

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

LE LIVRE BLANC DU CONFÉRENCIER

Auteur

Michel Poulaert, CSP

Plus de 1000 conférences

35 ans d'expérience

2x TEDx speaker



COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#1

UNE CONFÉRENCE C'EST : DE L'ÉNERGIE

*Et des énergies différentes.
une conférence mémorable fait passer
par des ascenseurs émotionnels.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#2

UNE CONFÉRENCE C'EST : DE L'ÉMOTION

Et des émotions différentes.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#3

UNE CONFÉRENCE C'EST : DES HISTOIRES

*Tout le monde est sensible aux
histoires bien racontées.*

*Le public est toujours plus attentif et réceptif
avec de belles histoires.*

*Les messages (implicites ou subjectifs)
passent plus facilement
et sont mieux mémorisés.*

Elles clarifient des concepts parfois abstraits.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#4

UNE CONFÉRENCE C'EST : DES ENSEIGNEMENTS

*Ce n'est pas un condensé de formations !
Beaucoup font l'erreur de copier-coller une
synthèse de leurs formations.
C'est dense, c'est lourd, c'est indigeste,
c'est chiant, c'est vite oublié.*

*Votre public est au centre de vos
enseignements et ils cherchent du
pragmatisme, des exemples concrets,
des réponses et des astuces
à mettre en place facilement.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#5

UNE CONFÉRENCE C'EST : DE LA PÉDAGOGIE

*Et de la vulgarisation. Les messages doivent
être compris de tous.*

*Ce n'est pas parce que c'est une évidence pour
vous que ça l'est pour votre audience.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#6

UNE CONFÉRENCE C'EST : MODÉLISER

*La valeur ajoutée d'une conférence c'est la
modélisation d'un parcours, d'un succès,
d'une histoire, d'une souffrance, d'une solution
pour qu'ils deviennent accessibles à tous.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#7

UNE CONFÉRENCE C'EST : DÉDRAMATISER

Aussi dramatique ou alarmant soit votre message, vous devez toujours apporter une touche d'espoir et d'optimisme, des solutions et des perspectives qui donnent envie de continuer ou de se lancer.

Le public doit repartir avec l'idée qu'il existe des solutions.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#8

UNE CONFÉRENCE C'EST : APPORTER DE LA CLARTÉ

*Les messages généralistes, approximatifs,
complexes, conceptuels doivent
devenir clairs pour tous.
N'enfoncez pas des portes ouvertes.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#9

UNE CONFÉRENCE C'EST : DE LA PRÉCISION

*Stop approximations et généralisations.
Les meilleures conférences sont basées sur
des recherches, des études,
des statistiques sourcées, vérifiées et fondées.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#10

UNE CONFÉRENCE C'EST : UNE PROMESSE

*Quelle est la promesse majeure que vous faites
à votre public en écoutant votre conférence ?
Quel changement allez-vous engendrer ?*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#11

UNE CONFÉRENCE C'EST : UN SEUL MESSAGE

N'en faites pas trop ! Trop en dire, trop en faire et d'essayer de résumer tout ce que vous savez, ce n'est pas de la générosité !

Concentrez-vous sur un seul message central. Le public saura que vous maîtrisez le sujet non pas par la quantité d'informations que vous donnez, mais à sa qualité et sa puissance.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#12

UNE CONFÉRENCE C'EST : DES APPELS À L'ACTION

*Que va faire votre audience après
votre intervention ?*

Qu'allez-vous lui demander de faire ?

*Quelle sera votre exhortation et
les bénéfices de ces actions ?*

***Sans appel à passer à l'action,
une conférence est incomplète.***

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#13

UNE CONFÉRENCE C'EST : DES RÉPONSES

*Ce n'est pas une séance de coaching de groupe.
Le public vient écouter un expert qui donne
des réponses et apporte des pistes de réflexion
ou **des solutions**. Il se souviendra plus
longtemps d'une conférence qui lui aura
apporté des solutions qu'avec des questions.*

*Le public ne doit pas repartir avec plus de
questions qu'il n'avait en arrivant.
On fait appel à vous pour
apporter des réponses.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#14

UNE CONFÉRENCE CE N'EST PAS :

Un cours magistral concentré.

