

MODIL #5

Administrasyon don yo

Tan estime: 15 minit

Kategori: Administrasyon fon yo



Fòmasyon sa a gen ladan sijè sa yo:

1. Gid ak prensip don yo
2. Kòman jere donasyon yo
3. Anrejistre don yo nan Baz Resous pou
Dirijan yo ak Sekretè yo (LCR)
4. Depo nan bank yo
5. Achieve dokiman donasyon yo



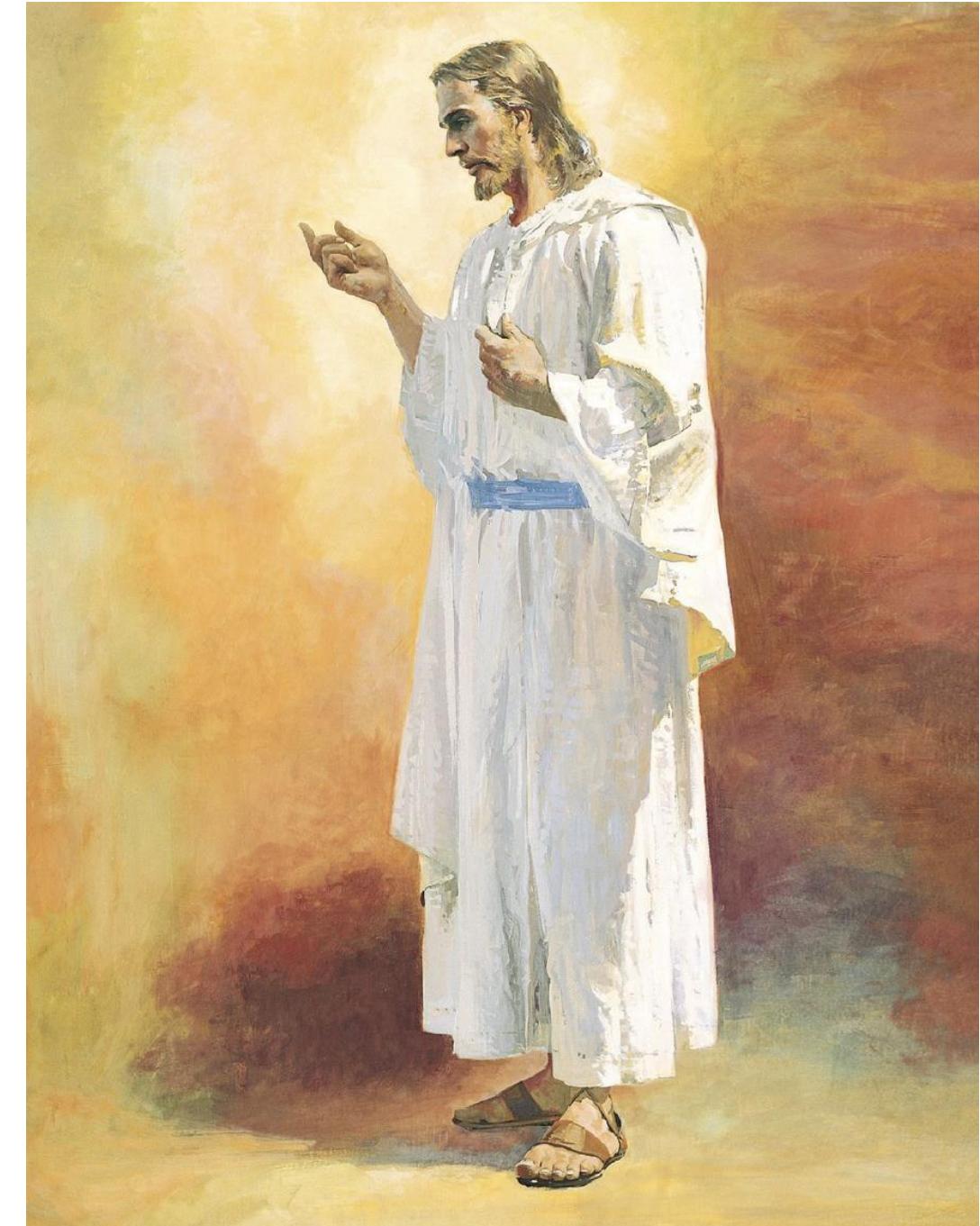
Manm yo sakrifye yo pou bay
ofrann jèn ki jenere nan objektif
pou fè avanse travay Senyè a.

