

MODULE: # 4

Rapports de L'Œuvre du Salut

Temps Estimé: 20 minutes

Catégorie: Comment obtenir de l'aide



Rapports de l'Œuvre du Salut :

1. Dates importantes des rapports
2. Déclaration de dîme
3. Rapport trimestriel
4. Service pastoral
5. Ressources et liens utiles

1.

Dates Importantes

**“Lorsque l’on mesure
les réalisations, elles
s’améliorent.**

**Lorsqu’on mesure les
réalisations et qu’on en
fait rapport, la vitesse
de l’amélioration
s’améliore.”**

(Prêchez Mon Évangile, pag. 161)

Dates Importantes à Réaliser chaque Année

La
Déclaration
de Dîme
**1er
Septembre**

Rapport de l'
Histoire
**10 Janvier,
Avril, Juillet
et Octobre**

Rapport
Trimestriel
**10 Janvier,
Avril, Juillet
et Octobre**

Apurement
des Certificats
de Membres
**Du 1er
Janvier au 30
Juin**

Apurements
Financiers
**15 Janvier et
Juillet**

2.

Déclaration de Dîme

- Processus de la déclaration de dîme.

Déclaration de Dîme

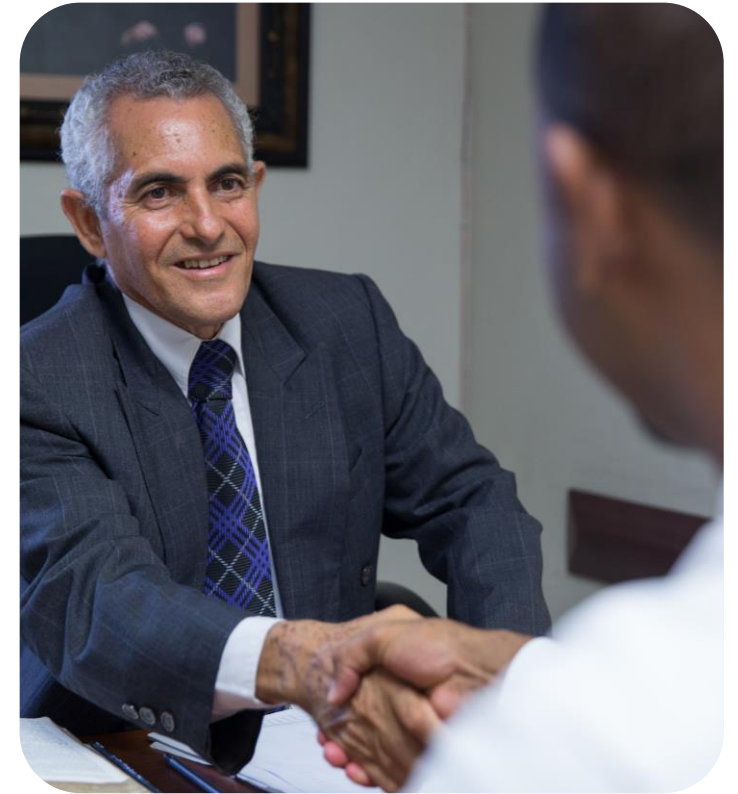
(suite)

Avant

Pendant

Après

L'évêque supervise la déclaration de dîme et encourage les membres à comparer leur déclaration de dons avec leurs propres archives et à signaler les différences éventuelles.



Déclaration de Dîme

(suite)