Une séance, un résumé de formation.

Une prise de parole improvisée.

Un monologue du cœur.

Un témoignage brut.

Un coaching de groupe.

*Une conversation libre, car elle ne peut pas
être reproduite, donc non commercialisable*

*Un one (wo)man show
(sauf si ça fait partie de votre
identité/message/compétence).*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#15

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :
*Qu'est-ce que j'ai à raconter ?
Quelle est mon expertise ?*

*Quelle est la pertinence de votre intervention
et de votre légitimité ?*

*Une conférence c'est le condensé d'un savoir
faire, d'un savoir être, d'une découverte,
d'un enseignement, d'une leçon apprise.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#16

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :

Pourquoi donner des conférences ?

Pourquoi vous voulez le raconter ?

Allez chercher votre intention.

Quel est, quelles sont les (réelles) raisons pour lesquelles vous voulez donner des conférences ?

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#17

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :
Que voulez-vous provoquer ?

*Quelle trace émotionnelle, rationnelle et
quels déclics voulez-vous provoquer ?*

*Concentrez-vous sur 1 ou 2
prises de conscience maxi.*

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :

*Si le public ne devait **retenir**
qu'une seule chose, laquelle serait-elle ?*

Quand vous avez trouvé la réponse, à chaque fois que vous éprouvez une difficulté à choisir vos messages, demandez-vous si ce que vous voulez raconter vous mène vers cette réponse.

Imaginez votre conférence comme un voyage dont vous connaissez la destination.

Où allez-vous mener votre audience ?

Tout ce qui parasite ce chemin est inutile.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#19

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :
*Si le public ne devait faire
qu'une seule chose, que serait-ce ?*

*Une conférence mémorable doit pousser à
l'action. Que voulez-vous que le public fasse à
l'issue de votre intervention ?*

*Est-ce que le message que vous choisissez
va leur donner envie d'agir ?*

*Une histoire inspirante dans laquelle chacun
se reconnaît est 10x plus puissante qu'une
démonstration théorique ou qu'une formation.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#20

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :

*A sujet égal, est-ce que je fais
la différence avec d'autres experts ?*

*Vous n'êtes probablement pas la seule
personne à parler de ce sujet. Quel est l'angle
ou l'approche différentiante que vous pouvez
apporter à votre histoire/expertise ?
la réponse se trouve le plus souvent dans les
anecdotes et histoires personnelles ou inédites
dans lesquelles chacun puise un enseignement.*

**Cessez de dire ce que d'autres ont déjà
dit 100 fois avant vous !**

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#21

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

RÉPONDEZ À LA QUESTION :

Suis-je assez documenté ?

Ai-je approfondi le sujet ?

Ne vous contentez pas de la "bonne foi".

Vérifiez en permanence vos sources. Il y a trop de soit-disant "informations" qui n'en sont pas.

Par exemple : la "règle des 3V" de Merhabian. La prétendue "formule" des 7%, 38%, 55% de la communication serait "verbale, vocale et visuelle" est sortie du contexte de l'étude et totalement fausse !

Pourtant la majorité "d'experts" en communication continuent à l'utiliser.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#22

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

TENEZ UN CAHIER DE NOTES

***Plus vos sources seront riches, plus vous
pourrez alimenter votre sujet.***

En manque d'inspiration ?

Syndrome de la page blanche ?

*L'esprit et la créativité ne peut s'exprimer que
s'ils sont nourri ! Rien ne vient du néant.*

L'inspiration se nourrit d'informations.