Jerans donasyon yo se yon
responsabilite ki sakre.

Nou dwe vin administratè ki saj
konsènan fon sa yo.

“Epi toutotan nou pataje
byen nou avèk pòv yo, n
ap fè sa pou mwen; epi n
ap mete byen nou yo
devan evèk legliz mwen
an ak de konseye l yo.”

D&A 42:30-31



1.

Gid ak prensip don yo

Prensip pou jere don yo



Se sèlman manm episkopa yo ki dwe resevwa donasyon yo.



Moun sa yo ki jere fon sakre yo dwe moun ki peye yon dim entèg.

2

Yon manm nan episkopa a ansanm ak yon sekretè, oubyen de manm nan episkopa a patisipe nan rejis ak deblokman fon yo.

Prensip pou jere don yo



Kenbe tout don yo konfidansyèl epi sere tout dokiman yo nan fason ki an sekirite nan sant reyinyon yo.



Enfòmasyon don yo dwe anrejistre epi yo dwe soumèt li nan fason rapid epi yon fason ki kòrèk.

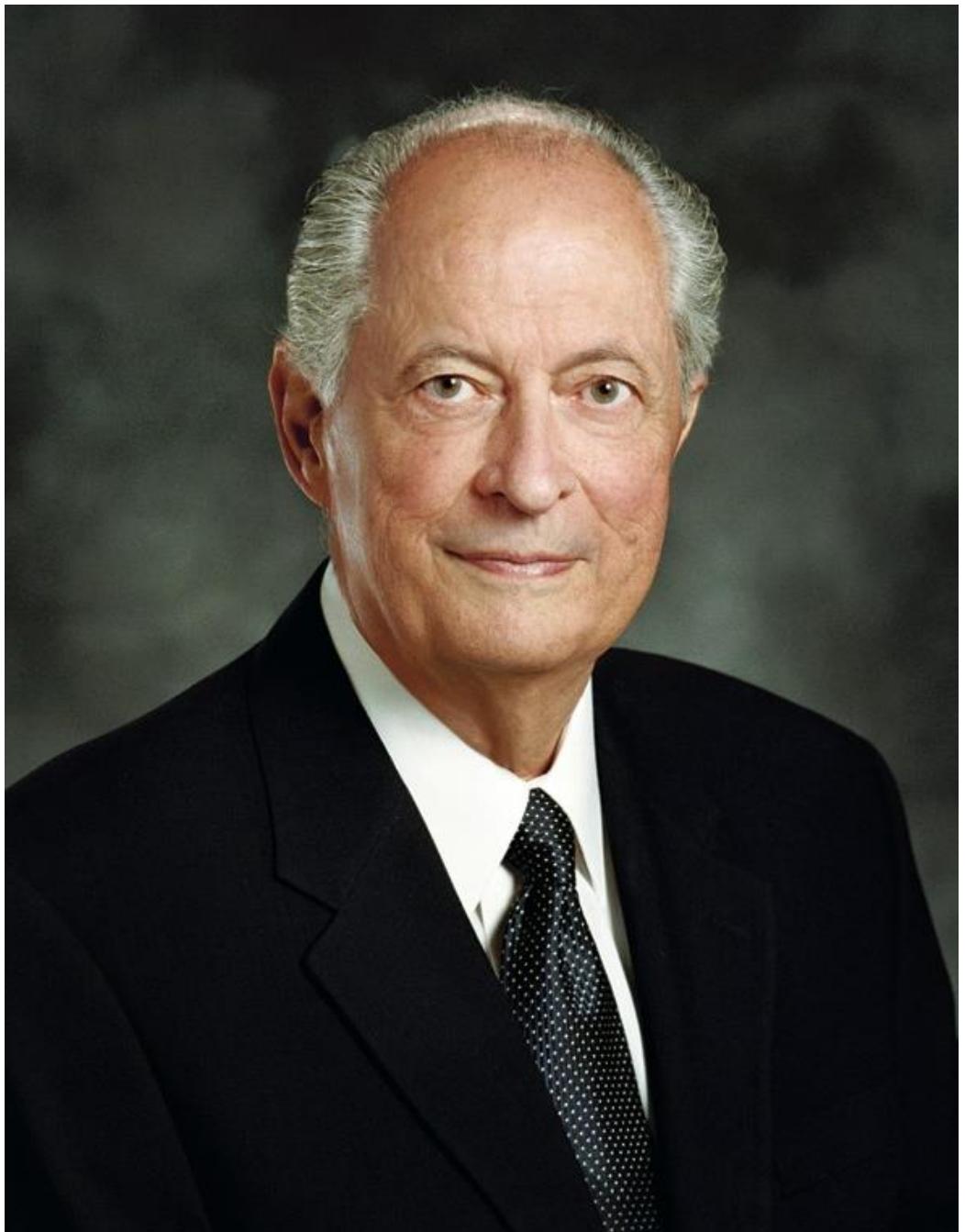


Depoze donasyon nou resewwa yo pandan 24 èdtan aprè nou fin fè kontwòl la epi anrejistre fon yo nan Baz Resous yo pou Dirijan yo ak Sekretè yo (LCR).

Bon Pratik yo

- Pa janm kite fon yo san siveyans oubyen san sekirite.
- Pa janm pèmèt yon sèl moun ouvri anvlop yo epi konte lajan an.
- Pa janm pataje modpas yo ni pa kite yo kote lòt moun kapab wè yo.
- Evèk la pa delege moun pou resevwa donasyon yo.