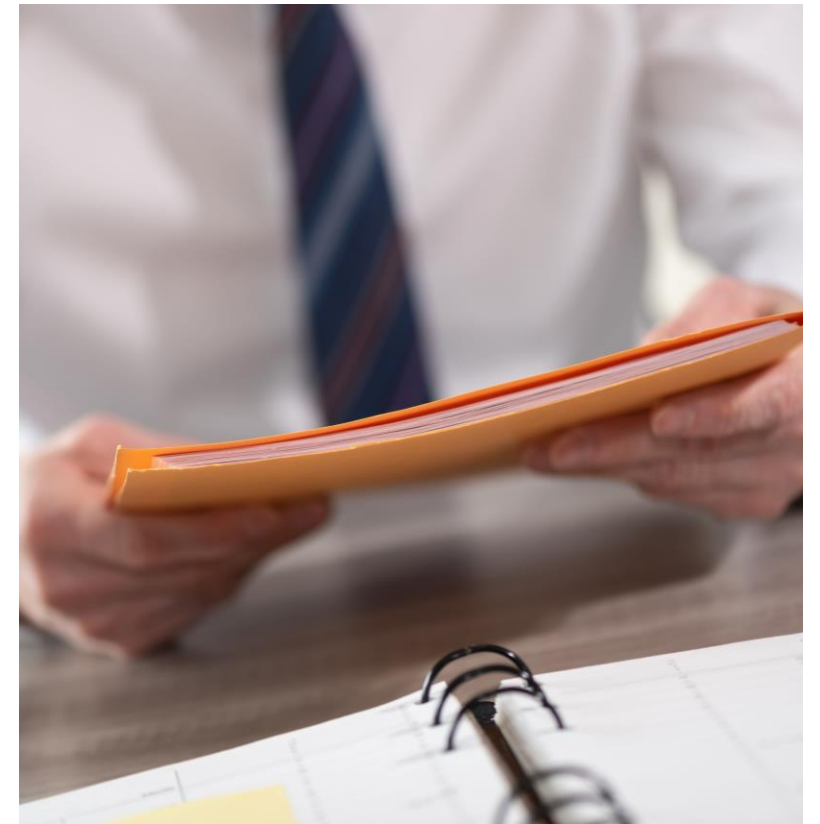
Avant

Le greffier imprime les déclarations des donateurs, si les donateurs ne peuvent l'imprimer.

Pendant

Après

Les donateurs peuvent imprimer leurs déclarations annuelles sur la page des [dons](#).



Déclaration de Dîme

Avant

Pendant

Après

Le Secrétaire
Exécutif coordonne
les rendez-vous de
la déclaration de
dîme.



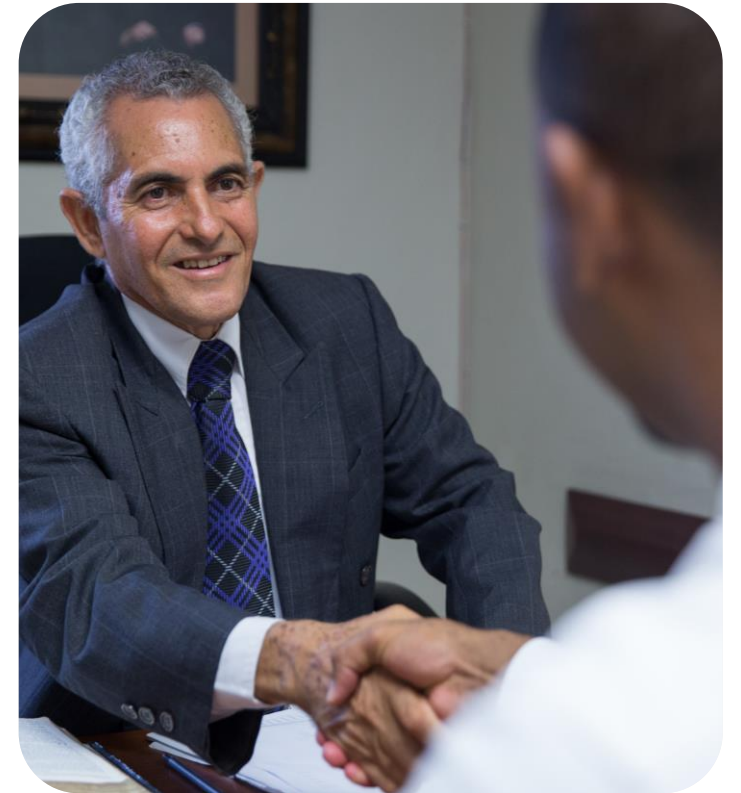
Déclaration de Dîme

Avant

Pendant

Après

L'évêque s'assure de rencontrer en privé et en toute sécurité chaque personne ou famille et enregistre le statut de dîme de chaque membre participant à la déclaration de dîme.