***Alimentez votre esprit, lisez des ouvrages
et des magazines spécialisés,
regardez des documentaires...***

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#23

AVANT DE COMMENCER À ÉCRIRE :

TENEZ UN CAHIER DE NOTES

*Plus vos sources seront riches, plus vous
pourrez alimenter votre sujet.*

*Alimentez ce cahier d'anecdotes, de fables, de
contes, de statistiques, d'études, de sondages,
d'outils, de blagues (il faut rire dans vos
conférences), de vidéos (toujours courtes),
de jeux, d'ustensiles...*

*Prenez soin de toujours apporter quelque chose
de nouveau. Écartez ce qui a déjà été vu
et revu des centaines de fois.*

*Si une vidéo a fait des millions de vues sur
Internet, ne la choisissez pas.*

Cherchez à créer des effets de surprise !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#24

L'ÉCRITURE CONVERSEZ

La langue française est riche grâce à la littérature. Nous avons tous appris à écrire, bien plus que parler. De fait, le danger est d'écrire comme si un rédigeait un article ou un livre.

Sauf qu'à l'oral... ça ne passe pas !

Une conférence c'est une conversation !

Écrivez dans un langage parlé, conversationnel et non littéraire.

De fait cela va favoriser votre authenticité.

Si vous éprouvez des difficultés à écrire, enregistrez-vous comme si vous parliez à des amis.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#25

L'ÉCRITURE

À QUI PARLEZ-VOUS ?

Avant de commencer à écrire, assurez-vous de connaître votre audience.

Votre public est-il académique ?

Des experts ? Des professionnels dans un secteur spécifique ? Du grand public ?

Développement personnel ?...

Adaptez votre discours et choisissez vos histoires et votre énergie en fonction de votre public.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#26

L'ÉCRITURE DES MESSAGES COURTS

On n'écrit pas une conférence comme on écrit un livre ou un article. Une conférence c'est une succession d'idées bien racontées et développées.

Imaginez votre conférence comme une bande dessinée ou un "story board" de film : découpez votre conférence en modules et faites en sorte que chacun de ces modules soient autonomes et inspirants sans être dépendant des autres modules.

Vous saurez ainsi que votre conférence est bien écrite.

De plus, cela favorisera la mémorisation.

Il est plus facile d'apprendre des petits messages mis bout-à-bout qu'un long monologue de 24 pages.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#27

L'ÉCRITURE DES MESSAGES COURTS

Vous allez gagner en impact si vous allez à l'essence de vos histoires et messages !

*si, parfois, pour des besoins narratifs, donner des détails peuvent favoriser l'attention et stimule l'imaginaire collectif, le plus souvent les détails font perdre de la puissance à votre message. N'oubliez pas : **derrière chaque histoire vous allez chercher LE message.** Ne perdez pas votre audience avec des détails qui déservent ce message.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#28

L'ÉCRITURE DES MESSAGES COURTS

Vous devez en savoir 10 fois plus que ce que vous allez dire en conférence, trouvez 100 idées dont vous n'allez n'en retenir que 10. Beaucoup font l'erreur de penser que pour asseoir une expertise il faut « étaler un maximum de connaissances ». C'est faux.

Vous n'êtes pas là pour vous « la péter », mais pour délivrer l'essence d'une ou deux idées que vous allez développer.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#29

L'ÉCRITURE LE STORYTELLING

Contrairement à de la formation, les conférences mémorables puisent leur puissance dans le storytelling. C'est LA structure narrative à adopter à tous les coups.

Racontez votre expertise.

Racontez les problématiques exposées.

Racontez les clés que vous proposez.

Racontez les transformations.

Favorisez des histoires de vos clients, de votre vie ou celle des autres. Le public est au centre de toutes vos histoires, même de la vôtre.

La clé, c'est comprendre que chaque histoire est une métaphore/exemple pour chacun d'entre-nous.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#30

L'ÉCRITURE LE STORYTELLING

*Le héros de toutes vos histoires
c'est chaque individu de votre public.
S'il s'identifie à chacune d'entre-elles, elles
s'approprieront vos messages.*

*S'il y a un héros, il y a aussi des obstacles
(qu'ils vivent en ce moment aussi), un guide,
une épreuve, une crise, un déclic, une prise de
conscience, un engagement, une renaissance,
une quête, un enjeu...*

*Toutes vos histoires, pour qu'elles
passionnent, doivent répondre à
la mécanique du storytelling.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#31

L'ÉCRITURE

LES FIGURES DE STYLE

Elles enrichissent votre discours et rendent les messages plus digestes et invitent à donner du sens à vos histoires.

