

TOUNDRIGO

Offre d'emploi | Responsable achats

Description

(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)

Le groupe Toundrigo, c'est une formidable aventure de passionnés des voyages au Canada et aux États-Unis qui ont fait de leur passion leur métier. Notre groupe, ce sont 5 marques, 5 identités fortes qui opèrent aussi bien dans le monde du voyage d'aventure, voyage de groupe, individuel et d'incentive.

Nous recherchons aujourd'hui pour notre marque spécialisée dans le voyage d'aventure (**WINDIGO**), un(e) responsables des achats qui sera le représentant de notre offre auprès de nos fournisseurs. Reportant à la directrice de ventes, il s'assure de mener à bien la politique d'achats de la compagnie. Possédant une solide expérience dans l'industrie touristique, il maîtrise parfaitement les techniques de négociation avec les hôteliers et autres acteurs de l'industrie en vue de faire gagner de la rentabilité à la compagnie par des tarifs d'achats toujours compétitifs.

Responsabilités Générales

- Définir et identifier les besoins de la marque en matière d'achats avec la direction
- Appliquer une sélection rigoureuse des fournisseurs en adéquation avec la politique d'achats
- Assister l'équipe des ventes à répondre aux cotations : interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leurs tarifs
- Envoyer les réservations à nos fournisseurs (hôtels, activités, restaurants, transport) via le système ou par courriel
- Conduire les négociations avec les fournisseurs afin d'obtenir les meilleurs prix et conditions
- Négociations des contrats avec les fournisseurs en amont ou pendant la saison
- Démarcher des nouveaux partenariats et maintenir des bonnes relations avec les partenaires existants
- Faire les visites d'inspections pour contrôler la qualité
- Être force de propositions en vue d'une constante amélioration des procédures d'achats
- Informer les équipes de ventes des nouvelles ententes et les former sur les nouveaux produits
- Gestion des demandes de tournées de familiarisation et négociation avec les fournisseurs
- Paramétrage de produits et nouveaux fournisseurs (contrats, prix...) dans notre système de gestion
- Toutes autres tâches connexes

Compétences recherchées

- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- Aimer travailler en équipe avec les différents pôles du groupe et ses collaborateurs
- Excellent sens de la négociation et de la persuasion
- Avoir un goût prononcé pour le défi et l'optimisation des résultats
- Sens de l'analyse, esprit critique
- Connaissances des zones touristiques nord-américaines et leurs attraits



TOUNDRIGO

- Rigueur et minutie du détail

Exigences

- Être bilingue (Français/Anglais), autre(s) langue(s) un atout
- Maîtrise de la suite office
- Expertise en négociation
- Formation en tourisme (un atout)
- Minimum 3 ans d'expérience dans le tourisme ou tout autre domaine pertinent

Avantages

- Environnement de travail collaboratif
- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Fam Tours organisés par le groupe ou ses partenaires (sous conditions)
- Tarifs préférentiels chez nos fournisseurs (sous conditions)
- Assurances collectives
- Transport en commun à proximité
- Politique de télétravail applicable selon ancienneté

Sommaire du poste

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période d'essai
- 2 semaines de congés payés
- Lieu du poste : Montréal - Outremont + télétravail pendant la COVID-19

Pour postuler: hr@toundrigo.com



TOUNDRIGO

Job Offre | Purchase Manager

Description

(Please note that the following text is gender neutral)

The Toudrigo group is the lifelong dream of a group of adventurers that have turned their passion into a business. Our travel group is comprised of 5 defined and distinct brands that operate small group adventure tours, group, FIT and incentive travel.

Today we are recruiting a Purchase manager for our small group adventure travel brand called Windigo. The purchase manager will be our representative of what we can offer our different service provider partners. Reporting directly to the director of sales the purchase manager will see to the development and application of our purchasing policy. With extensive experience in the tourism industry, he/she will be a master at negotiating rates and conditions with all our different service providers to make sure that the company can be evermore profitable and competitive on the North American market

General Responsibilities

- Define and identify the purchasing needs of the different brands
- Select the service providers in accordance with the established purchasing policy
- Assist the different teams by providing them clear information about rates, conditions and availability of the different service providers
- Send all necessary reservation requests to our service providers (hotels, activities, restaurants, transportation)
- Negotiate rate and conditions with service providers
- Negotiate contracts with service providers before or during the season
- Seek new service providers and manage relationships with existing service providers
- Do periodic visits to service providers to ensure quality of offered services
- Always be on the lookout for better ways of doing things to constantly improve our purchasing department.
- Keep office teams informed of new service provider options and train the teams on the new offers and available products
- Manage fam tour requests and negotiate gratuities with service providers.
- Update our reservation/booking system with conditions /rates /periods etc
- All other relevant tasks

Desired Skills

- Audacity and Initiative, here at Toudrigo everyone has a say in how we want to grow the company



TOUNDRIGO

- Love to work as a team. Ability to connect with the different brands and your immediate team.
- Ability to prioritise tasks, anticipate and optimise your workflow
- Excellent negotiation skills - persuasiveness
- Loves raising up to the challenge and exceeding expectations
- Good Analytical skills
- Knowledge of the destination and tourism offer in North America
- Attention to detail, good planning skills and minutia

Qualifications / Requirements

- Bilingualism (French/English), other languages are an asset
- Proficiency with the office suite
- Expert negotiator
- Degree in Tourism (an asset)
- Minimum of 3 years of experience in the tourism industry or other relevant field

Advantages

- Collaborative workplace
- Organised social activities
- Fam Tours (conditions apply)
- Preferred rates with our service providers (conditions apply)
- Group Insurance (after 3 months)
- Close to public transit options
- Working from home available (conditions apply)

Job Summary

- Start date: as soon as possible
- Schedule: Full time, 40Hrs/week
- Job Type: Permanent, 3-month trial period
- 2 weeks paid holiday
- Job Location: Montreal

To Apply: hr@toundrigo.com