

MODULE #: 12

Registreren van Verordeningen

Duur: 20 minuten

Categorie: Andere Thema's



In deze training leer je:

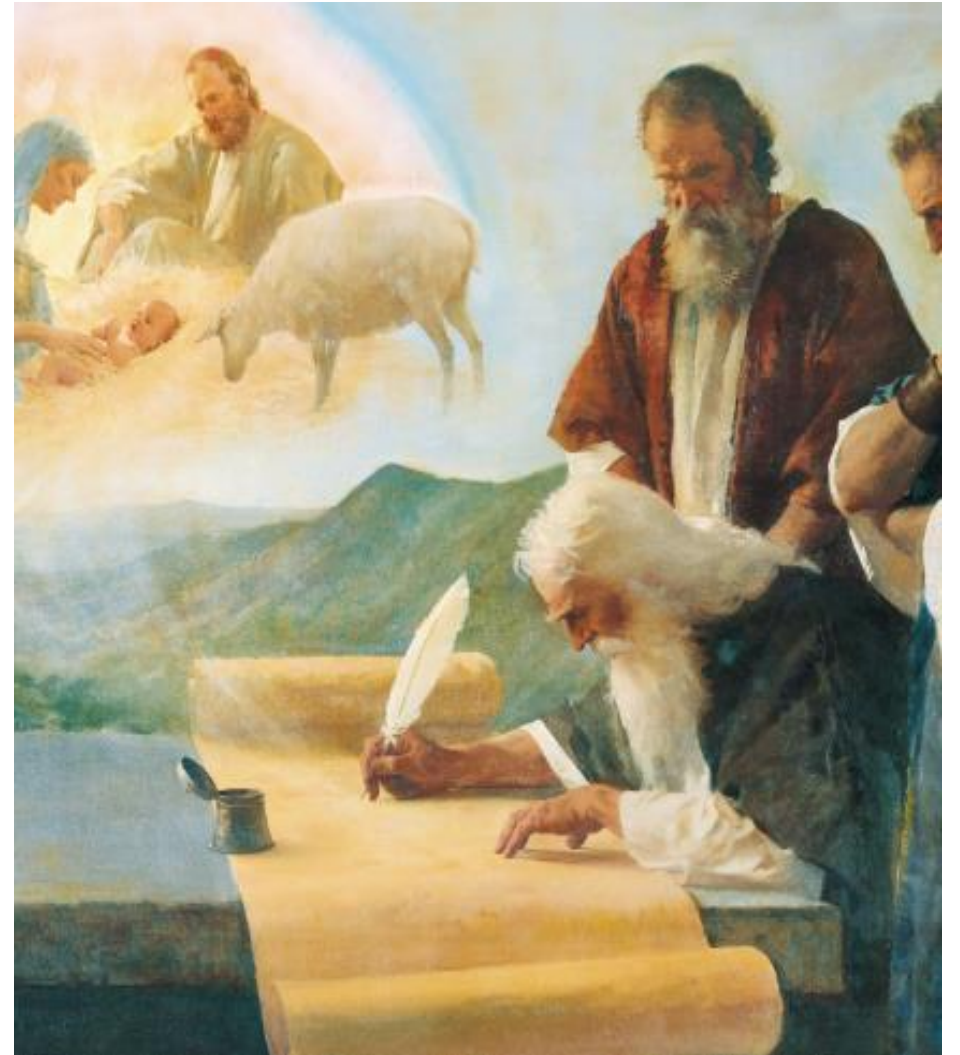
- het doel van verslagen.
- hoe verordeningen te registreren.
- hoe certificaten af te drukken.
- hoe rapporten van uitstaande verordeningen te verkrijgen.
- hoe toegang te krijgen tot nuttige bronnen en links.