Ces formes de langage donnent de la vie et de l'énergie à votre conférence.

Tous vos récits doivent devenir des allégories, des analogies et des métaphores de ce que vit l'audience ou de ce qu'elle doit comprendre.

**Toutes vos histoires portent votre message.
Si elles n'enseignent rien, ou si le public ne s'y identifie pas, elles sont inutiles.**

L'ÉCRITURE QUE RETENIR ?

Un sportif de haut niveau remporte des médailles. Il doit être capable d'exposer en 5-10 minutes un parcours de douleurs, de frustrations, de succès et d'échecs de plusieurs années (c'est la modélisation).

Il pourrait en parler pendant une heure, mais ça deviendrait lassant.

Cherchez toujours l'essence du message :

Qu'est-ce qui est important à retenir ?

Qu'est-ce qui va servir votre objectif final ?

Qu'est-ce qui va introduire votre invitation à passer à l'action ?

***Une histoire est un prétexte
pour passer un message ou illustre une clé, un outil
mis en pratique par le "héros" de votre histoire.***

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#33

L'ÉCRITURE

RESPECT DU TEMPS

*La préparation est une clé indissociable
du succès en conférence !*

*Ne faites pas l'erreur de vous reposer sur vos
acquis, convaincus que vous vous en sortirez !
Respecter le temps qui vous est imparti est une
question de respect du public, de l'organisation
et de ceux qui suivent votre intervention.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#34

L'ÉCRITURE

SOIGNEZ VOTRE INTRO

S'il y a bien une partie de la conférence qui mérite toute votre attention, c'est l'introduction, les premiers mots que vous allez prononcer. Vous n'avez que 20 secondes pour convaincre votre public de vous écouter !

Soyez puissant, intrigant et choisissez consciencieusement vos mots.

Ne vous présentez pas. Entrez directement dans votre conférence sans "bonjour" ou "je suis heureux d'être là" qui parasite votre introduction.

Entrez immédiatement dans votre conférence.

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#35

L'ÉCRITURE

SOIGNEZ VOTRE CONCLUSION

*L'autre partie de la conférence qui mérite
toute votre attention, c'est la conclusion,
la fin du voyage que vous avez
initié lors de l'introduction.*

*Où voulez-vous mener votre public ?
Que doit-il retenir en priorité (une seule idée
forte), que doit-il faire (une ou quelques
actions simples) ?*

***Mais surtout : ce sont vos derniers mots et ils
doivent retentir jusqu'à donner
la chair de poule à votre public !***

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#36

L'ÉCRITURE

CE QUI DÉCRÉDIBILISE UNE CONFÉRENCE :

- *La désinformation*
- *Les informations datées ou dépassées*
- *Les contradictions dans votre discours*
- *Les citations qui n'en sont pas*
- *Les chiffres et études sorties de leurs contextes*
- *Les évidences*
- *Les histoires, vidéos ou images que tout le monde connaît*
- *Les études, découvertes et sondages non sourcées*
- *Les imprécisions ou concepts vagues et ésotériques*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#37

ENTRAÎNEMENT RÉPÉTEZ ET RÉPÉTEZ

Une conférence s'écrit et se répète !

Si la mémorisation vous fait peur, sachez que faire face à un public avec juste un bout de papier avec quelques idées à la volée est souvent désastreux ! Vous allez chercher vos mots, être redondant, sans connaître le fil conducteur de votre intervention ni votre conclusion forte. Apprendre votre conférence par coeur est une position de confort dans laquelle vous n'avez plus à réfléchir au contenu ou à la structure.

Vous pouvez vous occuper du public et être dans l'instant présent.

