TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA

Evaluación de Medio Ciclo del Plan Estratégico 2021-2025 de Fe y Alegría Ecuador

La presente convocatoria se realiza en el marco de la Cooperación Internacional y del proyecto: **"Hacia las nuevas fronteras de la exclusión mediante un plan estratégico Integral 2021 - 2025 en Fe y Alegría-Ecuador"**, que busca dinamizar la propuesta educativa a partir de la implementación de la planificación estratégica desde una mirada integral de los procesos educativos de Fe y Alegría Ecuador para atender las nuevas fronteras de la exclusión. Con el fin de dar respuesta a uno de los componentes del proyecto que es: *Socializar, implementar y evaluar el plan estratégico institucional 2021 - 2025 para el fortalecimiento institucional que permita la toma de decisiones fundamentadas en datos sistematizados y analizados sobre las problemáticas más significativas de los contextos educativos;* es necesario evaluar el plan estratégico institucional 2021-2025 para la mitad del tiempo total de implementación, es decir una evaluación del cumplimiento al medio ciclo de modo que permitirá brindar la información necesaria para trazar el curso y para corregir desviaciones a través indicadores claves, procedimientos de seguimiento y reportes para evaluar la implementación efectiva de la estrategia organizacional. Esta evaluación guarda su importancia en la planificación estratégica de Fe y Alegría Ecuador siendo así un documento fundamental y orientador de todas las iniciativas y gestiones que realiza la organización.

INFORMACIONES ADICIONALES

1. SOBRE FE Y ALEGRÍA ECUADOR

Es un movimiento internacional de educación popular integral, promoción social y acción pública que, partiendo de los contextos de las personas y comunidades excluidas o empobrecidas del Ecuador, busca contribuir a la transformación de la sociedad, mediante la participación y trabajo en redes.

Fe y Alegría Ecuador hace una opción por los pobres, y en coherencia con ella escoge los sectores más necesitados para realizar su acción educativa y de promoción social; desde allí, dirige a la sociedad en general su reclamo constante en búsqueda de un mundo más humano y menos materialista. La capacidad institucional de Fe y Alegría Ecuador está avalada por los numerosos proyectos que ha ejecutado a lo largo de sus 59 años de trabajo por la educación de la niñez y adolescencia de los sectores más excluidos de la sociedad.

Fe y Alegría Ecuador se encuentra presente en 14 provincias del Ecuador, principalmente en áreas urbano-marginales y rurales donde atiende las necesidades de educación de más de 32.101 niños, niñas y jóvenes, a través de sus 80 centros y servicios educativos. Su oferta educativa actual, abarca la educación formal con servicios de educación inicial, educación general básica, bachillerato, educación especializada, y servicios de educación no formal a través de las escuelas móviles y sus Centros Educativos de Capacitación Laboral – CECAL que ofertan formación técnica en talleres de costura, metalmecánica, carpintería, electrónica, entre otros.

Fe y Alegría Ecuador en el transcurso de los años ha venido generando una cultura de planificación estratégica donde se ha planteado proyectarse al futuro de una manera técnica pero sin descuidar su finalidad social. Son ya 4 planificaciones estratégicas quinquenales que se han venido siguiendo, la última es el PLAN ESTRATÉGICO 2021-2025 el cual se ha ejecutando y en Julio del presente año ha cumplido su medio ciclo siendo importante para la organización medir su avance en cuanto a las metas planteadas para alcanzar los objetivos estratégicos.

2. Actores implicados

Principales actores a implicar en la evaluación:

- Coordinaciones Nacionales
- Equipos regionales y zonales
- ·Equipos directivos
- Consultores
- Equipo de Planificación
- Docentes

3. Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Evaluar el grado de cumplimiento (cuantitativo) y el impacto (cualitativo) de los objetivos estratégicos establecidos en el plan estratégico 2021-2025 de Fe y Alegría Ecuador para el período del año 2021 hasta mediados del año 2023, corroborando su vigencia y factibilidad que permita establecer indicadores claves, reportes de efectividad y progresos de las estrategias para garantizar la implementación eficaz del plan.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1: Preparar la instrumentación e información necesaria para la correcta obtención de datos cualitativos y cuantitativos que den fe a la implementación del Plan Estratégico del periodo de evaluación de medio ciclo.