1

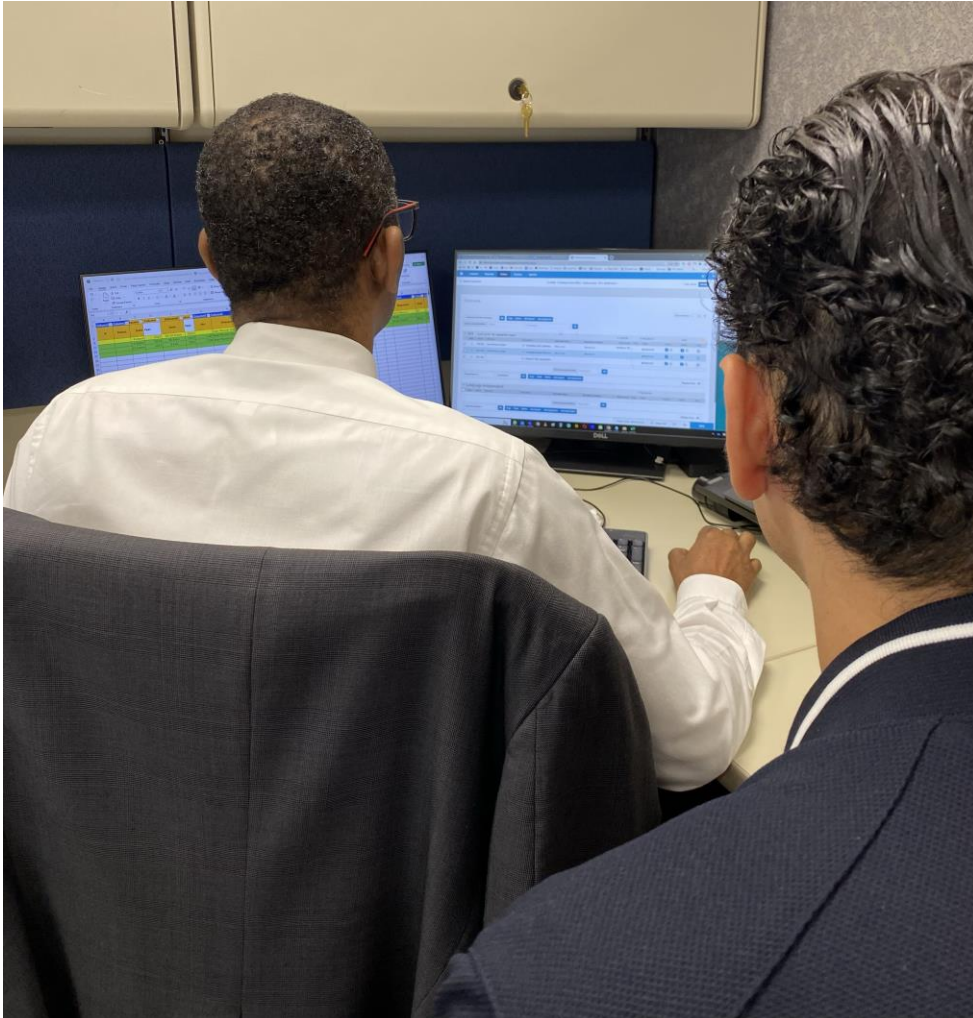
- Het doel van verslagen

**Presenteer een
verslag voor de
Heer dat alleszins
aannemelijk zal
zijn.**

Leer en Verbonden 128:24



Algemeen overzicht van de kerkelijke verslagen



De verslagen van de Kerk zijn heilig. De informatie die ze bevatten is vertrouwelijk en moet worden beschermd. Kerkelijke registratiesystemen verlenen toegang tot informatie van leden op basis van iemands roeping. Toegang moet alleen worden verleend aan geautoriseerde personen.



En wanneer zij tot de doop waren toegelaten en de macht van de Heilige Geest op hen had ingewerkt en hen had gereinigd, werden zij onder het volk van de kerk van Christus gerekend; en hun naam werd opgeschreven, zodat zij bekend zouden blijven en gevoed worden door het goede woord van God, om hen op het rechte pad te houden, om hen voortdurend het gebed indachtig te doen zijn, alleen vertrouwend op de verdiensten van Christus, die de bron en voleinder was van hun geloof.



en er werd een gedenkboek
bijgehouden, waarin
geschreven werd in de taal
van Adam, want het werd
gegeven aan allen die God
aanriepen om te schrijven
door de geest van inspiratie;

Mozes 6:5



Wat is een verordening?

