama	:
NIM	:
Desa	:
Kecamatan	:
NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)	
Nama DPL	:
Asal Prodi/Fakultas	:
Nomor HP	:

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung: Foto kegiatan dan daftar hadir peserta
2	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung: Foto kegiatan dan daftar hadir peserta
3	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung: Foto kegiatan dan daftar hadir peserta
dst	dst	Dan seterusnya

**Lampiran 5 : Halaman Sampul Usulan Program**

**USULAN PROGRAM**

**KKN-PPM (PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)**

**JUDUL PROGRAM\***



**(Nama dan NIM)**

**DESA :**

**KECAMATAN :**

**KABUPATEN :**

**PROVINSI :**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI**

**TAHUN 2020**

**Lampiran 6 : Halaman Sampul Laporan Akhir**  
**LAPORAN AKHIR**  
**KKN-PPM (PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)**

**JUDUL PROGRAM\***



**(Nama dan NIM)**

**DESA** :  
**KECAMATAN** :  
**KABUPATEN** :  
**PROVINSI** :

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI**  
**TAHUN 2020**

## Lampiran 7 : Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN KKN-PPM

---

1. Judul Program : .....
2. Nama Mitra Program : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIM : .....
  - c. Fakultas : .....
  - d. Program Studi : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - Jumlah Anggota : mahasiswa .....orang,
5. Nama Mitra (1) : .....
- Nama Mitra (2) : .....
- Nama Mitra (2) : .....
6. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
7. Luaran yang dihasilkan : .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... hari
9. Biaya Total : Rp .....

Mengetahui,  
DPL  
tanda tangan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

(Nama Lengkap)  
NIM.

Mengetahui  
Kepala PPPM

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN.

**Lampiran 8 : Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi/Fakultas	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1		Mahasiswa KKN			

Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :

.....  
.....  
.....  
.....

Masa Pelaksanaan

Mulai : tanggal : .....bulan ..... tahun :  
.....

Berakhir : tanggal: .....bulan.....tahun:  
.....

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :  
.....

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....  
.....

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

.....  
....

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
....  
.....  
....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
....  
.....

....

**Lampiran 9 : Format Berita Acara Pelaksanaan Program KKN**

**BERITA ACARA  
PELAKSANAAN PROGRAM KKN  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI  
(TAHUN AKADEMIK)**

---

Pada Hari ini : .....  
Tanggal : .....  
Jam : .....  
Tempat : .....  
Telah Melaksanakan Kegiatan :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Peserta : 1. Masyarakat ..... orang  
          : 2. Mahasiswa ..... orang  
          : 3. (Lainnya) ..... orang  
Melibatkan : 1.  
              2.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai keberadaan dan kenyataan di lapangan

**Ketua Kelompok,**  
(jika berkelompok)

**Nama Mahasiswa**

(nama dan tanda tangan berstempel)

(nama dan tanda tangan)

**Menyetujui,,**

**Menyetujui,**

Mitra  
(nama dan tanda tangan berstempel)

Dosen Pembimbing Lapangan  
(nama dan tanda tangan)

**Lampiran 10 : Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program KKN-PPM Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KKN-PPM**

**DESA :** .....

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... hari  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria		Bobot	skor	Nilai
1.	Publikasi artikel di media sosial	Draft/publish	15%		
	Video di unggah di youtube	Draft/publish	15%		
	Publikasi media TV lokal/nasional	Draft/publish	15%		
	Publikasi di Sosial Media	Draft/publish	15%		
	Poster	Draft/publish	10%		
2.	Peningkatan kualitas, kuantitas, pendapatan, pengetahuan mitra	Ada/tidak	20%		
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Produk/penerapan	10%		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Banyuwangi, .....2020

Penilai,

(.....)

**Lampiran 11 : Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra untuk Kerjasama dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA UNTUK KERJASAMA  
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPM**

**DESA:**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mitra : \_\_\_\_\_

Nama Kepala Mitra : \_\_\_\_\_

Alamat Mitra : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan  
Pelaksana Kegiatan

**Program KKN-PPM:**

Nama Ketua Tim :

Pengusul (KKN-PPM) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banyuwangi, .....

Yang membuat pernyataan,

*materai*

*Rp6.000,*

( \_\_\_\_\_ )

**Lampiran 12 : Borang Penilaian Poster KKN-PPM**  
**PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-PPM**

Judul Pengabdian Pada : .....  
 Masyarakat  
 Ketua Pengusul : .....  
 NIM : .....  
 Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
 Jangka Waktu Kegiatan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah	100			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Banyuwangi, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)