Les plus grands conférenciers apprennent leurs conférences comme un comédien connaît son texte.

Aimeriez-vous assister à un spectacle où l'artiste improvise tous ses sketch ?

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#38

ENTRAÎNEMENT

TESTER ET TESTER

*Il n'y a aucune conférence parfaite sur papier. Comme pour les humoristes qui testent leurs blagues et histoires dans des petites salles, un conférencier acquiert son assurance et son aisance au fil des conférences. Soyez attentifs aux réactions du public, aux éventuelles interactions ou improvisations que vous auriez pu faire pour intégrer vos observations dans votre conférence. **Il faut parfois des années avant de mettre au point une conférence qui cartonne.** Faites preuve de flexibilité et surtout : donnez vos conférences le plus souvent possible.*

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#39

SOUVENEZ-VOUS : **DE TOUJOURS RÉPONDRE** **À CES QUESTIONS :**

*À tout moment de votre réflexion et écriture,
répondez à ces questions :*

QUE VOULEZ-VOUS QUE VOTRE PUBLIC :
SACHE
PENSE
RESSENTE
RETIENNE
FASSE

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#40

SOUVENEZ-VOUS : **VOTRE OBJECTIF :**

*À tout moment de votre réflexion et écriture,
demandez-vous si ce que vous choisirez de dire va mener
votre public à l'objectif (la promesse) de votre conférence.*

***Si vous ne trouvez pas de réponse,
recommencez, c'est qu'il vous manque un
message, une étape, qui permet d'y arriver.***

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#41

**ENSEIGNEZ
INSTRUISEZ
CONSEILLEZ
PROMETTEZ**

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#42

LA QUALITÉ DU CONTENU

VOTRE CONFÉRENCE ET LES INFORMATIONS SONT-ELLES :

EXCLUSIVES
EXCEPTIONNELLES
NOVATRICES
DIFFÉRENTES
ATYPIQUES
RÉVOLUTIONNAIRES
CONSCIENTISANTES
PERTINENTE
UNE VALEUR AJOUTÉE



COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE
#43

LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT AUSSI :
DIVERTIR !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#44

LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT AUSSI :

APPORTER UNE
BOUFFÉE D'OXYGÈNE !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#45

LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT AUSSI :
CONVAINCRE !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#46

LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT AUSSI :
PERSUADER !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#47

LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT AUSSI :
ÉMOUVOIR !

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#48

**LA QUALITÉ DU CONTENU
VOTRE CONFÉRENCE
DOIT SURTOUT :
INSPIRER !**

COMMENT ÉCRIRE
UNE CONFÉRENCE
MÉMORABLE

#49

DE L'IMPOSTURE À LA POSTURE

7 QUESTIONS À SE POSER

*Pour surmonter le syndrome de l'imposteur,
répondez à ces questions :*

- 1 Qui suis-je (personnellement et pro) ?
- 2 Quelle est mon expérience/expertise/histoire incroyable ?
- 3 A sujet égal, quelle est ma valeur ajoutée, mon angle de vue ?
- 4 Pourquoi je veux (réellement) donner des conférences ?
- 5 Qu'est-ce que je veux provoquer/changer/offrir ?
- 6 Pourquoi je suis la bonne personne pour en parler ?
- 7 Comment je me définis et résume mon expertise en mode Twitter ?

13 FAÇONS DE SE , CONNECTER AVEC PUBLIC

- 1 *Regardez votre public* et dans toute la salle. N'oubliez pas le fond, la gauche ni la droite.
- 2 *Souriez !*
- 3 *Impliquez le public* en posant des questions ouvertes et fermées.
- 4 *Racontez des histoires* qui comportent des enseignements.
- 5 *Libérez votre corps*, vos bras, vos jambes, faites des gestes.
- 6 *Votre voix* est votre instrument : modulez-la, variez les rythmes, la vitesse, faites des pauses et silences.
- 7 *Utilisez des accessoires* pour illustrer vos propos.
- 8 *Utilisez avec brio un Power Point*, seulement pour illustrer vos propos (ce n'est pas un prompteur !).
- 9 *Utilisez des vidéos* (courtes !).
- 10 *Soyez passionné* (et donc passionnant).
- 11 *Soyez énergique et enthousiaste* : vous êtes heureux d'être là.
- 12 *Amusez-vous*, le public s'amusera avec vous.
- 13 *Soyez préparé !* Afin de profiter de votre public.