Een verordening is een heilige handeling die plaatsvindt door middel van de autoriteit van het priesterschap. God heeft elke verordening ingesteld om geestelijke waarheden te onderwijzen, vaak met behulp van symboliek.

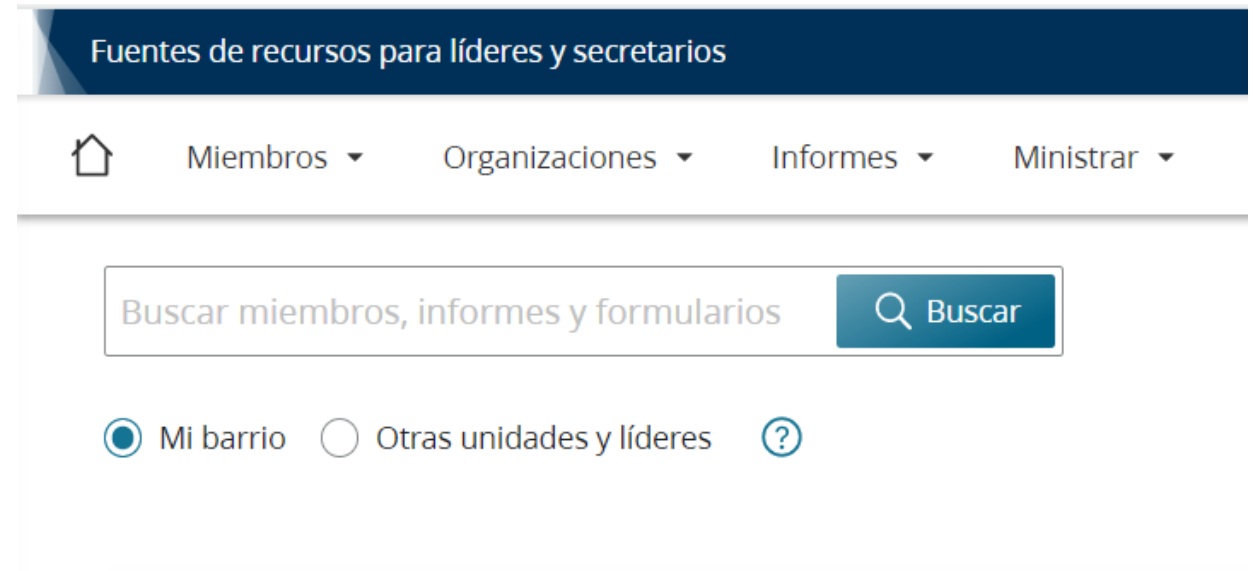
2

- Hoe verordeningen te registreren

1

Ga naar "Hulpbronnen voor Leiders en Administrateurs (LCR)" op de volgende link:

lcr.ChurchofJesusChrist.org

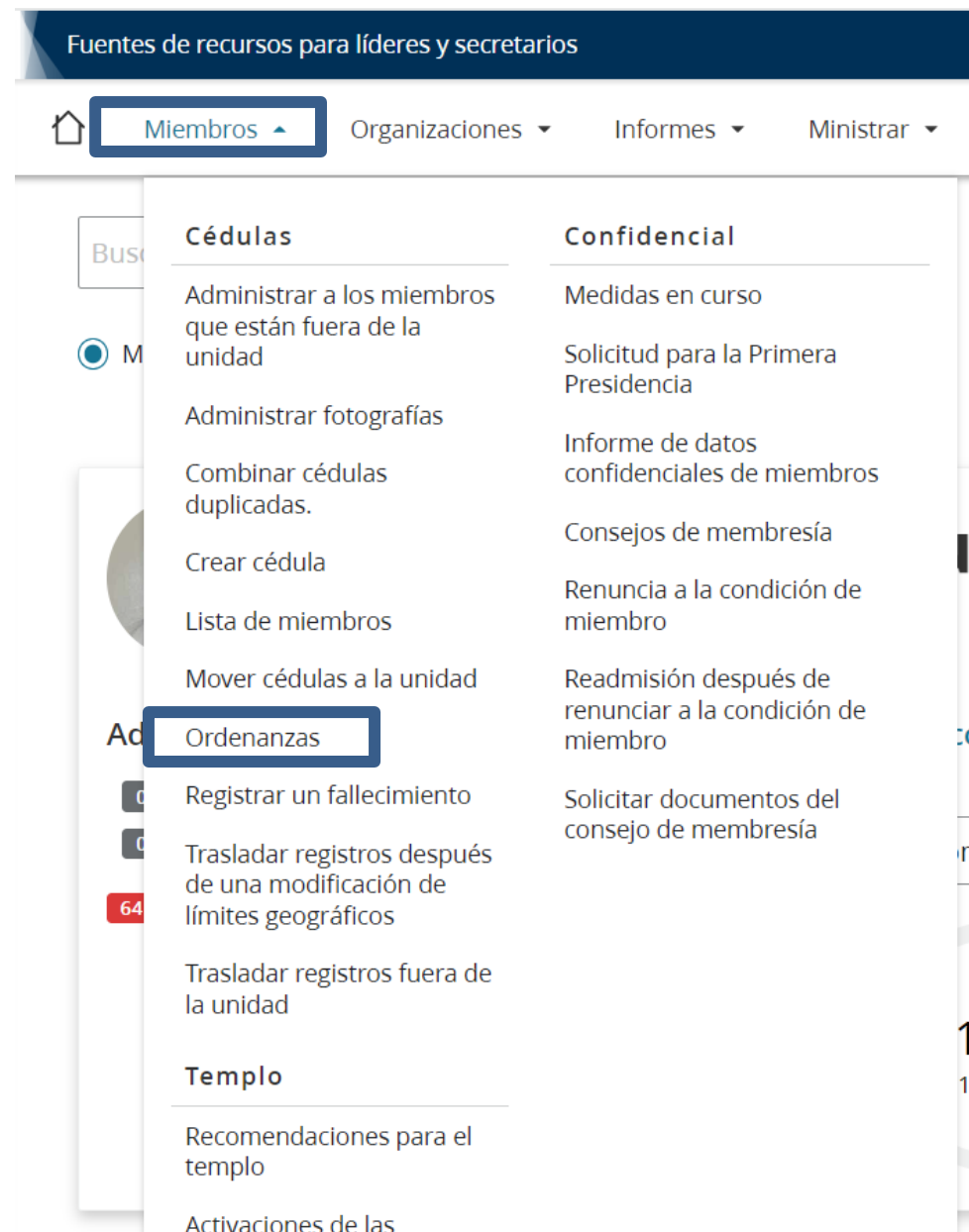


The screenshot shows the top section of the LCR website. At the top is a dark blue header with the text "Fuentes de recursos para líderes y secretarios". Below this is a navigation bar with a home icon and four dropdown menus: "Miembros", "Organizaciones", "Informes", and "Ministrar". Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Buscar miembros, informes y formularios" and a blue "Buscar" button. Below the search bar are two radio buttons: "Mi barrio" (selected) and "Otras unidades y líderes", followed by a help icon (question mark in a circle).

2

Selecteer het tabblad
'Leden'.

Klik op **'Verordeningen'**.



Hoe kan ik een verordening registreren?"

(3 van 4)

3

"Selecteer **een verordening** uit het keuzemenu:

- Doop en bevestiging
- Priesterschapsverordening"

Fuentes de recursos para líderes y secretarios

[Miembros](#) [Organizaciones](#) [Informes](#) [Ministrar](#) [Finanzas](#) [Aplicaciones](#)

Buscar miembros, informes y formularios

☒ Mi barrio ☐ Otras unidades y líderes [?](#)