Déclaration de Dîme

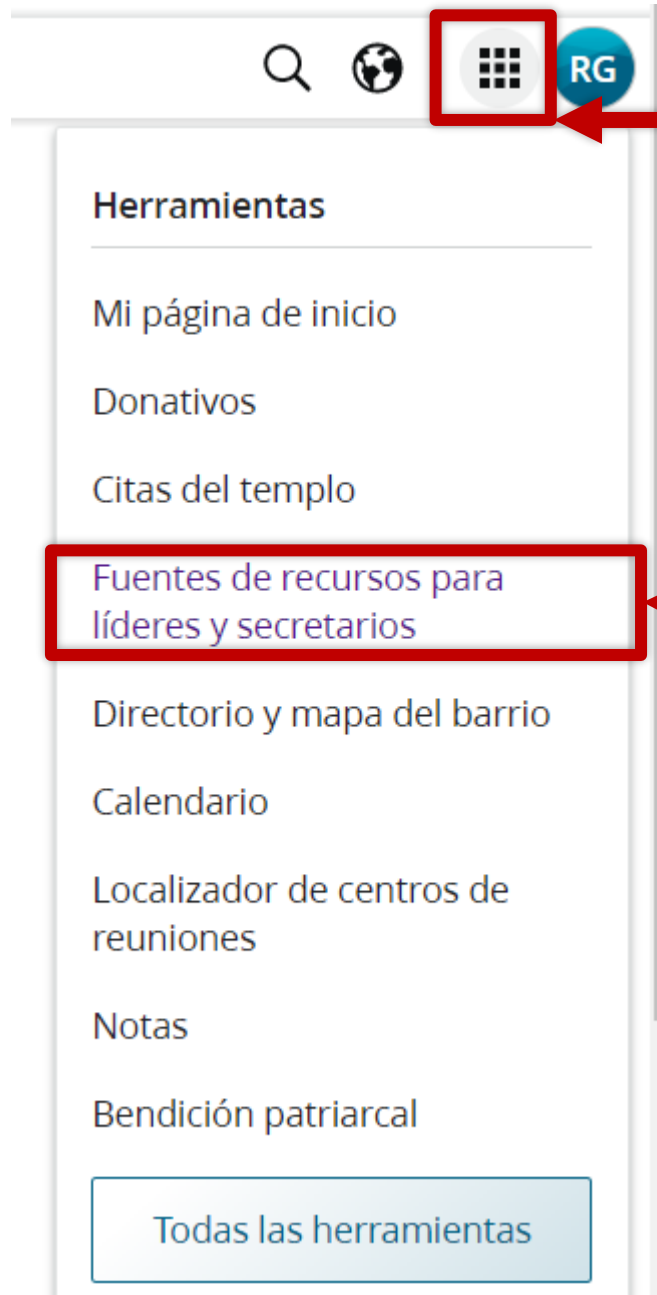
Avant

Pendant

Après

L'évêque s'assure de:

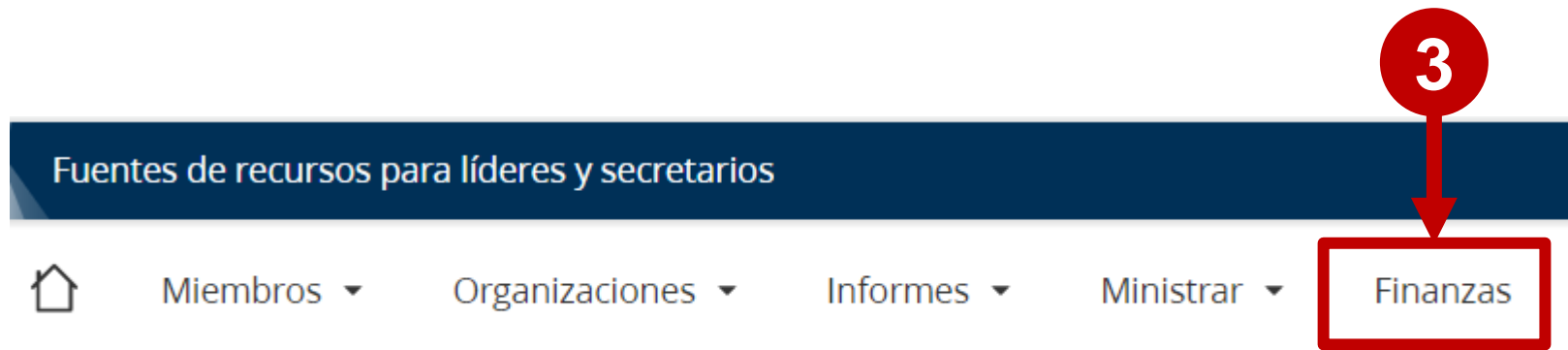
- Déclarer le statut de dîme des membres qui n'ont pas pas participé à la déclaration de dîme.
- Finir tous les statuts avant **le 15 décembre de chaque année.**
- Envoyer le Rapport de la déclaration de dîme.



1

Trouvez la page de la Déclaration de Dîme dans Documentation pour Dirigeants et Greffiers (LCR). Cliquez [ici](#) en suivant ces étapes.