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

QUELQUES MOTS DE L'AUTEUR

Que vous ayez déjà donné des conférences, une ou plusieurs dizaines, ou que vous envisagiez de développer cette activité pour doper votre visibilité ou vos affaires ou pour partager en masse votre expertise ou histoire exceptionnelle, cet ouvrage vous propose les bases pour commencer à écrire vos conférences ou à les rendre plus puissantes. Il se veut pertinent et pragmatique et tous les enseignements et clés sont issus d'une expérience de plus de 1000 discours et conférences publiques et en entreprise. Vous y découvrirez les codes et enjeux de ce métier qui rendent les interventions plus impactantes, passionnantes et mémorables.

Conférencier, c'est le plus beau métier du monde !
Cependant c'est l'un des plus exigeants et complexe et lourd de responsabilités ! Un conférencier maîtrise de nombreuses disciplines et techniques scéniques, rhétoriques, et de persuasion.

Cette activité est rémunératrice pour ceux qui s'y préparent. Être conférencier, c'est beaucoup plus qu'être « à l'aise à parler en public ». Les attentes et les enjeux sont nombreux. Les ignorer c'est faire preuve de naïveté ou de mépris pour cette activité qui se veut inspirante et influente. L'activité de conférencier est en plein essor. Que ce soit ponctuellement ou récurrent, occasionnellement ou professionnellement, donner des conférences contribue au développement de vos activités professionnelles. Ce n'est pas une tendance, c'est une vraie prise de conscience : les organisations professionnelles font de plus en plus appel à des experts pour venir apporter non seulement des enseignements mais aussi une bouffée d'air frais à leurs événements corporate (séminaires, conventions, assemblées générales...).

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

POURQUOI UN LIVRE BLANC ?

Donner des conférences... c'est difficile !

Il faut être à la fois pédagogue, enseignant, savoir émouvoir, dédramatiser, encourager, transporter, faire preuve d'authenticité et d'originalité, d'individualité, vulgariser, motiver, inspirer, de générosité, choisir son contenu et ses mots, savoir occuper une scène, gérer le public, répondre à leurs attentes, de captiver, l'engager, puis aussi maîtriser les aspects techniques d'une scène, comme un artiste le fait : l'éclairage, le son, les types de micro, le projecteur, une régie, les trous de mémoires, les impros quand c'est nécessaire... Il s'agit d'un métier complexe et complet ! Les meilleurs conférenciers au monde maîtrisent tous ces aspects et ça demande... du travail, beaucoup de travail !

Une conférence qui marque les esprits ne s'improvise pas !

Toutes les conférences marquantes sont préparées.

Être éloquent ou avoir du « bagou » ne suffit pas ! J'ai rencontré beaucoup d'orateurs qui pensent s'en sortir avec ça et puis... ils improvisent ou ne se préparent pas suffisamment.

Et... c'est souvent la catastrophe !

Se sentir à l'aise à parler devant des foules ne suffit pas.

Cette discipline, maîtrisée avec brio dans les pays anglo-saxons, requiert réellement de vraies compétences, une technicité et des outils spécifiques qui rendent un orateur mémorable, impactant et engageant.

Pourquoi sont-ils si brillants dans leurs prestations scéniques ?

Pourquoi savent-ils si bien emporter les foules dans des discours lyriques, enflammés riche en émotions ?

Nos homologues américains (eux en particulier) ont appris, dès leur plus jeune âge, à communiquer en public, dès l'école primaire et parfois au sein de leurs congrégations religieuses où ils laissent la parole aux « fidèles » lors de leurs services dominicaux.