Ordenanzas

Seleccione una ordenanza ▼

Seleccione una ordenanza

Bautismo y confirmación

Ordenación en el sacerdocio

4

voer het
**lidmaatschapsnum-
mer (KLN) in.**

Ordenanzas

Ordenación en el sacerdocio ▾

Agregar o editar ordenación en el sacerdocio

Nombre o NCM del miembro



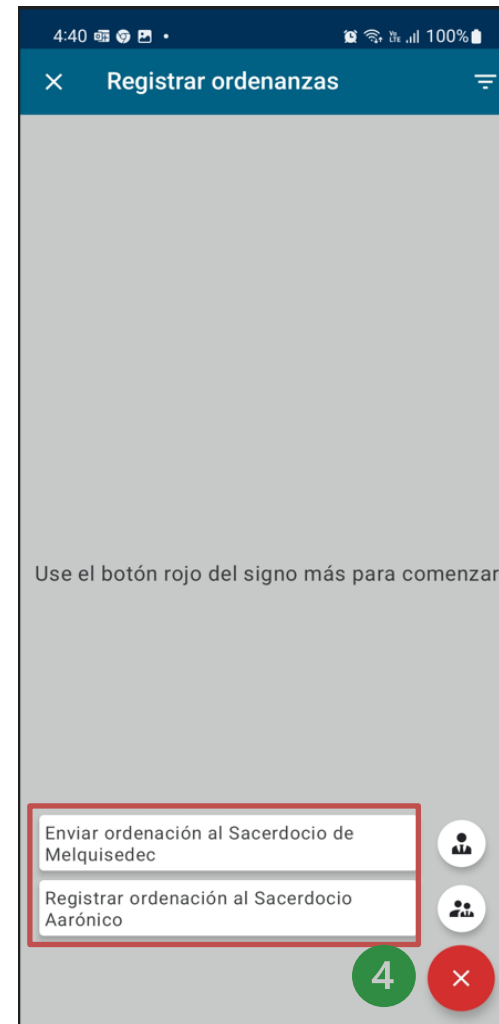
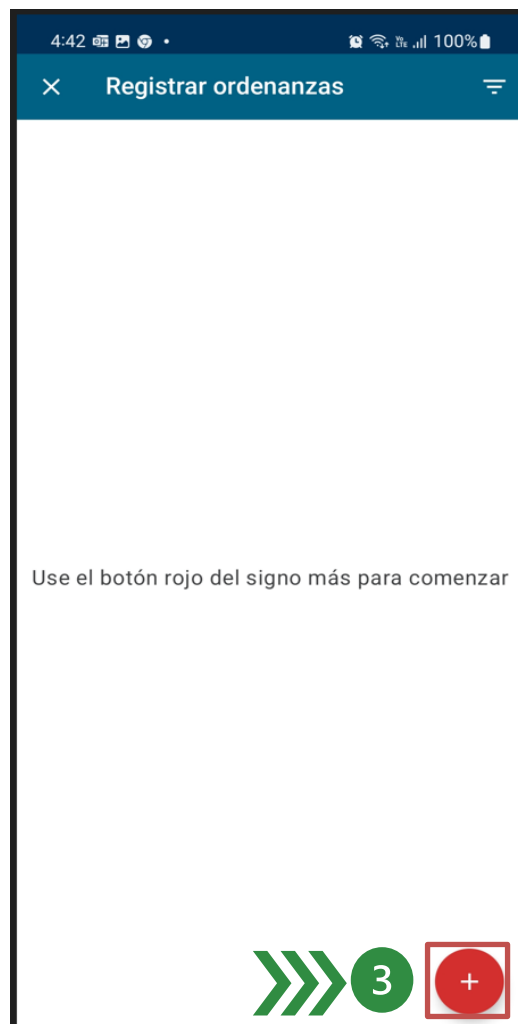
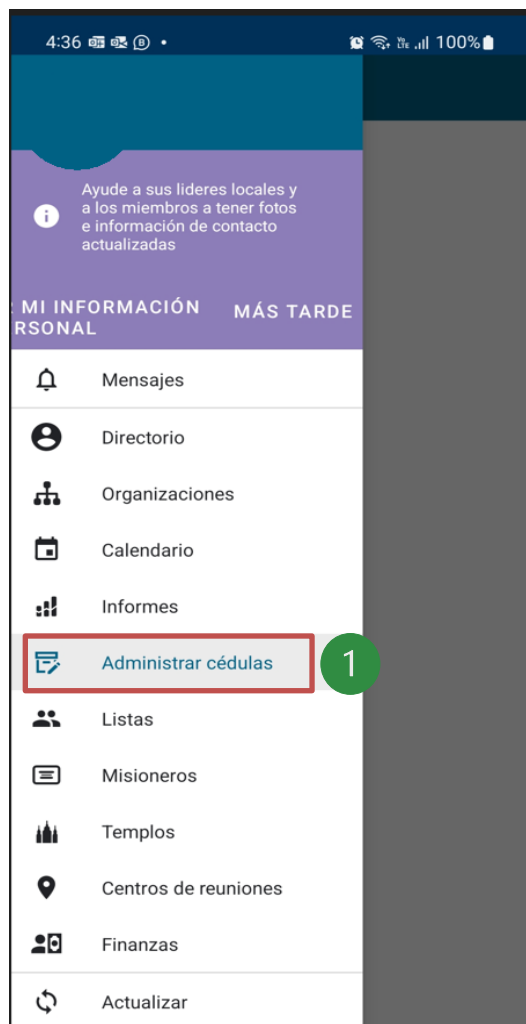
Registro de ordenación