2



3



4

Santo Domingo Do

Declaración de diezmos

1. Cliquez sur **Déclaration de dîme.**
2. Ajoutez le nom du membre à déclarer, et indiquez s'il s'agit d'une dîme complète, partielle ou pas de dîme.
3. Dans "Déclarations complétées" vous pourrez voir le total.

Declaración de diezmos

[Informes de donativos](#) **Declaración de diezmos** [Resumen de la declaración](#) [Declaraciones de fin de año](#)

i Los obispos y secretarios usan esta página para registrar la declaración de diezmos hecha por cada miembro. Cuando el estado de la declaración y la opción declarada estén completos, aparecerá una marca de verificación en la columna Listo. Después del 1 de enero, cuando todas las declaraciones estén completas,...

☐ Mostrar las cantidades ☐ Imprimir con las cantidades

Declaraciones completadas

NOMBRE	DIEZMOS	OFRENDAS DE AYUNO	TOTAL DONATIVOS	ÍTEGRO	PARCIAL	NO PAGA	DECLARACIÓN POR OBISPO	DECLARACIÓN POR MIEMBRO	LISTO
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

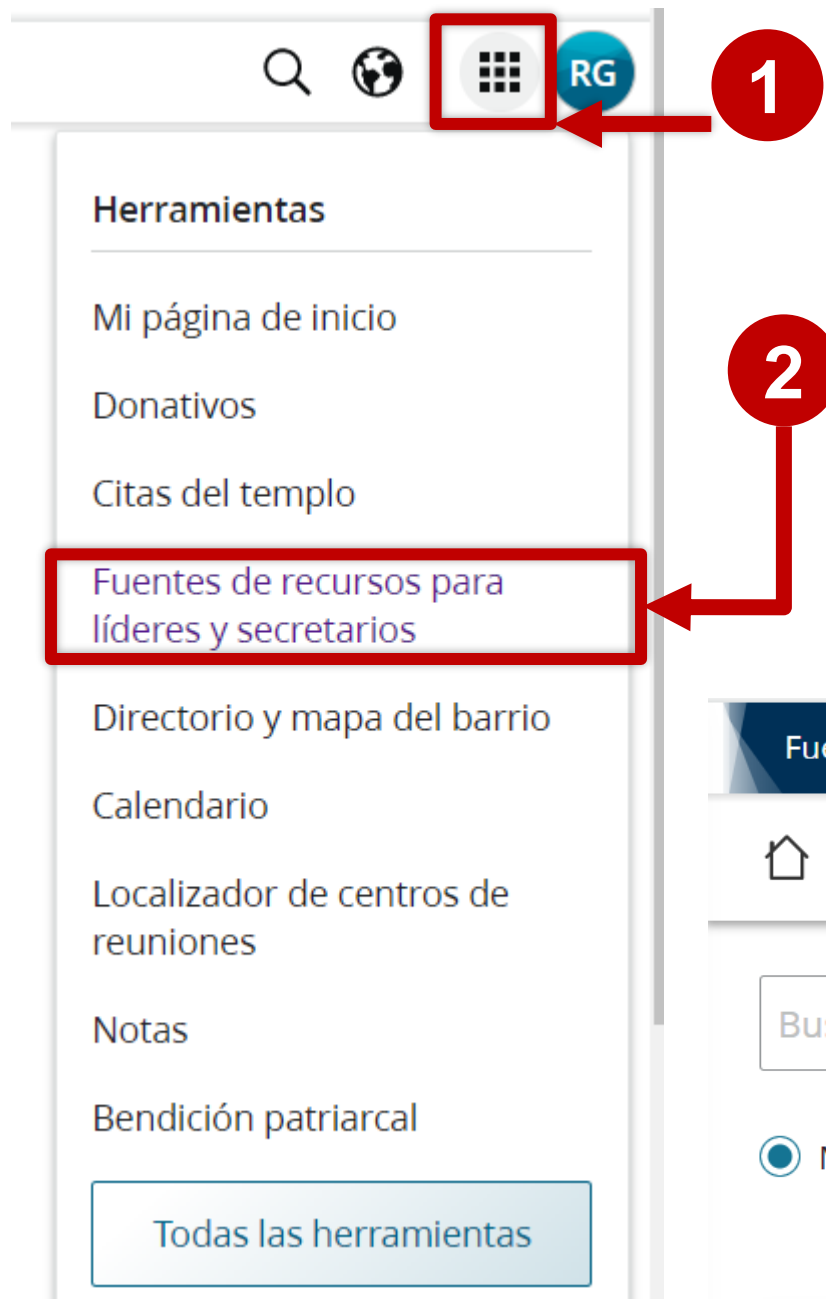
3.