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

POURQUOI UN LIVRE BLANC ?

Cela fait partie de leur système culturel, culturel et éducatif. Là-bas tout le monde est invité à prendre la parole depuis leur plus jeune âge.

Sur le Vieux Continent on n'apprend pas à communiquer verbalement, ça ne fait pas partie du « programme »... On sait écrire, mais pas parler.

D'où notre rapport très complexe avec la prise de parole en public.

On a peur d'être jugé, stigmatisé, placardé, on n'a pas le droit de s'opposer, d'argumenter avec un supérieur hiérarchique,... Une ironie pour le pays de Molière, de Verlaine, de Victor Hugo.

Néanmoins, les choses bougent. De plus en plus de professionnels prennent goût à prendre la parole en public. Que ce soit pour partager une expérience exceptionnelle, une compétence, un produit, un exploit, des idées, un service, une entreprise, la notion de 'conférencier' gagne en notoriété dans nos pays francophones, et c'est une bonne chose.

Cependant, ce changement ne va pas spécialement de pair avec « qualité de rendu » et « pertinence de contenu ». Le travail pour faire des « orateurs de comptoir » de grands « conférenciers hors pair » est encore négligé par beaucoup d'orateurs auto proclamés conférenciers professionnels.

Ce Livre Blanc a pour objectif de vous aider à réaliser que donner des conférences mémorables est une responsabilité, que c'est du travail sur soi et sur son message, c'est avoir une sensibilité accrue pour le public, car c'est de lui dont il s'agit (et non de vous).

J'ai voulu aussi vous apporter de nombreuses pistes de réflexion, d'outils et de questions à travailler afin que vous puissiez dès aujourd'hui commencer à écrire vos conférences avec une vision plus claire des enjeux et des attentes que l'on pose sur vous.

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

QUI EST L'AUTEUR ?

Michel Poulaert, CSP, est un conférencier professionnel de renommée internationale, primé dans plusieurs pays.

Depuis 2006, il fait partie des plus grandes références. Avec plus de 1000 interventions à son actif, performées dans 8 pays, données en trois langues dans plusieurs Palais des Congrès, Zénith et autres salles prestigieuses, deux TEDx, coach et formateur de conférenciers, fondateur de l'École de Conférenciers Professionnels, de La Semaine du Rebond, co-fondateur de la Journée de l'Audace, conseiller de personnalités publiques, de comédiens et de dirigeants, invité régulier dans les médias français et belges, auteur de plusieurs ouvrages et de dizaines d'articles et interviews, c'est l'un des conférenciers les plus en demandé en France.

Depuis ses 10 ans, entre théâtre et discours publics, il a toujours été maître de la communication orale et de l'influence. Gage de la qualité de son expertise, il est membre labellisé de l'Association Française des Conférenciers Professionnels. Les récompenses sont internationales : certifié au plus haut rang par la « Professional Speaking Association » au Royaume Uni, ambassadeur de la « Global Speaker Federation » aux États-Unis jusqu'en 2019 et depuis 2020 détenteur de la plus haute distinction américaine pour un speaker, le C.S.P.

Seulement 17% des conférenciers au monde ont obtenu ce « saint graal » et seulement 4 conférencier en France l'ont obtenu.

Tous les ans, il assiste à leurs conventions et formations afin de rester à la page et maîtriser les ficelles de « l'industrie de la conférence ». Après plus de 100K€ d'investissement sur sa carrière, il continue à investir dans son développement professionnel et personnel.

Toute son expérience, il vous la dévoile et il répond à toutes vos questions sans langue de bois.

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

QUI EST L'AUTEUR ?

Il partage :

« Dans une volonté de transmettre et de voir d'autres réussir, je partage mon savoir et mes expériences lors de mes masterclass, webinaires et formations, sans tabous ni réserve. Mon mode de fonctionnement : professionnalisme, authenticité, bienveillance et contenu riche et de qualité avec lequel vous pouvez vraiment avancer.