Objetivo específico 2: Ejecutar el proceso de revisión de los objetivos, metas e indicadores establecidos al inicio de la Planificación, evaluando su relevancia y en función del progreso realizado.

Objetivo específico 3: Identificar oportunidades de mejora y ajustes necesarios para conseguir la implementación efectiva de la Planificación Estratégica a través de los avances logrados en cada meta, según el análisis de la información proporcionada por las áreas y departamentos responsables de Fe y Alegría Ecuador.

4. Metodología de la evaluación

Lo deseable es que la consultoría proponga enfoques de evaluación cualitativa y cuantitativa con sus respectivas estrategias que guíen el proceso evaluativo; es importante que la metodología tenga flexibilidad y considere el carácter social de la organización

A su vez, la consultoría presentará los indicadores de avance OKR para cada fase del proyecto en su propuesta con la finalidad de hacer seguimiento.

5. Plan de trabajo

Dentro de las tareas para la construcción de instrumentos y aplicación de la evaluación cuantitativa y cualitativa se requiere contratar un consultor/a externo encargado de prestar sus servicios especializados tanto en evaluación cualitativa como cuantitativa que incluya en el trabajo de campo y la elaboración de varios insumos. El trabajo se lo realizará coordinando visitas a las oficinas Regionales/Zonas de Fe y Alegría, así también con las coordinaciones de la Oficina Nacional, en las provincias de Pichincha, Guayas, Manabí, Riobamba, Ibarra, Santo Domingo.

5.1. Plan de Trabajo: Fases, productos y tiempos

El proceso se realizará en **CINCO ETAPAS**:

- **Fase 1:** Actividades preparatorias.
- **Fase 2:** Validación de la metodología (Realizar un pilotaje en uno de los objetivos específicos de la planificación estratégica).
- **Fase 3:** Implementación de la evaluación cuantitativa y cualitativa.
- **Fase 4:** Presentación de reportes de avance de indicadores de metas anuales con medios de verificación finales
- **Fase 5:** Informe de avance y final

ACTIVIDADES	**PRODUCTOS**	**TIEMPOS**
Fase 1: Actividades preparatorias	**Fase 1: Actividades preparatorias**	**Meses/fechas**
1.Definir los términos de referencia 2.Seleccionar y contratar al equipo de evaluación, consultores. 3.Revisión fuentes como base de datos para la evaluación 4.Preparar la metodología con el equipo de evaluadores 5.Evaluación de factibilidad de indicadores de metas anuales del plan estratégico 6. Validación de los instrumentos de evaluación interna y análisis de contexto con equipos regionales, zonales, algunos equipos directivos y docentes.	1.Documento de términos de referencia. 2. Documento de los protocolos para la aplicación de la evaluación cualitativa y cuantitativa. 3.Un documento con un informe preliminar elaborado por el equipo de evaluadores que incluye: • La propuesta metodológica para recabar información y analizar los datos • La revisión de las preguntas de evaluación y los cuestionarios propuestos y la propuesta de preguntas adicionales. • Informe y sugerencias para garantizar la factibilidad de metas anuales del plan estratégico •Caracterización de Unidades Responsables (Descripción y funciones de Áreas)	Noviembre
Fase 2: Validación de la metodología en un objetivo específico seleccionado del plan estratégico	**Fase 2: Validación de la metodología en un centro seleccionado**	
1.Probar el enfoque metodológico y validar su capacidad en un objetivo específico del plan estratégico para la evaluación. 2.Definir la muestra para la evaluación	1. Pilotaje en una unidad responsable del objetivo específico definido. 2.Documento elaborado con el modelo de los cuestionarios y grupos focales y un informe de los resultados de la prueba. 3.Un documento que incluya la propuesta metodológica final piloteada. 4.Conjunto de indicadores finales establecidos. 5. Informe de resultado de validación de metodología utilizada en el pilotaje	Diciembre- Mediados de Enero
Fase 3: implementación de la evaluación cuantitativa y cualitativa	**Fase 3: Implementación de la evaluación cuantitativa y cualitativa**	