"Frè m yo, prensip sa yo pa sèlman gen objektif pou pwoteje fon Legliz la. Mwen konnen avèk eksperyans ki tris ke lè yon moun jere mal resous Senyè a, li pran risk pou pèdi plas li nan wayòm nan. Ou ka mete an danje pwòp lafwa w epi tou pou ou menm febli lafwa jenrasyon k ap vini an.."

Robert D. Hales, "Apèl ak responsabilite yon Evèk,"
Reyinyon Fòmasyon Mondyal pou Dirijan yo, 10 Jen 2003

2.

Kòman pou jere donasyon
yo



Etap 1

Sèl evèk la avèk konseye l yo ki kapab resevwa donasyon yo.

[Manyèl Jeneral la 34.5.2](#)



Etap 2

De manm nan episkopa a oubyen yon manm nan episkopa a ansanm ak yon sekretè ouvri anvlòp yo epi verifye kantite yo.

[Manyèl Jeneral la 34.5.3](#)



Etap 3

Anrejistre don ki nan chak resi donasyon yo nan Baz Resous yo pou Dirijan yo ak Sekretè yo (LCR).



Etap 4

Verifye ke montan total la nan Baz Resous yo pou Dirijan yo ak Sekretèyo (LCR) ka egal ak montan total kach la epi chèk nou resevwa yo epi otorize resi don an.



Etap 5

Enprime epi archive rapò resi donasyon yo epi prepare fich depo bankè a.



Etap 6

Depoze lajan an nan bank lan pandan pwochen 24 èdtan an. Sèlman evèk la oubyen sekretè yo ki kapab fè depo a.



Etap 7

Pote resi depo
a ki sele pa
bank lan.



Etap 8

Yon moun ki
diferan ak moun
sa ki te fè depo
a dwe siyen resi
a aprè li fin
valide ke montan
an koresponn
avèk rapò
donasyon yo.



Etap 9

Achive resi
depo a
ansanm
avèk dokiman
donasyon yo
pou semèn sa
a.



