# La gestión de la información sobre incidentes de seguridad

# Plantilla de alerta de incidente

**­­**

|  |
| --- |
| **Información clave que debe incluirse en una alerta de incidente:**   * 3 preguntas: cuándo, dónde y qué pasó * Categoría del incidente * Número de referencia * Valor añadido: aporte comentarios, análisis o consejos, cuando corresponda. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Incluya aquí un descargo de responsabilidad explicando la naturaleza de la información, a quién va dirigida y cómo debe utilizarse.* | |
| **Plantilla de alerta de incidente** | |
| **Categoría del incidente**  **Ubicación**  **Fecha**  **Información**  **Comentario**  **N.º de referencia** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *Destaque aquí la importancia y el propósito de la información de incidentes de seguridad y el intercambio de información, ya sea dentro de su organización o dentro de la red interinstitucional.* | |

Este documento ha sido publicado por Insecurity Insight. Es posible gracias al generoso apoyo del pueblo estadounidense a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El contenido es responsabilidad de Insecurity Insight y no refleja necesariamente las opiniones de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos.



**Insecurity Insight. Email** [**info@insecurityinsight.org**](mailto:info@insecurityinsight.org)