Le Rapport Trimestriel

**Les rapports sur
l'assistance des
membres aident les
dirigeants à se
concentrer sur les
progrès et les besoins
des membres.**

(Manuel Général 33.5)





Trouvez l'onglet du Rapport Trimestriel dans Documentation des Dirigeants et des Greffiers (LCR) en cliquant [ici](#) et en suivant les étapes suivantes



Pour voir les indicateurs, cliquez sur **Rapports**.

Dans la partie inférieure vous pourrez voir les différents indicateurs de conversion et de croissance de l'Église.

Fuentes de recursos para líderes y secretarios

Miembros Organizaciones **Informes** Ministrar Finanzas Aplicaciones Otros Ayuda

Buscar miembros, informes y formularios

☒ Mi barrio ☐ Otras unidades y líderes ?

Informe trimestral

! La información real, potencial y del porcentaje que muestra el Informe trimestral del barrio y la rama está basada en los datos de las cédulas de miembro asignadas a su barrio o rama al fin del trimestre. No se puede cambiar la información impresa. Registre en el campo correspondiente la información real que falte. A continuación se indican algunas de las preguntas y categorías del Informe trimestral, según sea necesario. [más...](#)

Año 2022 Trimestre 3 Enviado inicialmente el 9 Oct 2022

	Real	Potencial	Trimestre 3		
			2022	2021	2017
Indicadores de conversión y crecimiento de la Iglesia					
1 Personas selladas al cónyuge en el templo	34	134	25%	22%	24%
2 Miembros investidos que poseen una recomendación vigente para el templo	41	78	53%	42%	55%

Dates d'envoi des Rapports Trimestriels dans les délais impartis

Voir ci-dessous les dates limites pour l'envoi du rapport trimestriel:



Premier
trimestre
15 avril

Second
trimestre
15 juillet


Troisième
trimestre
15 octobre

Quatrième
trimestre
15 janvier


Aspects Importants du Rapport Trimestriel

Le greffier de la paroisse enregistre l'assistance à la réunion de Sainte Cène. Les présences peuvent être consultées dans **Rapports**.

Fuentes de recursos para líderes y secretarios

 Miembros ▾ Organizaciones ▾ **Informes ▴** Ministrar ▾ Finanzas Aplicaciones ▾

Buscar miembros, informes y formularios

☒ Mi estaca ☐ Otras unidades y líderes 

Informes

- Asistencia a la clase y al cuórum
- Asistencia a la reunión sacramental
- Auditoría de registros de

Indicadores clave

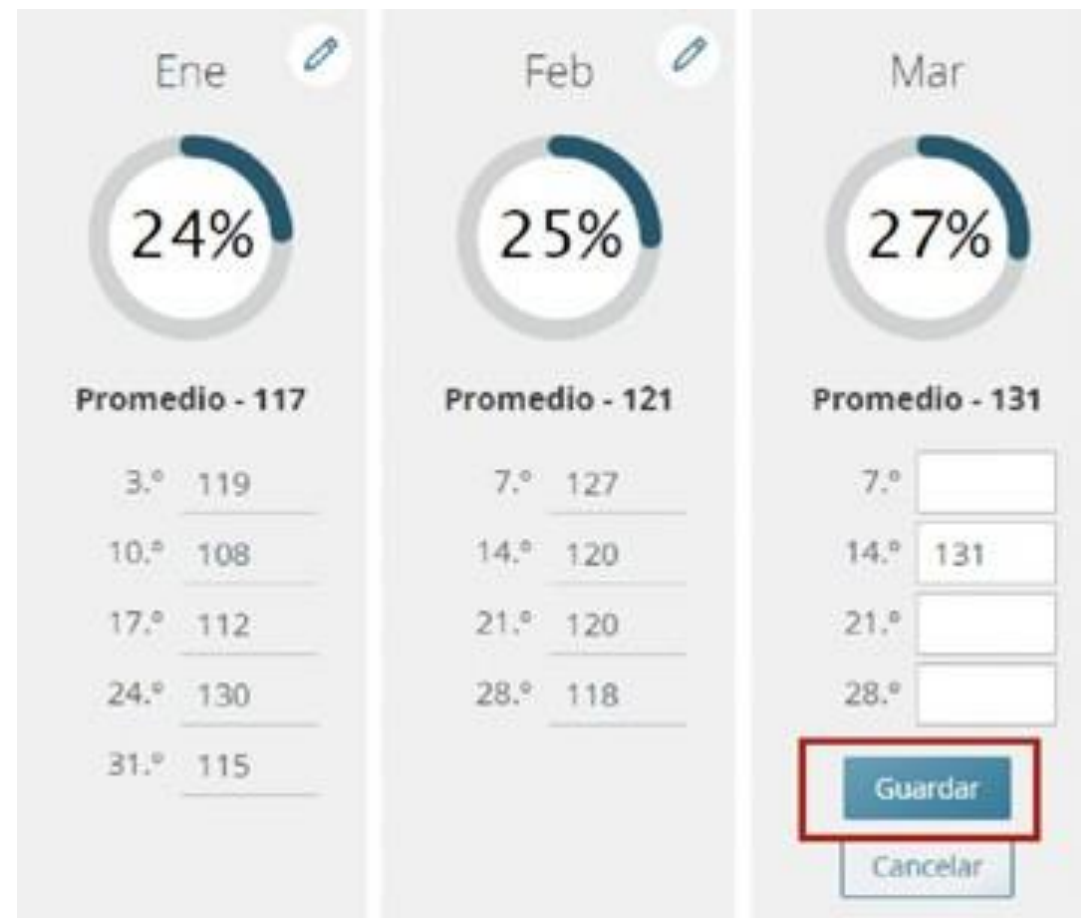
Informe de actividades de Historia Familiar

