Lampung Selatan, ……………………….

Yth. Kepala Biro Perencanaan Umum dan Akademik

Institut Teknologi Sumatera

di -

Lampung Selatan

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |
| --- |
| 1. DATA PEGAWAI
 |
| Nama |  | NIP/NRK |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\*
 |
| 1. Cuti Tahunan
 |  | 1. Cuti Besar
 |  |
| 1. Cuti Sakit
 |  | 1. Cuti Melahirkan
 |  |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting
 |  | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara
 |  |

|  |
| --- |
| 1. ALASAN CUTI
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. LAMANYA CUTI
 |
| Selama |  (hari/bulan/tahun)\* | Mulai tanggal |  | s/d |  |

|  |
| --- |
| 1. CATATAN CUTI \*\*\* / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI : ..............
 |
| 1. CUTI TAHUNAN
 | 1. CUTI BESAR
 |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT
 |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN
 |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING
 |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
 |  |
| 1. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI
 |
|  | TELP |  |
|  |  Hormat saya,  (……………………………) NIP.  |
| 1. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|   (Atasan langsung) (..............................................) NIP. ......................................... |

|  |
| --- |
| 1. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI \*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|   (Atasan Atasan Langsung)  (..............................................) NIP. ......................................... |