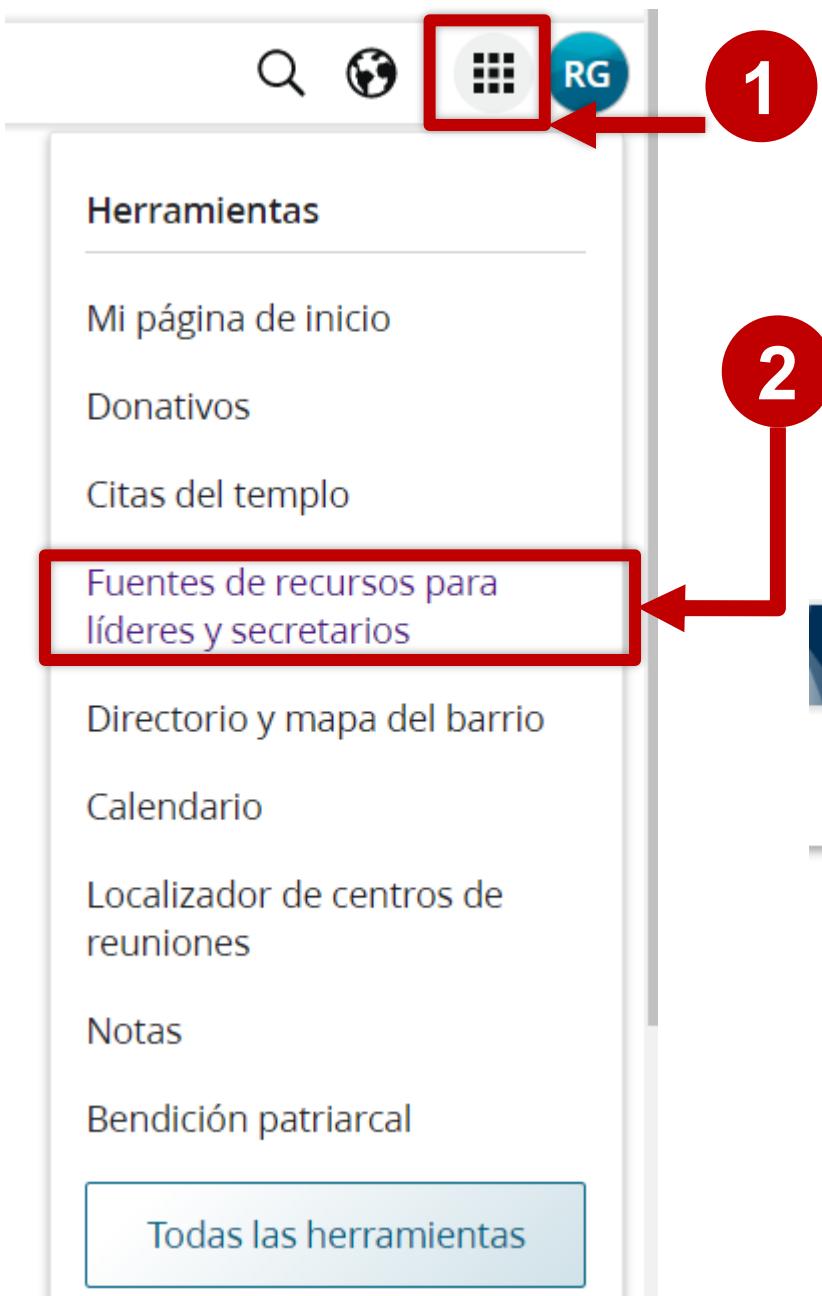
Nòt

Si resi depo bankè a ansanm ak rejis depo a pa koresponn, nou dwe enfòme evèk la imedyatman epi li dwe envestige ak rezoud diferans lan.

3.

**Anrejistre don yo nan Baz
Resous yo pou Dirijan yo ak
Sekretè yo (LCR)**

Jwenn paj entènèt donasyon yo
nan Baz Resous yo pou Dirijan yo ak
Sekretè yo (LCR) - Klike la a -
, rantre avèk kòd itilizatè w la epi
kontinye etap sa yo:



The screenshot shows the 'Leader And Clerk Resources' page. The top navigation bar includes links for Home, Miembros, Organizaciones, Informes, Ministrar, and Finanzas. The bottom navigation bar includes links for Home, Reseña, Donativos, Gastos, and Transferencias. A red box labeled '4' highlights the 'Donativos' button in the bottom navigation bar.

Fuentes de recursos para líderes y secretarios

Leader And Clerk Resources

Home Reseña Donativos Gastos Transferencias

1 Anrejistre Don yo

Chwazi dat la.

Diezmo y otras ofrendas	
Donante	<input type="button" value="Seleccionar donante..."/> <input type="button" value="Agregar donante"/>
Nombre requerido	
Diezmo	RD\$0.00
Ofrendas de Ayuno	RD\$0.00
Fondo Misional General	RD\$0.00
Fondo Misional de Barrio	RD\$0.00
Ayuda Humanitaria	RD\$0.00
Ofrendas Generales	RD\$0.00
Presupuesto	RD\$0.00
Local	RD\$0.00
Total	RD\$0.00

Seleksyone
non moun ki
bay don an

Rantre menm
kantite ke ou
jwenn nan resi
dim yo.