Informe trimestral

Aspects Importants du Rapport Trimestriel

Assistance à la réunion de Sainte Cène

- L'information sur l'assistance est un indicateur utile aux dirigeants de l'Église pour comprendre comment les membres sont bénis.



Aspects Importants du Rapport Trimestriel

Les dirigeants de chaque organisation enregistrent l'assistance des classes et des collèges.

Asistencia a la clase y al cuórum



Sociedad de Socorro

Nombre ↓	Sexo	<	5 sep	12 sep	19 sep	26 sep	3 oct
Acuña Salguero, Maria Magdalena	M		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aguilar, Amanda Vicela de Leon de	M		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajsivinac, Guadalupe Mich de	M		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.

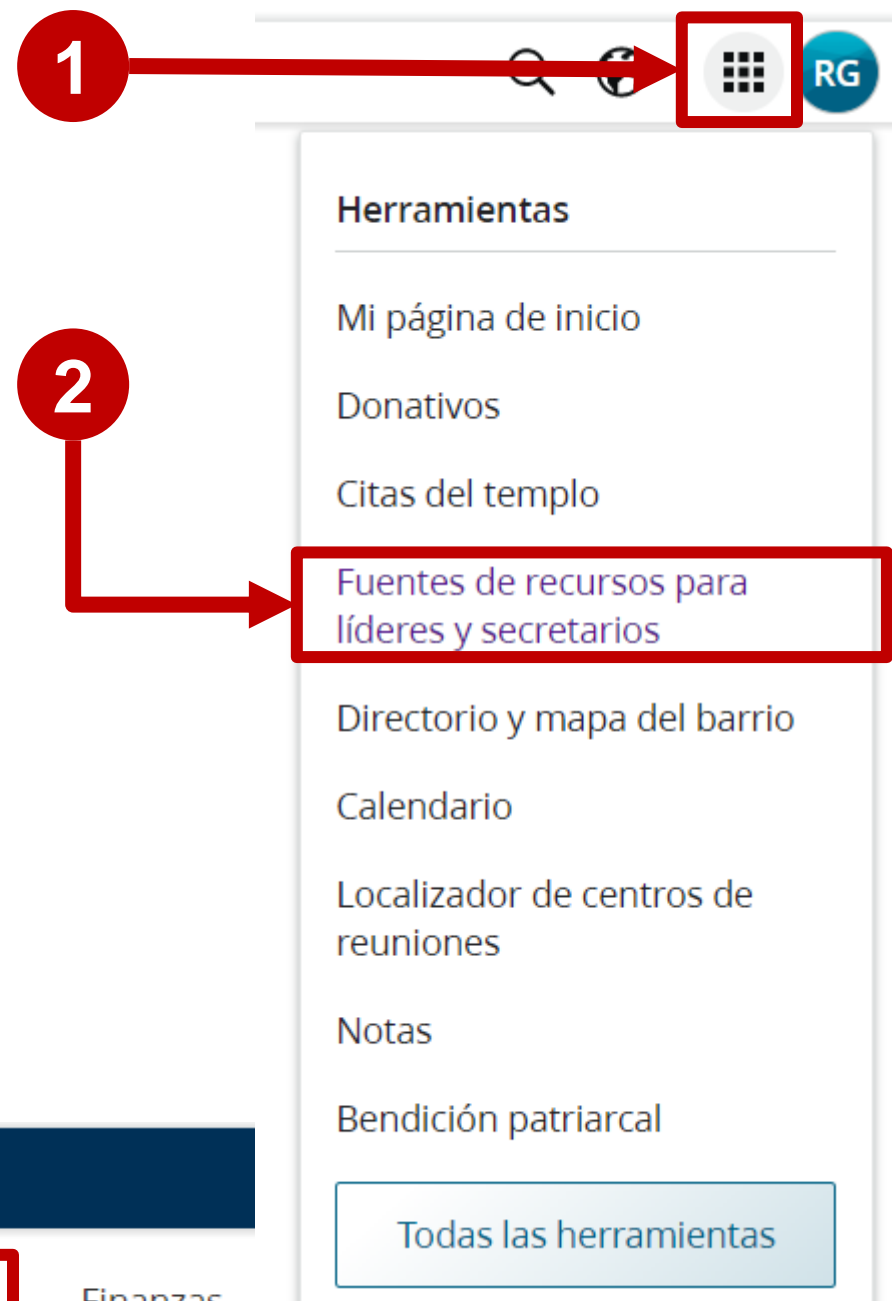
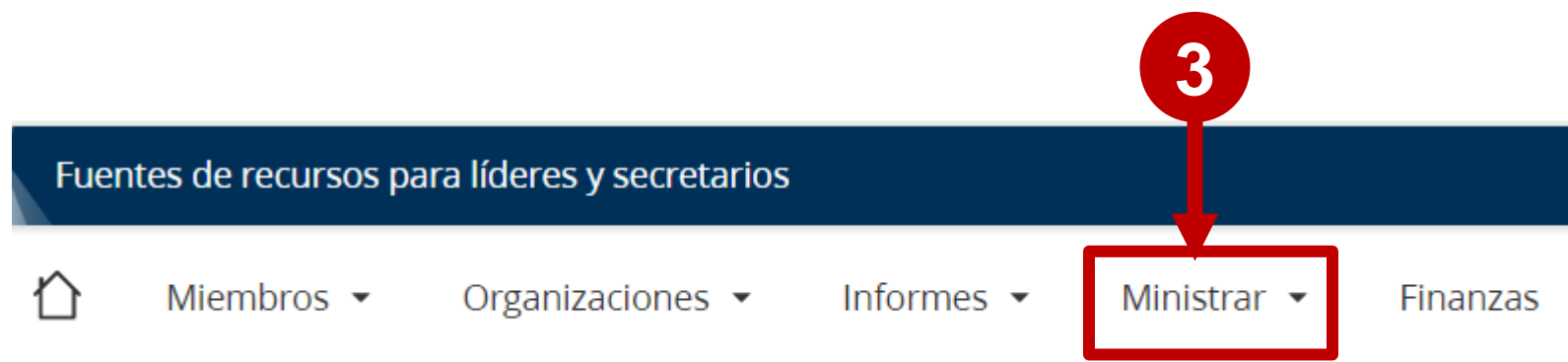
Service Pastoral



**Servir signifie servir
les autres comme le
Sauveur l'a fait.**

(Servir à la manière du Sauveur – Eric B. Murdock)

Trouvez l'onglet du Service Pastoral dans la Documentation des Dirigeants et des Greffiers (LCR). Cliquez [ici](#) en suivant les étapes suivantes



1

L'effort principal du service pastoral commence avec les attributions, voir ci-dessous les étapes pour définir et visualiser les attributions:



2 Créez un secteur en cliquant sur le bouton “+ Ajouter un Secteur”

Hermanos ministrantes



Imprimir



Enviar un mensaje

Asignado

Sin asignar

i Los cambios que se realizan desde esta página los pueden ver otros miembros de inmediato. Para trabajar en cambios de asignaciones sin publicarlos, seleccione **Asignaciones propuestas** del menú **Ministrar**. Las entrevistas de ministración deben realizarse al menos una vez durante el trimestre. Vea ministering.churchofjesuschrist.org para obtener más información.