1.Selección de población objetivo 2.Selección de los grupos focales adecuados: equipos directivos, equipos regionales y zonales 3. Selección de otros actores clave a ser entrevistados 4.Organización de talleres con los participantes del proceso de evaluación (de acuerdo a la metodología) 1. Levantamiento de datos 2. Análisis de datos 3. Desarrollo de las entrevistas, grupos de reflexión o grupos focales	1.Aplicación de instrumentos de cuestionarios y análisis para el informe de avance. 2.Datos compilados y analizados de indicadores de metas del plan estratégico. 3.Conclusiones y recomendaciones relacionadas con la pertinencia, la eficiencia, la eficacia y el impacto del plan estratégico.	Febrero
Fase 4: Presentación de reportes de avance de indicadores de metas anuales con medios de verificación finales	**Fase 4: Presentación de reportes de avance de indicadores de metas anuales con medios de verificación finales**	
1.Preparación preliminar del avance de la matriz de indicadores de meta del plan estratégico	1. Matriz de indicadores de meta del plan estratégico con medios de verificación	Marzo
Fase 5: Informe de avance y final	**Fase 5: Informe de avance y final**	
1.Preparación informe preliminar con datos y conclusiones. 2.Preparación informe final que incorpora los espacios de grupos focales.	1.Informe de **avance de indicadores anuales de meta del Plan estratégico** 2. Propuesta de replanteamiento de indicadores con sugerencia 3.Informe final **de la evaluación cuantitativa del plan estratégico.** 4. Informe final de la **evaluación cualitativa** del plan estratégico. 3. Propuesta de sugerencias de mejora al plan estratégico.	Marzo-Mediados de Abril

6. Documentos y fuentes de información

- Plan estratégico y matriz de Indicadores de metas anuales
- BSC DESIGNER
- Planificación e informes mensuales de áreas, regionales, zonas, centros educativos de Fe y Alegría
- POAs e Informes anuales de cumplimiento
- Acceso de archivos de áreas, regionales, zonas, centros educativos de Fe y Alegría.
- Documentación Institucional, Memorias
- Informe de Gestión

7. Estructura del informe Cuantitativo

- Portada
- Tabla de contenidos
- Introducción general

Contexto y relevancia de estudio

- Implementación metodológica (verificación de datos para indicadores)
- Resumen y hallazgos principales

. Presentación de Resultados (Avance sobre la Matriz de indicadores con medios de verificación)

- Reflexiones y recomendaciones
- Bibliografía

8. Estructura del informe Cualitativo

- Portada
- Tabla de contenidos
- Introducción general

Contexto y relevancia de estudio

- Implementación metodológica (cuestionario, grupos focales, entrevistas y otros)
- Resumen y hallazgos principales

. Presentación de Resultados de impacto del plan estratégico

- Reflexiones y recomendaciones
- Bibliografía

9. Requisitos profesionales

La cantidad de integrantes del equipo consultor debe garantizar la calidad, experticia y tiempos de entrega de los productos objeto de esta consultoría. Para lo cual, el proponente deberá contar con los siguientes requisitos:

● Currículum vitae del proponente.

Currículum vitae del equipo de trabajo el cual se sugiere que sea conformado por:

- Profesional con experiencia en planificación y realineación estratégica en organizaciones con fin social.
- Profesional de Análisis de Datos (cuantitativo y cualitativo)

● Demostrar experiencia de trabajo en temáticas de evaluación cuantitativa y cualitativa.

● Formación afín

● Contar con RUC y Facturas.

En la elaboración de la propuesta técnica-económica se debe incluir las hojas de vida del equipo consultor; además de una matriz que indique el rol de los profesionales según los TDR.

10. Duración del servicio

El plazo de ejecución será de 6 meses contados a partir de la cancelación del anticipo de suscripción del contrato.

Fecha de Inicio: 09/11/2023

Fecha de finalización planificada: 22/04/2024

11. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad contratante

El consultor adjudicado tendrá acceso a fuentes secundarias provistas por Fe y Alegría, previo a los acuerdos establecidos entre las partes.