Imprimir formulario de ordenación

 Imprimir formulario en blanco de ordenación en el Sacerdocio Aarónico

"Hoe kan ik een verordening registreren? (Mobiele applicatie)"

Volg de onderstaande stappen om een verordening te registreren via de mobiele applicatie.



3

- Hoe certificaten af te drukken

Om een certificaat af te drukken, volgt u de onderstaande stappen:

Ga naar de **pagina Hulpbronnen voor Leiders en Administrateurs (LCR)**

1. Selecteer “**Rapporten**”
2. Klik op “**Certificaten - Certificaten afdrukken**”.

Informes ▾ Ministrar ▾ Finanzas Aplicaciones ▾ Otros ▾ Ayuda ▾

| Informes | Formularios | Sistema Educativo de la Iglesia | Recomendaciones para el templo |
|--|---|---------------------------------|---|
| Asistencia a la clase y al cuórum | Formulario de Recomendación del FPE | Asistencia trimestral | BYU-Pathway Worldwide |
| Asistencia a la reunión sacramental | Formularios de registro de ordenanzas | | |
| Auditoría de registros de miembro | Listas de asistencia | | |
| Autosuficiencia de miembros adultos | Progreso de miembros nuevos y de miembros que se hayan vuelto a activar | | Estado de la recomendación para el templo |
| Ayuda de bienestar proporcionada | Recomendación para efectuar una ordenanza | | Estado de la recomendación para jóvenes |
| Crear un informe | Sostenimiento de oficiales | | No invertido |
| Cómo hallar a los miembros con dirección desconocida | | | Sin recomendación |
| Estado de la bendición patriarcal | | | |
| Estado de mantenimiento de registros | | | |
| Estadísticas de la unidad | | | |

Protección de niños y jóvenes

Capacitación "Cómo proteger a los niños y jóvenes"

Certificados

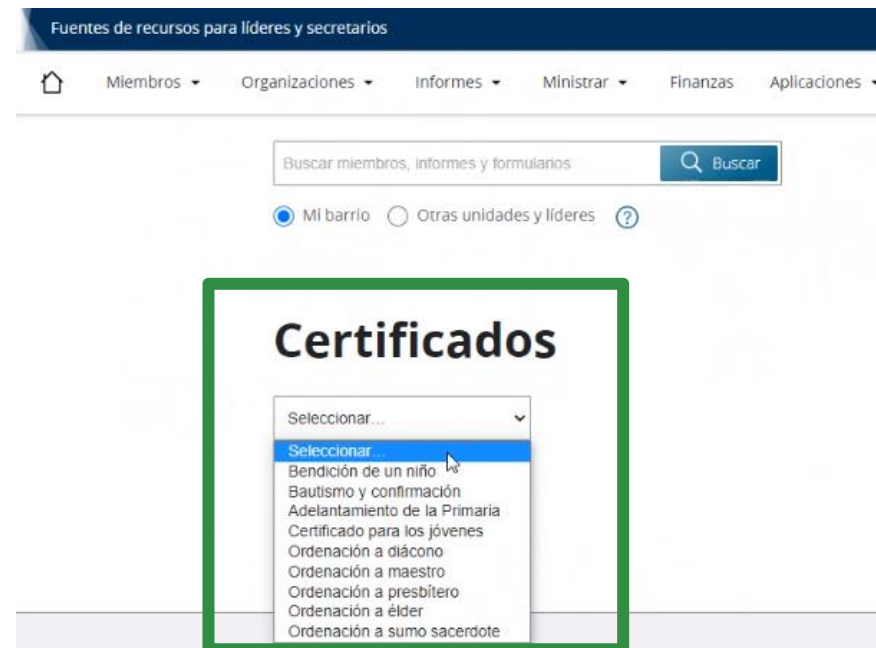
[Imprimir certificados](#)