Conciliar los donativos	
Cheques	
Número de cheque	RD\$0.00
<input type="button" value="Borrar"/>	
Efectivo	
Billetes	RD\$0.00
Monedas	RD\$0.00
Total	RD\$0.00
<input type="button" value="Guardar y añadir nuevo donativo"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

3 Fè korespon dans Don yo

4 Apwouve Don yo

Rantre konbyen
yo te bay
pandan yo itilize
chèk,
biyè oubyen
monnen an.
Lè kantite ki
parèt la
koresponn, klike
sou
**“Anrejistre epi
ajoute nouvo
don an.”**

1

Anrejistre
Don yo

2

Revize
Don yo

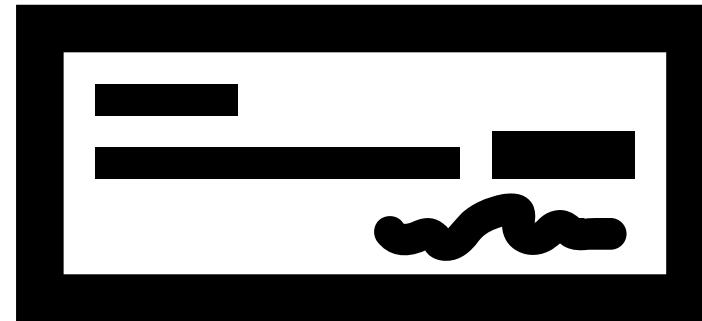
3

Fè korespon
dans Don yo

4

Apwouve
Don yo

Lè nou resevwa don
yo sou fòm
chèk, asire w
ke nou andose chèk la
kòrèkteman.



1

Anrejistre
Don yo

2

Revize
Don yo

3

Fè korepond
ans Don yo

4

Apwouve
Don yo

Repete etap sa yo jiskaske ou fin rantre tout donasyon nou te resevwa yo. Jwenn tout donasyon ki anrejistre yo nan pake pati anba a paj la. Yon fwa ke ou fini, fè klik sou “Kontinye”

▼ Lote de donativos 1

○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Donante 1											
Total	RD\$100.00										



Eliminar lote

Klike “Kontinye”.

1

Anrejistre
Don yo

2

Revize
Don yo

3

Fè korespond
ans Don yo

4

Apwouve
Don yo

Revize
ekzakteman
chak resi
donasyon yo.

Make kazye sa
a si kantite yo
kòrèk. Fè klik
sou "Kontinye".

Anotar donativos Resumen de donativos

1 ANOTAR
DONATIVOS

2 REVISAR LOS
DONATIVOS

3 CONCILIAR
DONATIVOS

4 APROBAR
DONATIVOS



Esta página se utiliza para revisar la exactitud de cada papeleta de donativos. A continuación aparece cada donante con sus correspondientes donativos. Edite cualquier papeleta de donativos seleccionando el nombre del donante. Después de revisar los donativos, haga clic en la casilla "Confirmo que el diezmo y otras contribuciones se han registrado correctamente". A continuación, seleccione el botón "Continuar" para ir al paso siguiente.

Revisión Del Lote De Donativos

DONANTE	DIEZMOS	OFRENDAS DE AYUNO	DONATIVOS ADICIONALES	TOTAL
Donante 1	RD\$1.00	RD\$0.00		RD\$1.00
Total	RD\$1.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$1.00

Confirmo que los diezmos y otras contribuciones de este lote se han registrado correctamente

Continuar

1

Anrejistre
Don yo

2

Revize
Don yo

3

Fè korespon
dans Don yo

4

Apwouve
Don yo

1 ANOTAR
DONATIVOS

2 REVISAR LOS
DONATIVOS

3 CONCILIAR
DONATIVOS

4 APROBAR
DONATIVOS

Rantre don total yo
pa kategori.



Use esta página para comprobar los importes de cada donativo. Se clasifican según el instrumento utilizado para el donativo. Si el importe y el instrumento son correctos, marque la casilla junto al nombre del donante y el total de fondos, y cualquier diferencia se actualizará en la parte inferior de la página. Las diferencias se deben resolver antes de continuar con la aprobación de los donativos. Seleccione un nombre de donante para revisar y/o editar el donativo. Si no hay errores, haga clic en el botón Enviar. Se mostrará el número de referencia, que confirma que la segunda persona que aprueba los gastos puede iniciar sesión y aprobar el lote.

Korije kantite yo
ki an **wouj**
yo jiskaske li
vin parèt **vèt**

Monetario	CANTIDAD
TIPO	
Billetes	RD\$0.00
Monedas	RD\$1.00
Total Cheques	RD\$0.00
Total Depósito Directo	RD\$0.00
Total De Dinero	RD\$0.00
Total Monedas	RD\$1.00
Total De Fondos	RD\$1.00

Klike "Soumèt".