La consultoría adjudicada trabajará en coordinación con el personal asignado por Fe y Alegría, específicamente con el Equipo de Planificación.

12. Costo

El costo de la consultoría es de 4.000 dólares más impuestos de ley (12% IVA).

El valor de la consultoría incluye todos los gastos necesarios (viajes, alojamiento, dietas y materiales) para la ejecución de los entregables solicitados dentro del tiempo de consultoría.

Los pagos se realizarán contra entrega y a satisfacción de los productos, previa entrega de la respectiva factura de acuerdo a la siguiente manera:

Productos a entrega para pago.	**Tiempo estimado de entrega**	**% de pago**
Propuesta de trabajo con indicadores de avance para su seguimiento. Informe de Caracterización de Unidades Responsables (Descripción y funciones de Áreas de FyA)	Noviembre	20%
Validación de la metodología con sus respectivos productos -Definición de metodología para evaluación del plan estratégico. -Informe de pilotaje. -Propuesta metodológica validada.	Diciembre/Enero	20%
Implementación de la evaluación cuantitativa y cualitativa -Instrumentos (encuestas,entrevistas….)	Febrero	20%

-Base de datos consolidada del componente cuantitativo (indicadores del plan estratégico) -Informe de recomendaciones y conclusiones		
-Matriz de avance de indicadores de metas del plan estratégico con los medios de verificación finales. -Un informe preliminar de los avances sobre los indicadores	Marzo	20%
-Informe de avance de indicadores anuales de meta del Plan estratégico - Propuesta de replanteamiento de indicadores con sugerencia -Informe final de la evaluación cuantitativa del plan estratégico. -Informe final de la evaluación cualitativa del plan estratégico. -Propuesta de sugerencias de mejora al plan estratégico.	Abril	20%

13. Criterio de evaluación y selección

Para la evaluación de las propuestas técnico-económicas se deberá contar con la participación de una Comisión Técnica quien verificará y analizará la oferta técnica mediante la aplicación de criterios de "cumple o no cumple". Posteriormente, calificará las ofertas que cumplan con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en este Término de Referencia, en donde se determinará como ganadora a la propuesta técnico-económica que obtenga el más alto puntaje.

Cuadro de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos

Parámetro solicitado	**Cumple**	**No Cumple**	**Observaciones**
Carta de Presentación que indique, datos del consultor o firma consultora: Nombre del contacto, dirección y teléfono.			
Evidencias de su experiencia en el diseño de instrumentos de evaluación y aplicación de los mismos.			

Propuesta técnica-económica que incluya el desarrollo de la consultoría, metodología, actividades y técnicas a implementar para lograr los productos de la consultoría.			
Plan de trabajo y cronograma de actividades para desarrollar la consultoría y fechas de entrega de productos.			
CV de cada integrante que conforma el equipo que participará para desarrollar los contenidos curriculares de la consultoría.			

14. Confidencialidad y derechos de título

Los insumos provistos y los productos generados de esta consultoría, objeto del contrato, son de propiedad exclusiva de Fe y Alegría. Por lo cual, los productos generados en esta contratación no serán entregados a personas no autorizadas, ni difundidas por ningún medio de comunicación sin autorización del propietario (Fe y Alegría Ecuador) .

15. Penalización

La falta de calidad en los productos contratados, así como la falta de cumplimiento de las fechas que se estipulan en el cronograma aprobado en lo relativo a la presentación sin previa justificación aprobada por el administrador de contrato serán objeto de penalización de contrato por un total de hasta el 20% del costo de la contratación.

16. Plazos considerados dentro del proceso de selección

- Envío de los TDR a lista corta: 3 de Octubre 2023
- Preguntas y respuestas sobre los TDR para la elaboración de las propuestas técnicas-económicas: entrega 11 hasta de Octubre 2023
- Recepción de propuesta fecha máxima: 16 de Octubre 2023, a través de correo electrónico a la dirección: planificación@feyalegria.org.ec
- Entrevistas, Evaluación y aclaraciones fecha máxima: 20 de Octubre del 2023
- Notificación al consultor adjudicado: 27 de Octubre del 2023
- Firma de contrato con el consultor adjudicado: 06 de Noviembre 2023