Buscar

Distritos ▼

Opciones ▼

Trimestre actual ▼

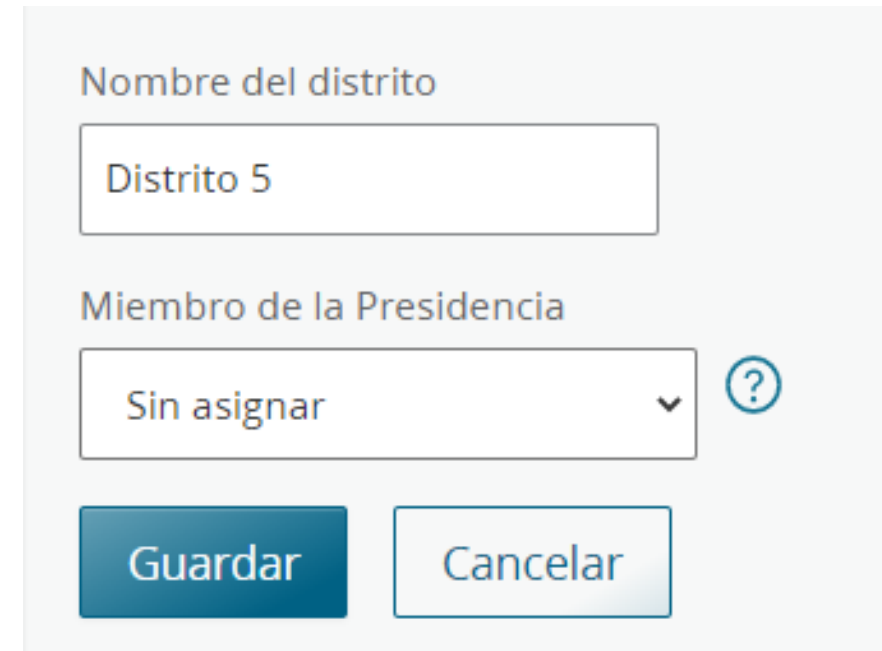
+ Agregar distrito

Entrevistas

Octubre - Diciembre 2022


3

1. Ajoutez un nom identifiant
Nom du Secteur.
2. Sélectionnez un Dirigeant
dans **Membre de la
Présidence.**
3. Cliquez sur **Sauvegarder.**



Nombre del distrito

Miembro de la Presidencia

Sin asignar ▼ 

Guardar Cancelar

4

1. Ajoutez les frères de service pastoral
2. Ajoutez les familles attribuées
3. Cliquez sur Sauvegarder

Distrito 5 ...

Miembro de la Presidencia: *Sin asignar*

Mover a ▾

0%

Compañerismos entrevistados

0 / 0

1

2

3

<input type="checkbox"/> Hermanos ministrantes	Oct	Nov	Dic	Trimestre 4	<input type="checkbox"/> Familias asignadas			
<input type="checkbox"/> Buscar miembros					<input type="text" value="Buscar familias"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	Medidas

Recuento: 0

+ Agregar compañerismo

Enregistrer les Entretiens de Service Pastoral

Après avoir eu votre entretien, cliquez sur l'équipe et le mois correspondant.

District 1 ...

Miembro de la Presidencia: *Sin asignar*

Mover a ▼

0%

Compañerismos entrevistados
0 / 4



<input type="checkbox"/> Hermanos ministrantes	Oct	Nov	Dic	Trimestre 4	Familias asignadas	Medidas
<input type="checkbox"/> Bautista García, Augusto Ramos Fransisco, Elias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Mendoza Mota, Rainiery Samuel Rosario De Guerrero, Miguel & Vilmania Gioconda Santana Nina, Jeremias & Génesis	...
<input type="checkbox"/> De Los Santos, Francisco Samedí, Evangelista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Aybar De Jesus, Roeny Pineda, David & Arcadia Ramirez, Freddy	...
<input type="checkbox"/> Guerrero, Miguel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Aquino Columna, Wilfredo Arias Castillo, Roberto & Belkis Mena Heredia, Juan Carlos Fleguisen Santana, Manuel Antonio & Glennys Daniela	...
<input type="checkbox"/> Ramos Fransisco, Elias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			...

Recuento: 4

+ Agregar compañerismo

5.

Ressources Utiles

Ressources et Liens Utiles

Politiques Générales:

[Manuel Général](#)

Centre d'Aide:

[Administration des Registres](#)

Vidéos Courtes pour Les Dirigeants:

[Formations pour les Dirigeants](#)



Cette formation pourrait aussi être utile pour les dirigeants suivants:

- Greffiers
- Président du Collège des Anciens
- Présidente de la Société de Secours

Enquête d'achèvement du module

[Cliquez ici pour accéder à l'enquête
pour ce module.](#)

Félicitations !
Vous avez terminé ce module.



© 2022 by Intellectual Reserve, Inc. All Rights Reserved.