1

Anrejistre
Don yo

2

Revize
Don yo

3

Fè korespond
ans Don yo

4

Apwouve
Don yo

- Li mande pou genyen de dirijan pou apwouve chak resi donasyon yo.
- Aprè premye dirijan apwouve l, dezyèm dirijan an dwe kòmanse sesyon nan sistèm nan pou revize don yo epi pou apwouve yo.
- Yon fwa ke nou soumèt resi a, fè klik sou "Enprime rapò a" pou enprime rapò a nan pake donasyon yo.

4.

Depo nan bank yo

Etap pou Depo nan Bank lan



ETAP 1

Yon manm nan episkopa a oubyen yon sekretè pote don yo nan bank lan.



ETAP 2

Bay don yo, nimewo kont bankè a avèk referans ki nan bank lan pou fè depo a.



ETAP 3

Resevwa yon resi depo bankè ki sètifye.



ETAP 4

Achive nan chapèl la fakti depo bankè a.

5.

Achieve dokiman donasyon an

Politik

Pou pwoteje dirijan yo avèk fon sakre yo nan Legliz la tout inite yo dwe kenbe rejis finansye yo presi epi ajou.

Rejis finansye yo dwe konsève annakò avèk politik re tansyon peyi w la.



(Continúa...)

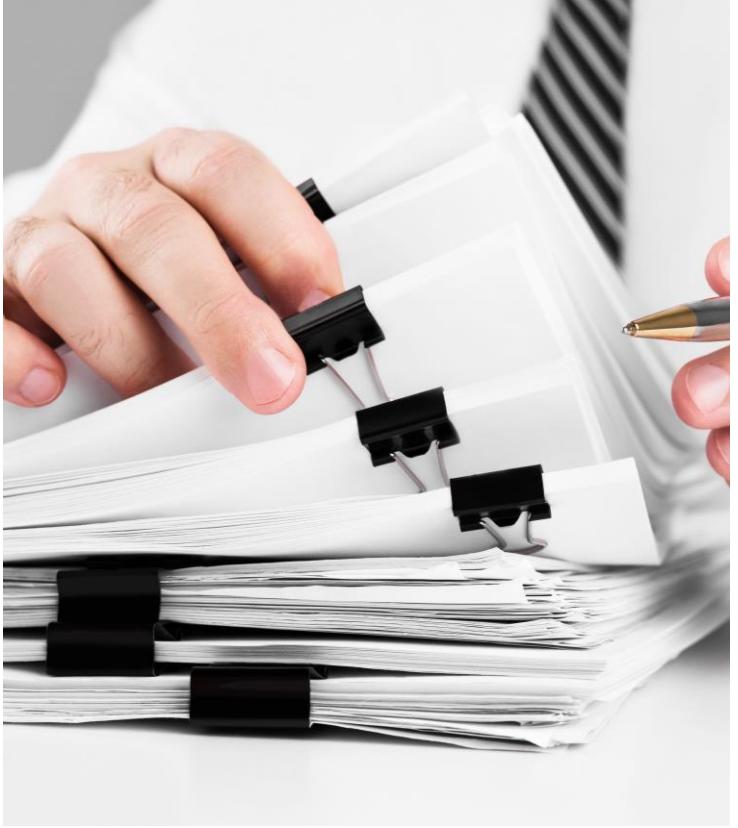
Politik

Peyi ki gen politik retansyon pou jiska 10 lane:

- Aruba
- Kiraso
- Repiblik Dominikèn
- Haïti
- Surinam

Lòt peyi yo nan Karayib lan kontinye politik retansyon an pou 7 lane.

Prezantasyon Dokiman Donasyon yo



Sekretè a ak manm episkopa a dwe atache epi archive yon pake oubyen sou dokiman sa yo:

- Resi donasyon endividyèl yo.
- Rapò resi donasyon an.
- Resi depo a sele oubyen sètifye.



Kenbe dokiman yo nan yon tiwa ki fèmen avèk kle nan biwo sekretè a pou pwoteje l kont moun ki pa gen aksè.



Fòmasyon sa a ta kapab itil pou dirijan sa yo tou:

- Konseye episkopa yo
- Sekretè episkopa yo
- Prezidans pieu a
- Sekretè pieu yo

Enquête d'achèvement du module

[Cliquez ici pour accéder à l'enquête
pour ce module.](#)

Anpil Felisitasyon, ou konplete modil ki sou Jerans Donasyon yo