Certificaat afdrukken (2 van 3)

Stap

1

In "Certificaten", selecteer het gewenste certificaat uit het dropdown-menu om af te drukken.



Stap

2

vul de **Naam of lidmaatschapnummer (KLN)** in, en druk op de knop.

Bij het zien van het certificaat kunt u het afdrukken.

Certificados

Bautismo y confirmación

Información personal

Nombre o NCM del miembro

Ver certificado

Het certificaat wordt afgedrukt:

Ordenación en el Sacerdocio de Melquisedec

Por el presente se certifica que

*fue ordenado al oficio de élder en el Sacerdocio de Melquisedec en La Iglesia de
Jesucristo de los Santos de los Últimos Días por _____ cuyo oficio
en el sacerdocio es élder, el _____*

Firma del presidente de estaca o misión (o del presidente de distrito donde se autorice)

LA IGLESIA DE
JESUCRISTO
DE LOS SANTOS
DE LOS ÚLTIMOS DÍAS

Nombre de la estaca o distrito

4

- Hoe rapporten van uitstaande verordeningen te verkrijgen

Reporten van uitstaande verordeningen

- 1 Ga naar lcr.ChurchofJesusChrist.org
- 2 Hulpbronnen voor Leiders en Secretarissen (LCR):
- 3 Selecteer "Rapporten"
- 4 In **Actie- en gesprekslijst**, Klik op **verordeningen**.

Fuentes de recursos para líderes y secretarios

⌂ Miembros ▾ Organizaciones ▾ **Informes ▾** Ministrar ▾ Finanzas Aplicaciones ▾ Otros ▾ Ayuda ▾

Buscar miembros, informes y formularios

☒ Mi barrio ☐ Otras unidades y líderes

Lista de acción y entrevistas

Ordenanzas Misión Entrevistas

Niños cerca de la edad de bautismo

(No hay miembros en esta categoría)
Miembros de 8 años que no han sido bautizados o que cumplirán 8 años en los próximos dos meses

| Nombre | Sexo | Edad | Fecha de nacimiento ↓ |
|---|------|------|-----------------------|
| No se encontraron registros que coincidan | | | |

Miembros sin bautizar

Miembros mayores de 9 años que no han sido bautizados.

| Nombre | Sexo | Edad | Fecha de nacimiento |
|--------|------|------|---------------------|
|--------|------|------|---------------------|

5

- Hoe toegang te krijgen tot nuttige bronnen en links

Nuttige bronnen en links

Algemeen beleid:

[Algemeen Handboek: Hoofdstuk 33](#)

Hulpcentrum:

[Verslagenbeheer](#)

Korte video's voor leiders:

[Actie- en interviewlijst](#)



Deze training kan ook nuttig zijn voor de volgende leiders:

- Raadgevers in de Bisschop
- Wijkadministrateurs
- Secretaris
- Assistent-administrateurs

Enquête d'achèvement du module

[Cliquez ici pour accéder à l'enquête
pour ce module.](#)

¡Gefeliciteerd!
U heeft deze module afgerond.



© 2022 by Intellectual Reserve, Inc. All Rights Reserved.