J'ai horreur de ces ateliers dans lesquels on sort frustrés d'avoir le sentiment d'avoir payé pour ne rien ou peu apprendre ! Mon approche est unique et les résultats de mes élèves sont probants. Ils en témoignent.

J'ai fait beaucoup de sacrifices pour en faire mon activité principale. C'est cette même rage que je veux communiquer, pour qu'à votre tour puissiez aussi avoir ce succès dont je jouis aujourd'hui.

Il ne suffit pas de donner quelques présentations publiques de temps en temps pour se prétendre « conférencier ». Ce n'est pas un effet de mode, c'est un vrai métier en voie de développement et j'espère contribuer à la valorisation de ce merveilleux métier.

J'ai à cœur d'offrir le meilleur de mes compétences et expériences pour vous aider à intégrer, avec pédagogie, tous les requis de ce métier, dans un esprit informel avec un œil rivé sur l'excellence et le résultat.

Les plus grands conférenciers que j'ai rencontrés ou que je côtoie ont tous investis en eux autant que dans leur business, ils se sont fait mentorer et coacher pour atteindre ces résultats exceptionnels. N'oublions pas que, dans ce métier, votre matière première, votre produit, c'est vous !

Vous aussi, vous pouvez réaliser ce rêve et développer votre entreprise considérablement ! »

COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

Assister à de nombreuses conventions dans divers pays, aux États-Unis, en Afrique du Sud, Aux Pays-Bas, en Belgique, en Angleterre m'ont permis d'avoir une vision internationale du métier et surtout... de rencontrer les plus grands et d'apprendre directement en leur présence !

Je suis membre de la « Global Speakers Federation » et en étais l'ambassadeur en France de 2018 à 2020.

La « Professional Speakers Association » au Royaume Unis m'a décerné leur plus haute certification « FPSA » en 2018.

En 2020, alors que la crise sanitaire paralyse complètement le secteur de l'événementiel, j'investis et transforme mon garage en plateau télé afin de donner des conférences en ligne avec une dynamique télévisuelle.

Ceci m'a valu de recevoir, le premier en France, la certification américaine « Virtual Presenter ».

Toujours dans le souci d'excellence et de rencontres, une adhésion à la « National Speakers Association » aux États-Unis était une évidence. En 2020, j'ai été récompensé par le Saint Graal du conférencier, le prestigieux CSP®. Cet « Oscar » de la conférence , souvent réservé aux anglo-saxons, est l'assurance d'un professionnalisme et d'un succès hors du commun. Seuls 4 conférenciers le détiennent en France.

Aujourd'hui, fort de toutes mes expériences, de mes échecs et du succès que j'embrasse, je transmets ces connaissances et ce savoir-faire, je les restitue, sans freins, sans tabous, avec générosité et authenticité afin vous ayez à votre tour ces outils qui m'ont aidé à faire de moi le conférencier que je suis à ce jour. J'ai fondé l'École de Conférenciers Professionnels et développé une pédagogie unique et puissante.



COMMENT ÉCRIRE UNE CONFÉRENCE MÉMORABLE

Avec ce Livre Blanc entre les mains (ou à l'écran), je vous souhaite sincèrement bonne chance et bon succès pour vos conférences !

Ma conviction : plus nous aurons d'excellents conférenciers en France, plus la demande de conférences augmentera.

N'hésitez pas à me faire part de votre projet et à m'envoyer un message sur la page de contact du site de l'École de Conférenciers Professionnels !

A très vite.

Michel POULAERT, CSP, FPSA



À VOUS
DE JOUER !

POUR ALLER PLUS LOIN

**VOUS VOULEZ ALLEZ (BEAUCOUP) PLUS LOIN
ET DONNER DES CONFÉRENCES RÉMUNÉRÉES ?
DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS :**

ECOLE-DE-CONFERENCIERS-PROFESSIONNELS.COM



**L'École de
Conférenciers
Professionnels®**

Notre force c'est l'expérience !



POUR RÉUSSIR
INSPIREZ-VOUS
DES
RÉUSSITES

